RADA GMINY
OŁAWA

UCHWAŁA NR XXIV/279/2004

RADY GMINY OŁAWA

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie uchwalenia regulaminów przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli oraz ustalenia czasu pracy pedagogów i psychologów .

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) w związku z art. 30 ust. 6 ustawy dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczenia wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatków za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455)

RADA GMINY OŁAWA
uchwala, co następuje:

§ 1

REGULAMIN
przyznawania dodatku za wysługę lat dla nauczycieli

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

4. Do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

5. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;

2) za dany miesiąc jeżeli nabycie prawa nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca;

3) za okresy urlopu dla poratowania zdrowia.

6. Dodatki za wysługę lat dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły, placówki, a dla dyrektorów Wójt Gminy.

7. Dodatek za wysługę lat wypłaca się miesięcznie z góry w terminach wypłat wynagrodzenia

§ 2

REGULAMIN
przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli

1. Środki na dodatki motywacyjne określane są corocznie w planach finansowych szkół i pochodzą ze środków przyznanych szkole na wynagrodzenia zasadnicze.
   Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne wynosi do 2% sumy stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli w szkole.

2. Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia nauczycieli i przyznawaną w zależności od jakości i efektów pracy, a w szczególności za:

   1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze;

   2) jakość świadczonej pracy;

   3) ocenę pracy nauczyciela;

   4) zaangażowanie w przygotowaniu i realizacji zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

3. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości od 5% do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 5 miesięcy. Dodatku motywacyjnego nie przyznaje się na okres wakacji letnich, a w placówkach nie feryjnych na okres przerwy urlopowej.

5. Nauczycielom dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły w ramach przyznanych środków finansowych, uwzględniając stopień realizacji kryteriów opracowanych dla swojej placówki, które nie mogą być sprzeczne z niniejszym regulaminem.

6. Dyrektorowi dodatek motywacyjny przyznaje Wójt Gminy ze środków określonych w ust. 1, uwzględniając stopień realizacji kryteriów kwalifikujących dyrektorów do ustalenia wysokości dodatku motywacyjnego, zawartych w tabeli nr 1.

7. Prawo do dodatku motywacyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przyznanie.

8. Dodatek motywacyjny wypłacany jest miesięcznie z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

9. Kryteria, wg których przyznawany jest dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół zawarte są w tab. 1

Tabela 1.

L.p.	Kryterium
1	**Osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.** Skuteczność oddziaływań dydaktycznych: 1.1 Wyniki klasyfikacji i promocji; 1.2 Sukcesy w konkursach (olimpiadach) przedmiotowych i innych na szczeblu powiatowym, wojewódzkim (okręgowym) i centralnym; 1.3 Wyniki zewnętrznych badań poziomu nauczania (w tym sprawdzian szóstoklasisty i egzamin gimnazjalisty). Stopień przygotowanie sześciolatków do szkoły. 1.4 Wspomaganie uczniów mających trudności w nauce; zapewnienie pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych (w tym nauczanie uczniów niepełnosprawnych).
2	**Skuteczność oddziaływań wychowawczo – opiekuńczych:** 2.1.Diagnozowanie i eliminowanie zachowań nagannych (agresja, uzależnienia, absencja); 2.2.Zapewnienie w placówce poczucia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom; 2.3.Tworzenie przyjaznej atmosfery, sprzyjającej rozwojowi uczniów/ wychowanków; 2.4.Organizowanie efektywnej pomocy psychologiczno – wychowawczej (w tym współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami wspomagającymi pracę wychowawczą szkoły); 2.5.Tworzenie warunków do rozwijania zdolności i zainteresowań uczniów (m.in. naukowych, sportowych, artystycznych)
3	**Preferowanie działań organizacyjnych i pedagogicznych (w tym innowacyjnych), tworzących indywidualny charakter szkoły:** 3.1 Jakość opracowywanych i realizowanych planów rozwoju szkoły; 3.2 Wdrażanie autorskich programów nauczania; 3.3 Promowanie osiągnięć edukacyjnych szkoły.
4	**Jakość świadczonej pracy** 4.1Wykazywanie dbałości o mienie komunalne, będące w zarządzie dyrektora i gospodarne nim zarządzanie, w tym: 1) Konserwacja i naprawy wynikające z przeglądów doraźnych i okresowych; 2) Realizacja planów remontów; 3) Modernizowanie bazy (w tym racjonalność zakupów).
5	**Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej:** 5.1 Systematyczne (terminowe) dokonywanie oceny pracy nauczycieli; 5.2 Inicjowanie i wspieranie rozwoju zawodowego nauczycieli; Przeciwdziałanie i rozwiązywanie problemów i konfliktów zakładowych i środowiskowych.
6	**Zapewnienie wysokiego stopnia organizacji pracy placówki oświatowej**: 6.1 Respektowanie statutu szkoły/ przedszkola 6.2 Zapewnienie sprawnego systemu obiegu informacji (dyrektor – nauczyciele – uczniowie – rodzice) 6.3 Wykazywanie dbałości o właściwy poziom bezpieczeństwa i higieny pracy (pracowników, uczniów, dzieci w przedszkolu); 6.4 Zorganizowanie właściwej opieki nad uczniami (dożywianie, zajęcia świetlicowe, opieka medyczna, wycieczki, zapomogi i.t.p.) 6.5 Kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania dyscypliny pracy; 6.6 Opracowanie i stosowanie systemu ewaluacji pracy szkoły.
7	**Ocena pracy.** 7.1 Częstotliwość i jakość oceny pracy dyrektora.
8	8.1. Zaangażowanie w przygotowywaniu i realizacji zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym. 8.2 Prawidłowe planowanie budżetu (planu rzeczowo – finansowego) swojej placówki.

9	Racjonalne dysponowanie środkami określonymi w planie rzeczowo – finansowym placówki.
10	Pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych i świadczeń na rzecz placówek oświatowych (w ramach obowiązującego prawa).
11	Aktywna współpraca z samorządem uczniowskim oraz radą rodziców placówki.
12	Organizowanie współpracy między placówkami.
13	Współpraca z instytucjami oświatowymi (stowarzyszenia, fundacje) w celu podnoszenia jakości oferty dydaktyczno – wychowawczej..
14	Realizowanie polityki oświatowej organu prowadzącego, w szczególności: 14.1 Respektowanie postanowień, decyzji, uchwał organów JST; 14.2 Terminowe wypełnianie dodatkowych zadań zlecanych przez organ prowadzący.
15	Merytoryczna współpraca z Urzędem Gminy i Gminnym Zespołem Oświaty. 15.1 Przestrzeganie ustalonych procedur, terminów, m.in. ;opracowywania arkusza organizacyjnego, przedkładania na bieżąco aneksów do tego arkusza;jakość i terminowość sporządzania sprawozdań budżetowych, statystycznych i innych 15.2 Terminowość i rzetelność realizacji zadań zlecanych przez Wójta i GZO.
16	Prawidłowe wywiązywanie się z obowiązków związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego: 16.1 Przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania sprawdzianów/ egzaminów; 16.2 Diagnozowanie poziomu nauczania i postępów w nauce; 16.3 Ewaluacja systemu kształcenia. Organizowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym własnego. Inicjowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.

§ 3

REGULAMIN
przyznawania dodatków funkcyjnych dla nauczycieli

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli nr 2.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych tabelą uwzględniając m. in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły.

3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, innych stanowisk kierowniczych jak również osób wymienionych w pkt. 4 przyznaje dyrektor szkoły według ustalonych przez siebie kryteriów, w granicach stawek określonych w tabeli.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań :

   1) opiekuna stażu w wysokości 35,00 zł miesięcznie – dla opiekuna stażu; .

   2) wychowawcy klasy w wysokości 35,00 zł miesięcznie w przedszkolu i w szkołach.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Nauczyciel, któremu powierzono funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego zaprzestania pełnienia funkcji – z końcem miesiąca, w którym to zaprzestanie pełnienia funkcji nastąpiło, jeśli zaprzestanie pełnienia funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których przypisany jest ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi w wypadku zastępstwa dyrektora placówki w okresie od dnia pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu , w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

9. Wynagrodzenie określone w pkt 1 i pkt 4 wypłaca się miesięcznie z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Tabela nr 2
TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

L.p.	Stanowisko	Miesięcznie w zł	
		od	do
1.	**Przedszkola**		
	- Dyrektor przedszkola do 3 oddziałów	150	300
	- Dyrektor przedszkola powyżej 3 oddziałów	250	500
2.	**Szkoły**		
	- Dyrektor szkoły/zespołu liczącej do 7 oddziałów	250	450
	- Dyrektor szkoły/zespołu liczącej od 8 do 16 oddziałów	450	700
	- Wicedyrektor szkoły/zespołu	200	500

§ 4

REGULAMIN
przyznawania dodatku za warunki pracy dla nauczycieli.

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w klasach łączonych zgodnie § 6 pkt.8 Rozporządzenia MEN z dnia 11 maja 2000 r. (Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz.455).

2. Wysokość i warunki przyznawania dodatku za warunki pracy:

   1) w klasach łączonych IV-V, V-VI Szkół Podstawowych :

      a) **10%** wynagrodzenia zasadniczego na przedmiotach: j. polski, matematyka, przyroda, historia, j. obce jeżeli liczba uczniów w klasie **przekracza 20 osób,**

      b) **5%** wynagrodzenia zasadniczego na przedmiotach: j. polski, matematyka, przyroda, historia, j. obce jeżeli liczba uczniów w klasie **nie przekracza 20** osób;

   2) w klasach łączonych O-I,II-III,I-II Szkół Podstawowych :

a) **10%** wynagrodzenia zasadniczego, jeżeli liczba uczniów w klasie **przekracza 20 osób,**

b) **5%** wynagrodzenia zasadniczego, jeżeli liczba uczniów w klasie **nie przekracza 20 osób.**

3. Nauczycielom posiadającym odpowiednie kwalifikacje i prowadzącym nauczanie indywidualne z dziećmi zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek za trudne warunki w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego.

4. Wysokość dodatku za warunki pracy z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 5 ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy Oława.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu za godziny efektywnie przepracowane.

6. Nauczycielom realizującym nauczanie indywidualne poza siedzibą szkoły, przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości ceny biletu autobusowego.

§ 5

REGULAMIN
wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

2. Przez godziny ponadwymiarowe rozumie się godziny przydzielone nauczycielowi w arkuszu organizacyjnym szkoły, wynikające z przydziału czynności dla nauczyciela w danym roku szkolnym, realizowane powyżej godzin obowiązkowego wymiaru zajęć.

3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej ustalonego w stałym tygodniowym przydziale czynności wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, realizowaną w zastępstwie za nieobecnego nauczyciela.

4. Wysokość wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową oraz godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w ponadwymiarowych godzinach odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, zgodnie z art. 42 i 42a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), z uwzględnieniem zapisu w ust. 6.

5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w punkcie 3, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

6. Dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowiska o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustala się dzieląc liczbę realizowanych godzin danego stanowiska przez wymiar obowiązkowy, wynikający z zapisów art. 42 ust. 3 cytowanej w ust. 4 ustawy oraz niniejszej uchwały, wynikającej z zapisów art. 42 pkt 1, 2, 3 cytowanej ustawy, i sumując te ilorazy (po zaokrągleniu do liczby całkowitej).

Przykład:
Nauczyciel uczy w wymiarze 12 godzin j. polskiego i realizuje 13 godzin jako wychowawca świetlicy.
12/18 + 13/26 = 0,67 + 0,50 = 1,17
25/1,17 = 21,37 = 21
W tym przykładzie nauczyciel będzie miał 4 godziny ponadwymiarowe (realizuje 25 godzin dla wymiaru obowiązkowego 21 godzin).

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub odpowiednio o ¼ gdy dla nauczyciela, któremu ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.
Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.

8. Nauczyciel za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze wykonywane w dniu wolnym od pracy otrzymuje inny dzień wolny od pracy, ustalony z dyrektorem przed rozpoczęciem pracy w dniu wolnym od pracy lub otrzymuje wynagrodzenie za ten dzień jak za 4 godziny ponadwymiarowe.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 6

REGULAMIN
przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na zasadnicze wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:
   1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;
   2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy, przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą Wójta Gminy może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie. Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom , nauczycielom zatrudnionym minimum 3 lata w szkołach i placówkach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego.
3. Dyrektor może przyznać nagrodę nauczycielom w szczególności gdy nauczyciel:
   1) posiada wyróżniającą oceny pracy;
   2) legitymuje się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.
4. Przy przyznawaniu Nagród Wójta uwzględnia się:
   1) przestrzeganie prawa oświatowego;

2) właściwe gospodarowanie środkami budżetowymi;
3) działania innowacyjne;
4) prawidłową współpracę z organem prowadzącym oraz z innymi jednostkami;
5) prawidłową współpracę z radą pedagogiczną, radą szkoły i radą rodziców, samorządem szkolnym;
6) prowadzenie prawidłowej polityki kadrowej;
7) szczególne obciążenie pracami związanymi z organizacją szkoły lub placówki oświatowej;
8) troskę o dobro szkoły lub placówki oświatowej.

5. Wysokość indywidualnej Nagrody Wójta uzależniona jest od spełnienia wymagań , nie może przekroczyć 100 % jego miesięcznego wynagrodzenia brutto ustalonego jako średnia z ostatnich sześciu miesięcy.

6.Nauczyciel, któremu została przyznana Nagroda Wójta otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

7. Wnioski o Nagrodę Wójta mogą składać:
1) rada pedagogiczna;
2) rada (inne reprezentacje rodziców) szkoły lub placówki oświatowej;
3) dyrektor szkoły lub placówki oświatowej;
4) związki zawodowe;
5) Dyrektor Gminnego Zespołu Oświaty.

8. Wniosek powinien zawierać:
1) dane personalne;
2) formy doskonalenia zawodowego;
3) informacja o stażu pracy;
4) dotychczas otrzymane nagrody i wyróżnienia;
5) ostatnia ocena pracy;
6) uzasadnienie wniosku.

9. Nagroda Wójta Gminy Oława może być I lub II stopnia.

10. Wysokość nagrody I i II stopnia ustala każdego roku Wójt Gminy Oława, po analizie wielkości środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

§ 7

REGULAMIN

Przyznawania dodatków mieszkaniowych.

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w szkołach wiejskich Gminy Oława, posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
1) przy jednej osobie w rodzinie - 7,50 zł;
2) przy dwóch osobach w rodzinie - 14,50 zł.;
3) przy trzech osobach w rodzinie - 21,50 zł.;
4) przy czterech osobach w rodzinie - 28,50 zł.;
5) powyżej czterech osób w rodzinie - 35,50 zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem w Gminie Oława stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi –Wójt Gminy.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
   1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
   2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
   1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
   2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
   3) korzystania z urlopu wychowawczego.
8. Prawo do dodatku wygasa :
   1) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym uprawniony członek rodziny zrezygnował ze stałego z nim zamieszkania;
   2) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem;
   3) w okresie korzystania z urlopu bezpłatnego.

§ 8

REGULAMIN
przyznawania dodatków za analizę prac z języka polskiego, języków obcych i matematyki oraz sprawowania opieki w czasie wycieczek zamiejscowych.

1. Nauczycielom przysługują dodatki z tytułu:
   1) analizy i oceny pisemnych prac począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej i w gimnazjach, w wysokości **0,43 zł.** za jednego ucznia miesięcznie;
   2) sprawowania opieki nad dziećmi w czasie wycieczek zamiejscowych w dniach ustawowo wolnych od pracy – jak za 4 godziny ponadwymiarowe na dobę.
   3) sprawowania opieki w czasie prowadzenia „zielonych szkół" poza miejscem zamieszkania, 10 godzin nadliczbowych za jeden tydzień.

2. Wynagrodzenie za dodatki określone w ust.1 wypłacane jest z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 9

REGULAMIN

przyznawania i rozmiar zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczyciela będącego dyrektorem , wicedyrektorem oraz ustalenia tygodniowego wymiaru zajęć pedagoga i psychologa.

1. Dyrektorom i wicedyrektorom szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Oława oraz nauczycielom pełniącym stanowiska kierownicze w zastępstwie obniża się obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych w art.42 ust. 3 -ustawy – Karta Nauczyciela – tabela nr 3.

Tabela nr 3

L.P.	FUNKCJA ,ILOŚĆ ODDZIAŁÓW, W TYM ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE	OBOWIĄZKOWA LICZBA GODZIN
1.	Dyrektor szkoły /zespołu/ każdego typu : • do 5 oddziałów • do 7 oddziałów • do 9 oddziałów • do 16 oddziałów	 8 godzin 7 godzin 6 godzin 5 godzin
2.	Wicedyrektor szkoły /zespołu/ każdego typu liczącej: • od 12 do 16 oddziałów • od 17 do 24 oddziałów	 9 godzin 6 godzin
3.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie: • liczącego do 4 oddziałów	 10 godzin

2. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska w zastępstwie za nieobecnych dyrektorów na okres dłuższy niż dwa tygodnie obniża się tygodniowy wymiar jak dla tych dyrektorów.

3. Ustala się 26 godzinny tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć dla pedagogów, psychologów szkolnych .

§ 10

Tracą moc Uchwały Rady Gminy Oława:

1) NR XIX/226/2000 z dnia 24 października 2000 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu Gminy Oława;

2) NR XIX/224/2000 z dnia 24 października 2000 r. w sprawie zasad udzielania zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć osobom pełniącym stanowiska kierownicze oraz określenia wymiaru godzin pedagoga i psychologa szkolnego.

§ 11

Uchwała wchodzi z życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005 r.

RADCA PRAWNY
mgr Bogdan Brakoper

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY OŁAWA
Ryszard Wojciechowski