

**Rady Gminy Oława
z dnia 12 maja 2008 r.**

**W sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Oława oraz rodzaju
i szczegółowości materiałów towarzyszących projektowi uchwały
budżetowej**

Na podstawie art. 53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art.166. 179, 180, 181, 183, 184 i 185 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 3 i 4 ustawy z dnia 13 listopada 2003 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 203, poz. 1966 z późn. zm.) Rada Gminy Oława uchwala, co następuje:

§ 1

Opracowanie projektu budżetu

1. W celu opracowania projektu budżetu, Wójt Gminy Oława do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe jednostki organizacyjne, referaty Urzędu Gminy i samodzielne stanowiska pracy Urzędu Gminy Oława.
2. Wnioski radnych, sołectw i innych jednostek w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych gminy składane są Wójtowi w terminie do dnia 15 września każdego roku. Wójt Gminy kieruje je do odpowiednich referatów. Wnioski złożone w terminie późniejszym nie będą uwzględnione w projekcie budżetu.
3. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, kierownicy referatów Urzędu Gminy oraz pracownicy zatrudnieni w Urzędzie Gminy na samodzielnych stanowiskach pracy, składają materiały planistyczne Wójtowi Gminy w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Do materiałów planistycznych kierownicy jednostek organizacyjnych, kierownicy referatów Urzędu Gminy oraz pracownicy zatrudnieni w Urzędzie Gminy na samodzielnych stanowiskach pracy, opracowują i załączają objaśnienia do prognozowanych dochodów i planowanych wydatków, a także projekt przychodów i rozchodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska, w szczególności dział, rozdział i paragraf.
5. Skarbnik Gminy w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy opracowuje prognozę wysokości dochodów gminy z poszczególnych źródeł oraz zestawienie obligatoryjnych wydatków gminy w roku budżetowym wynikających z zaciągniętych zobowiązań, realizowanych obowiązkowych zadań

gminy, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami.

6. W terminie do 15 października Wójt Gminy określa zadania gminy realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zadania przejęte przez gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia, a także zakres pomocy finansowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego.
7. Na podstawie przedłożonych materiałów planistycznych złożonych przez kierowników jednostek organizacyjnych, kierowników referatów Urzędu Gminy oraz pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika Gminy, Wójt ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, informacją o stanie mienia komunalnego oraz prognozą długu. Projekt ten przedkłada Radzie Gminy Oława i Regionalnej Izbie Obrachunkowej najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2

Projekt budżetu i materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu

1. Projekt budżetu gminy składa się:
 - 1) z projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami,
 - 2) z prognozy łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań,
2. Do projektu dołącza się informację o stanie mienia komunalnego, zawierającą:
 - a) dane dotyczące przysługujących gminie praw własności;
 - b) dane dotyczące: innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach,
 - c) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w pkt 3 a i 3b, od dnia złożenia poprzedniej informacji;
 - d) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania praw własności i innych praw majątkowych oraz wykonywania posiadania;
 - e) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego
3. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:
 - 1) Zestawienie tabelaryczne dochodów gminy według źródeł pochodzenia, w szczególności do działów, w tym:
 - a) dochody majątkowe,

- b) dochody bieżące.
- 2) Zestawienie tabelaryczne wydatków budżetu gminy w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem wydatków na zadania zlecone i powierzone z podziałem na :
 - a) wydatki bieżące, w tym:
 - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń,
 - dotacje,
 - wydatki na obsługę długu,
 - wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji udzielanych przez gminę,
 - b) wydatki majątkowe;
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy
- 4) przychody i rozchody budżetu gminy,
- 5) wydatki inwestycyjne w szczególności realizowanych zadań.
- 3. Projekt uchwały budżetowej określa także:
 - 1) limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne,
 - 2) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
 - 3) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) a także środki pochodzące ze źródeł zagranicznych,
 - 4) plany przychodów i wydatków dochodów własnych jednostek budżetowych oraz Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 - 5) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych,
 - 6) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, o których mowa w art. 82 ust. 1 ustawy o finansach publicznych,
 - 7) upoważnienie dla Wójta do zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków, o których mowa w punkcie 2,
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym;
 - 8) zakres i kwoty dotacji podmiotowych udzielanych instytucjom kultury oraz niepublicznym przedszkolom, szkołom i gimnazjom,
 - 9) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami,
 - 10) dotacje przekazywane na podstawie odrębnych przepisów na realizację

zadań gminy podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem zadania na realizację którego udziela się dotacji,

- 11) inne dotacje,
 - 12) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w przypadku realizacji zadań przez gminę.
4. Projekt uchwały budżetowej może zawierać upoważnienie dla Wójta Gminy do:
- 1) Zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu gminy,
 - 2) Dokonywania zmian w budżecie w zakresie określonym w art. 188 ust. 2 ustawy o finansach publicznych,
 - 3) Przekazywania uprawnień innym jednostkom budżetowym do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
 - 4) Inne wynikające z ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o finansach publicznych.
5. W projekcie budżetu mogą być planowane rezerwy, tj. ogólna i celowa do wysokości określonej w ustawie o finansach publicznych.
6. W projekcie uchwały budżetowej określa się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz zwalczania narkomanii, w wysokości nie mniejszej niż dochody.
7. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Gminy, Wójt Gminy może dokonywać zmian w projekcie budżetu powiadamiając o zmianach Radę Gminy.

§ 3

Projekty planów finansowych jednostek organizacyjnych gminy

1. W terminie 7 dni, od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy, Wójt Gminy przekazuje gminnym jednostkom budżetowym informację zawierającą kwoty dochodów i wydatków z wyodrębnieniem na wydatki bieżące i majątkowe.
2. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, lecz nie później niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy. Projekty planów sporządza się oddzielnie dla dochodów, wydatków oraz dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych w szczególności: dział, rozdział i paragraf.

3. Zweryfikowane plany finansowe, o których mowa w pkt 2 stanowią podstawę gospodarki finansowej w okresie od dnia 1 stycznia roku budżetowego do dnia opracowania planu finansowego na podstawie informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków wynikających z uchwały budżetowej.

§ 4

Uchwalanie budżetu

1. Przewodniczący Rady Gminy nie później niż w ciągu 7 dni przesyła Radnym przedłożony przez Wójta Gminy projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, informacją o stanie mienia komunalnego oraz prognozą długu.
2. Komisje Rady Gminy zapoznają się z projektem budżetu i w terminie 14 dni od otrzymania projektu odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie budżetu.
3. Komisje Rady Gminy, proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązane są wskazać źródła jego finansowania.
4. Opinie Komisji Rady Gminy przedstawiane są komisji właściwej do spraw budżetu (Komisja Finansów i Rozwoju Gospodarczego), która w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania formułuje swoją opinię o projekcie budżetu i przedkłada ją wraz z opiniami pozostałych komisji Wójtowi Gminy.
5. W przypadku, gdy z ustaleń prac nad budżetem wynika konieczność dokonania zmian w projekcie uchwały budżetowej gminy zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenia wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu, Radni Gminy nie mogą wprowadzić zmiany bez zgody Wójta Gminy.
6. Przewodniczący Rady Gminy w terminie ustawowym zwołuje sesję budżetową. Porządek obrad powinien zawierać:
 - 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
 - 2) odczytanie opinii poszczególnych Komisji Rady,
 - 3) odczytanie opinii w sprawie projektu budżetu przedstawionej przez Przewodniczącego komisji właściwej do spraw budżetu (Komisja Finansów i Rozwoju Gospodarczego),
 - 4) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej, o prawidłowości prognozy kwoty długu oraz możliwości sfinansowania deficytu,
 - 5) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
 - 6) głosowanie nad uchwałą budżetową.

§ 5

W przypadku, nieuchwalenia budżetu przez Radę Gminy przed rozpoczęciem roku budżetowego – jednak nie dłużej niż do dnia 31 marca roku budżetowego – projekt uchwały budżetowej wraz ze zgłoszonymi autopoprawkami przez Wójta Gminy Oława - stanowi podstawę gospodarki finansowej gminy.

§ 6

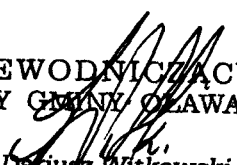
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oława.

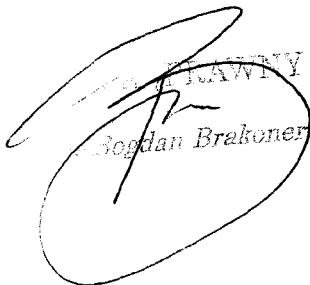
§ 7

Traci moc uchwała nr XIX/132/2008 Rady Gminy Oława z dnia 29 stycznia 2008 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów towarzyszących projektowi uchwały budżetowej.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY OŁAWA

mgr Dariusz Witkowski


Bogdan Brakoner