

**Rady Gminy Oława
z dnia 29 stycznia 2008 r.**

**W sprawie procedury uchwalania budżetu gminy Oława oraz rodzaju
i szczegółowości materiałów towarzyszących projektowi uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 179, 180, 181, 183, 184 i 185 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 3 i 4 ustawy z dnia 13 listopada 2003 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 203, poz. 1966 z późn. zm.) Rada Gminy Oława uchwala, co następuje:

§ 1

Opracowanie projektu budżetu

1. W celu opracowania projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy wraz z zasadami planowania wydatków budżetowych.
2. Wójt Gminy zobowiązuje kierowników jednostek organizacyjnych do sporządzenia i przedłożenia projektów planów budżetowych dotyczących sfinansowania ze środków gminy zadań wykonywanych przez te jednostki.
3. Wnioski radnych, sołectw i innych jednostek w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych gminy składane są Wójtowi w terminie do dnia 15 września każdego roku. Wójt kieruje je do odpowiednich referatów. Wnioski złożone w terminie późniejszym nie będą uwzględnione w projekcie budżetu.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy przedkładają wnioski do budżetu na nadchodzący rok Wójtowi w terminie do 15 października.
5. Kierownicy referatów oraz samodzielne stanowiska pracy Urzędu Gminy składają w terminie do 15 października opracowane materiały planistyczne w oparciu o zasady planowania wydatków budżetu gminy a także projekt przychodów i rozchodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska, w szczególności dział, rozdział i paragraf.
6. Zbiorcze projekty planów finansowych zawierają plan finansowy Urzędu Gminy, plany finansowe jednostek organizacyjnych gminy, wnioski o których mowa w punkcie 2, a także inne planowane dochody i wydatki wynikające z nowych zadań lub zmian organizacyjnych.

7. W terminie do 15 października Wójt określa zadania gminy realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zadania przejęte przez gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia, a także zakres pomocy rzeczowej lub finansowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego.
8. Skarbnik Gminy w terminie do 15 października opracowuje prognozę wysokości dochodów gminy z poszczególnych źródeł oraz zestawia obligatoryjne wydatki gminy w roku budżetowym, wynikające z zaciągniętych zobowiązań oraz realizacji obowiązkowych zadań gminy, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami.
9. Na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych złożonych przez kierowników jednostek organizacyjnych oraz materiałów planistycznych złożonych przez kierowników referatów, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika Gminy, Wójt ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, informacją o stanie mienia komunalnego oraz prognozą długu i przedkłada Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2

Projekty planów finansowych jednostek organizacyjnych gminy

1. Kierownicy podległych jednostek budżetowych w terminie do 15 października przekazują Wójtowi wstępne projekty planów finansowych w szczególności dział, rozdział i paragraf dla dochodów i wydatków oraz informacje o stanie mienia komunalnego według stanu na 1 października każdego roku.
2. W terminie 7 dni, od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy, Wójt przekazuje gminnym jednostkom budżetowym informację zawierającą kwoty dochodów i wydatków z wyodrębnieniem na wydatki bieżące i majątkowe.
3. Jednostki opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, lecz nie później niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy. Projekty planów sporządza się oddzielnie dla dochodów, wydatków oraz dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych w szczególności: dział, rozdział i paragraf.
4. Zweryfikowane plany finansowe, o których mowa w pkt 3 stanowią podstawę gospodarki finansowej w okresie od dnia 1 stycznia roku budżetowego do dnia opracowania planu finansowego na podstawie informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków wynikających z uchwały budżetowej.

§ 3

Projekt budżetu i materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu

1. Projekt budżetu gminy składa się:
 - 1) z projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami,
 - 2) z prognozą łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań,
 - 3) z informacji o stanie mienia komunalnego, zawierającą:
 - a) dane dotyczące przysługujących gminie praw własności;
 - b) dane dotyczące: innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach,
 - c) posiadania;
 - d) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w pkt 3 a i 3b, od dnia złożenia poprzedniej informacji;
 - e) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania praw własności i innych praw majątkowych oraz wykonywania posiadania;
 - f) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego
2. Projekt uchwały budżetowej określa:
 - 1) Prognozowane dochody gminy według źródeł ich pozyskania sklasyfikowanych do działów i rozdziałów w podziale na:
 - a) dochody majątkowe, w tym:
 - dotacje i środki otrzymane na inwestycje,
 - dochody ze sprzedaży majątku,
 - dochody z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.
 - b) dochody bieżące, w tym:
 - dotacje na zadania zlecone,
 - dotacje na zadania własne,
 - subwencje,
 - pozostałe dochody bieżące
 - 2) Wydatki budżetu gminy w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem wydatków na zadania zlecone i powierzone z podziałem na :
 - a) wydatki bieżące, w tym:
 - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń,

- dotacje,
 - wydatki na obsługę długu,
 - wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji udzielanych przez gminę,
 - b) wydatki majątkowe;
 - 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy
 - 4) przychody i rozchody budżetu gminy,
 - 5) wydatki inwestycyjne w szczególności realizowanych zadań.
3. Projekt uchwały budżetowej zawiera także:
- 1) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
 - 2) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) a także środki pochodzące ze źródeł zagranicznych,
 - 3) plany przychodów i wydatków dochodów własnych jednostek budżetowych oraz Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 - 4) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych,
 - 5) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, o których mowa w art. 82 ust. 1 ustawy o finansach publicznych,
 - 6) upoważnienie dla Wójta do zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków, o których mowa w punkcie 2 oraz zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich zawartych między Radą Ministrów a samorządem województwa ujmowane w wykazie stanowiącym załącznik do uchwały budżetowej (art. 166 ust. 2 ustawy o finansach publicznych),
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym;
 - 7) zakres i kwoty dotacji podmiotowych udzielanych instytucjom kultury oraz niepublicznym przedszkolom, szkołom i gimnazjom,
 - 8) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami,
 - 9) kwoty dotacji przekazywane na podstawie odrębnych przepisów na realizację zadań gminy podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych, nazwy zadania oraz celu na realizację którego udziela się dotacji,
 - 10) inne dotacje,
 - 11) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w przypadku realizacji zadań przez gminę.
4. Projekt uchwały budżetowej może zawierać upoważnienie dla wójta do:

- 1) Zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu gminy,
 - 2) Dokonywania zmian w budżecie w zakresie określonym w art. 188 ust. 2 ustawy o finansach publicznych,
 - 3) Przekazywania uprawnień innym jednostkom budżetowym do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
 - 4) Inne wynikające z ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o finansach publicznych.
5. W projekcie uchwały budżetowej ustala się rezerwę ogólną w wysokości do 1% wydatków budżetu gminy. Mogą być tworzone rezerwy celowe do wysokości określonej w ustawie o finansach publicznych. Kwoty rezerw ujmuje się w zestawieniu wydatków, o których mowa w ust.2 pkt 2.
 6. W projekcie uchwały budżetowej określa się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz zwalczania narkomanii, w wysokości nie mniejszej niż dochody.
 7. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Gminy, Wójt może dokonywać zmian w projekcie budżetu powiadamiając o zmianach Radę Gminy.

§ 4

Uchwalanie budżetu

1. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez Wójta projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, informacją o stanie mienia komunalnego oraz prognozą długu.
2. Komisje Rady zapoznają się z projektem budżetu i w terminie 14 dni od otrzymania odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie budżetu.
3. Komisje Rady proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązane są wskazać źródła jego finansowania.
4. Opinie Komisji przedstawiane są komisji właściwej do spraw budżetu (Komisja Finansów i Rozwoju Gospodarczego), która w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania formułuje swoją opinię o projekcie budżetu i przedkłada ją wraz z opiniami pozostałych komisji Wójtowi Gminy.
5. W przypadku, gdy z ustaleń prac nad budżetem wynika konieczność dokonania zmian w projekcie uchwały budżetowej gminy zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenia wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu, dla ich wprowadzenia niezbędna jest zgoda Wójta Gminy.
6. Przewodniczący Rady Gminy w terminie ustawowym zwołuje sesję budżetową. Porządek obrad powinien zawierać:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytanie opinii poszczególnych Komisji rady,
- 3) odczytanie opinii w sprawie projektu budżetu przedstawionej przez Przewodniczącą komisji właściwej do spraw budżetu (Komisja Finansów i Rozwoju Gospodarczego),
- 4) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz prognozie długu,
- 5) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- 6) głosowanie nad uchwałą budżetową.

§ 5

W przypadku nieuchwalenia budżetu przez Radę Gminy przed rozpoczęciem roku budżetowego – jednak nie dłużej niż do dnia 31 marca roku budżetowego – projekt uchwały budżetowej stanowi podstawę gospodarki finansowej gminy.

§ 6

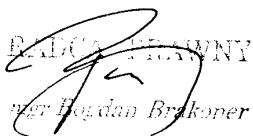
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oława.

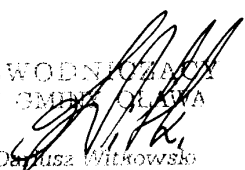
§ 7

Traci moc uchwała nr VII/71/99 Rady Gminy Oława z dnia 28 maja 1999 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów towarzyszących projektowi uchwały budżetowej.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Bogdan Brakoner


PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY OŁAWA
mgr Dariusz Witkowski