

**UCHWAŁA Nr XXXI/211/2008
RADY GMINY OŁAWA
z dnia 30 października 2008 r.**

w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłat należności pieniężnych Gminy Oława oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, a także wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy Oława uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa zasady i tryb umarzania należności pieniężnych Gminy Oława i jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.), zasad i trybu odraczania spłaty tych należności pieniężnych oraz ich rozkładania na raty w stosunku do osób fizycznych, osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.

§ 2.

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach - rozumie się przez to należności pieniężne wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień umorzenia bądź udzielenia innej ulgi, a w przypadku gdy należność główna została zapłacona - sumę odsetek i kosztów ich dochodzenia;
- 2) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
- 3) miesięcznym wynagrodzeniu - rozumie się przez to kwotę miesięcznego przeciętnego wynagrodzenia w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o umorzeniu, rozłożeniu na raty lub odroczeniu terminu zapłaty, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" do celów naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.
- 4) przypadkach szczególnie uzasadnionych - rozumie się przez to sytuację społeczną lub materialną dłużnika, w której zapłata długu bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu.

§ 3.

Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne lub zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia tej należności;
- 2) nie ściągnięto należności w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;
- 3) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 oraz art. 361 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2003 r. Nr 60, poz. 535 z późn. zmianami);
- 4) dłużnik - osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu zobowiązań nie przechodzi na osoby trzecie;
- 5) dłużnik - osoba fizyczna zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił jedynie

ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;

- 6) nie można ustalić miejsca zamieszkania lub faktycznego pobytu dłużnika bądź jego siedziby;
- 7) należność główna nie przekracza kwoty 500 złotych;
- 8) nastąpiło przedawnienie.

2. Umorzenie należności może nastąpić:

- 1) z urzędu - w przypadkach opisanych w ust. 1 pkt 1, 5, 6, 7 i 8;
- 2) na wniosek dłużnika - w przypadkach opisanych w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4 i 8.

3. W przypadkach szczególnie uzasadnionych należność może być również umorzona w całości lub w części mimo braku okoliczności wymienionych w ust. 1, wyłącznie na wniosek dłużnika, a ponadto z dokonanych ustaleń wynika, że odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty nie zapewniłoby spłaty tej należności.

§ 4.

1. Odroczenie terminu zapłaty w całości lub w części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty może nastąpić na wniosek dłużnika w szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy zastosowanie takiej ulgi rokuje zapłatę należności w całości.

2. Po wszczęciu egzekucji sądowej lub administracyjnej wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności nie podlega rozpatrzeniu.

3. Od należności, w której termin zapłaty odroczone lub rozłożona na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty udzielenia ulgi do upływu ustalonych terminów zapłaty. Jeżeli jednak dłużnik nie spłaci należności w tych terminach, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami, w tym również z odsetkami, o których mowa w zdaniu pierwszym.

4. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji lub zawarcia porozumienia.

§ 5.

Umorzenie należności oraz udzielenia innej ulgi w spłacie tych należności następuje:

- a). co do należności o charakterze administracyjno - prawnym w formie decyzji,
- b). co do należności o charakterze cywilno-prawnym w drodze porozumienia z dłużnikiem, zawartego w formie pisemnej

§ 6.

1. Umarzanie, rozkładanie na raty, odraczanie terminów płatności należności pieniężnych należy do właściwości:

- a). Wójta Gminy Oława
- b). kierowników (dyrektorów) jednostek organizacyjnych Gminy Oława w stosunku do należności pieniężnych przypadających danej jednostce, do kwoty dwukrotności przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 pkt 3 uchwały.

2. Od decyzji Kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Oława podjętej w sprawach, o których mowa w ust. 1, przysługuje odwołanie do Wójty Gminy Oława w ciągu 14 dni od dnia jej doręczenia.

3. Od decyzji Wójty Gminy Oława co do opłat o charakterze administracyjno-prawnym przysługuje prawo odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

§ 7.

Organ właściwy do umarzania należności głównej jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych, także w przypadku braku umorzenia należności głównej.

§ 8.

Umarzanie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do każdego ze zobowiązanych.

§ 9.

Umorzenie należności głównej następuje wraz z umorzeniem należności ubocznych, chyba że decyzja organu uprawnionego stanowi inaczej. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne, chyba że decyzja organu uprawnionego stanowi inaczej.

§ 10.

Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

§ 11.

Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

§ 12.

1. Wójt Gminy Oława w sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy przedstawia Radzie Gminy Oława informacje o łącznej liczbie i kwocie dokonanych umorzeń.

2. Kierownicy (dyrektorzy) jednostek organizacyjnych Gminy Oława przedstawiają Wójtowi Gminy Oława sprawozdanie o umorzonych należnościach oraz o udzielonych ulgach w postaci odroczenia spłaty i rozłożeniu należności na raty, do 20 dnia miesiąca następującego po zakończeniu roku budżetowego.

§ 13.

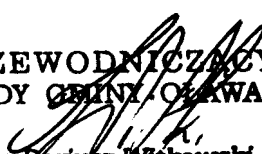
Traci moc uchwała nr XLVIII/454/2006 Rady Gminy Oława z dnia 27 października w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazaniu organów do tego uprawnionych.

§ 14.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oława.

§ 15.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY OŁAWA

mgr Dariusz Witkowski

Radca Prawny

Andrzej Woźniak