

UCHWAŁA NR XXXVI/356/2005
RADY GMINY OŁAWA
z dnia 25 listopada 2005 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6 ustawy dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. nr 22, poz. 181)

RADA GMINY OŁAWA
uchwala, co następuje:

§ 1

Dodatek za wysługę lat .

1. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się każdy wymiar czasu pracy.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
 - 2) za dany miesiąc jeżeli nabycie prawa nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca;
 - 3) za okresu urlopu dla poratowania zdrowia i zwolnień lekarskich.
3. Dodatki za wysługę lat dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły, placówki, a dla dyrektorów Wójt Gminy.
4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się miesięcznie z góry w terminach wypłat wynagrodzenia .

§ 2

Dodatki motywacyjne.

1. Środki na dodatki motywacyjne określone są corocznie w planach finansowych szkół i pochodzą ze środków przyznanych szkole na wynagrodzenia zasadnicze.
Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne wynosi 2% sumy stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli w szkole.
2. Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia nauczycieli i przyznawaną w zależności od jakości i efektów pracy, a w szczególności za:
 - 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze;

- 2) jakość świadczonej pracy;
 - 3) ocenę pracy nauczyciela;
 - 4) zaangażowanie w przygotowaniu i realizacji zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
3. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości od 5% do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
 4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 5 miesięcy. Dodatku motywacyjnego nie przyznaje się na okres wakacji letnich, a w placówkach nie feryjnych na okres przerwy urlopowej.
 5. Nauczycielom dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły w ramach przyznanych środków finansowych, uwzględniając stopień realizacji kryteriów opracowanych dla swojej placówki, które nie mogą być sprzeczne z niniejszym regulaminem.
 6. Dyrektorowi dodatek motywacyjny przyznaje Wójt Gminy ze środków określonych w ust. 1, uwzględniając stopień realizacji kryteriów kwalifikujących dyrektorów do ustalenia wysokości dodatku motywacyjnego, zawartych w tabeli nr 1.
 7. Prawo do dodatku motywacyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przyznanie.
 8. Dodatek motywacyjny wypłacany jest miesięcznie z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.
 9. Kryteria, wg których przyznawany jest dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół zawarte są w tab. 1

Tabela 1.

L.p.	Kryterium
1	Osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze. Skuteczność oddziaływań dydaktycznych: 1.1 Wyniki klasyfikacji i promocji; 1.2 Sukcesy w konkursach (olimpiadach) przedmiotowych i innych na szczeblu powiatowym, wojewódzkim (okręgowym) i centralnym; 1.3 Wyniki zewnętrznych badań poziomu nauczania (w tym sprawdzian szóstoklasisty i egzamin gimnazjalisty). Stopień przygotowanie sześciolatków do szkoły. 1.4 Wspomaganie uczniów mających trudności w nauce; zapewnienie pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych (w tym nauczanie uczniów niepełnosprawnych).
2	Skuteczność oddziaływań wychowawczo – opiekuńczych: 2.1 Diagnozowanie i eliminowanie zachowań nagannych (agresja, uzależnienia, absencja); 2.2 Zapewnienie w placówce poczucia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom; 2.3 Tworzenie przyjaznej atmosfery, sprzyjającej rozwojowi uczniów/ wychowanków; 2.4 Organizowanie efektywnej pomocy psychologiczno – wychowawczej (w tym współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami wspomagającymi pracę wychowawczą szkoły); 2.5 Tworzenie warunków do rozwijania zdolności i zainteresowań uczniów (m.in. naukowych, sportowych, artystycznych)
3	Preferowanie działań organizacyjnych i pedagogicznych (w tym innowacyjnych), tworzących indywidualny charakter szkoły: 3.1 Jakość opracowywanych i realizowanych planów rozwoju szkoły; 3.2 Wdrażanie autorskich programów nauczania; 3.3 Promowanie osiągnięć edukacyjnych szkoły.

4	Jakość świadczonej pracy 4.1 Wykazywanie dbałości o mienie komunalne, będące w zarządzie dyrektora i gospodarne nim zarządzanie, w tym: 1) Konserwacja i naprawy wynikające z przeglądów doraźnych i okresowych; 2) Realizacja planów remontów; 3) Modernizowanie bazy (w tym racjonalność zakupów).
5	Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej: 5.1 Systematyczne (terminowe) dokonywanie oceny pracy nauczycieli; 5.2 Inicjowanie i wspieranie rozwoju zawodowego nauczycieli; Przeciwdziałanie i rozwiązywanie problemów i konfliktów zakładowych i środowiskowych.
6	Zapewnienie wysokiego stopnia organizacji pracy placówki oświatowej: 6.1 Respektowanie statutu szkoły/ przedszkola 6.2 Zapewnienie sprawnego systemu obiegu informacji (dyrektor – nauczyciele – uczniowie – rodzice) 6.3 Wykazywanie dbałości o właściwy poziom bezpieczeństwa i higieny pracy (pracowników, uczniów, dzieci w przedszkolu); 6.4 Zorganizowanie właściwej opieki nad uczniami (dożywianie, zajęcia świetlicowe, opieka medyczna, wycieczki, zapomogi i.t.p.) 6.5 Kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania dyscypliny pracy; 6.6 Opracowanie i stosowanie systemu ewaluacji pracy szkoły.
7	Ocena pracy. 7.1 Częstotliwość i jakość oceny pracy dyrektora.
8	8.1. Zaangażowanie w przygotowywaniu i realizacji zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym. 8.2 Prawidłowe planowanie budżetu (planu rzeczowo – finansowego) swojej placówki.
9	Racjonalne dysponowanie środkami określonymi w planie rzeczowo – finansowym placówki.
10	Pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych i świadczeń na rzecz placówek oświatowych (w ramach obowiązującego prawa).
11	Aktywna współpraca z samorządem uczniowskim oraz radą rodziców placówki.
12	Organizowanie współpracy między placówkami.
13	Współpraca z instytucjami oświatowymi (stowarzyszenia, fundacje) w celu podnoszenia jakości oferty dydaktyczno – wychowawczej..
14	Realizowanie polityki oświatowej organu prowadzącego, w szczególności: 14.1 Respektowanie postanowień, decyzji, uchwał organów JST; 14.2 Terminowe wypełnianie dodatkowych zadań zleczanych przez organ prowadzący.
15	Merytoryczna współpraca z Urzędem Gminy i Gminnym Zespołem Oświaty. 15.1 Przestrzeganie ustalonych procedur, terminów, m.in. ;opracowywania arkusza organizacyjnego, przedkładania na bieżąco aneksów do tego arkusza;jakość i terminowość sporządzania sprawozdań budżetowych, statystycznych i innych 15.2 Terminowość i rzetelność realizacji zadań zleczanych przez Wójta i GZO.
16	Prawidłowe wywiązywanie się z obowiązków związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego: 16.1 Przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania sprawdzianów/ egzaminów; 16.2 Diagnozowanie poziomu nauczania i postępów w nauce; 16.3 Ewaluacja systemu kształcenia. Organizowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym własnego. Inicjowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.

§ 3

Dodatki funkcyjne.

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli nr 2.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych tabelą uwzględniając m. in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, innych stanowisk kierowniczych jak również osób wymienionych w pkt. 4 przyszuje dyrektor szkoły.
4. Dodatek funkcyjny przyszuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - 1) opiekuna stażu w wysokości 37,00 zł miesięcznie – dla opiekuna stażu;
 - 2) wychowawcy klasy w wysokości 37,00 zł miesięcznie w przedszkolu i w szkołach.
5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
6. Nauczyciel, któremu powierzono funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego zaprzestania pełnienia funkcji – z końcem miesiąca, w którym to zaprzestanie pełnienia funkcji nastąpiło, jeśli zaprzestanie pełnienia funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
7. Dodatek funkcyjny nie przyszuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przyszuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których przypisany jest ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
8. Dodatek funkcyjny przyszuje nauczycielowi w wypadku zastępstwa dyrektora placówki w okresie od dnia pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
9. Wynagrodzenie określone w pkt 1 i pkt 4 wypłaca się miesięcznie z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Tabela nr 2**TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH**

L.p.	Stanowisko	Miesięcznie (w zł)	
		od	do
1.	Przedszkola		
	- Dyrektor przedszkola <u>do 3 oddziałów</u>	150	350
	- Dyrektor przedszkola <u>powyżej 3 oddziałów</u>	250	550
2.	Szkoły		
	- Dyrektor szkoły/zespołu liczącej <u>do 7 oddziałów</u>	250	500
	- Dyrektor szkoły/zespołu liczącej <u>od 8 do 18</u>		

<u>oddziałów</u>	450	750
- Wicedyrektor szkoły/zespołu	200	550

§ 4

Dodatki za warunki pracy.

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w klasach łączonych.
2. Wysokość i warunki przyznawania dodatku za warunki pracy:
 - 1) w klasach łączonych IV-V, V-VI Szkół Podstawowych:
 - a) **10%** wynagrodzenia zasadniczego na przedmiotach: j. polski, matematyka, przyroda, historia, j. obce jeżeli liczba uczniów w klasie **przekracza 20 osób**,
 - b) **5%** wynagrodzenia zasadniczego na przedmiotach: j. polski, matematyka, przyroda, historia, j. obce, jeżeli liczba uczniów w klasie **nie przekracza 20 osób**;
 - 2) w klasach łączonych O-I,II-III,I-II Szkół Podstawowych:
 - a) **10%** wynagrodzenia zasadniczego, jeżeli liczba uczniów w klasie **przekracza 20 osób**,
 - b) **5%** wynagrodzenia zasadniczego, jeżeli liczba uczniów w klasie **nie przekracza 20 osób**.
3. Nauczycielom posiadającym odpowiednie kwalifikacje i prowadzącym nauczanie indywidualne z dziećmi zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek za trudne warunki w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego.
4. Wysokość dodatku za warunki pracy z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 5 ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy Oława.
5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu za godziny efektywnie przepracowane.
6. Nauczycielom realizującym nauczanie indywidualne poza siedzibą szkoły, przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości biletu autobusowego.

§ 5

Wynagradzanie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

1. Dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowiska o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustala się dzieląc liczbę realizowanych godzin danego stanowiska przez wymiar obowiązkowy, wynikający z zapisów art. 42 ust. 3 cytowanej w ust. 4 ustawy oraz niniejszej uchwały, wynikającej z zapisów art. 42 pkt 1, 2, 3 cytowanej ustawy, i sumując te ilorazy (po zaokrągleniu do liczby całkowitej).

Przykład:

Nauczyciel uczy w wymiarze 12 godzin j. polskiego i realizuje 13 godzin jako wychowawca świetlicy.

$$12/18 + 13/26 = 0,67 + 0,50 = 1,17$$

$$25/1,17 = 21,37 = 21$$

W tym przykładzie nauczyciel będzie miał 4 godziny nadwymiarowe (realizuje 25 godzin dla wymiaru obowiązkowego 21 godzin).

2. Nauczyciel zachowuje prawo do wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe mimo ich nie przepracowania, kiedy jest gotowy do świadczenia pracy, lecz nie może jej wykonywać z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.
3. Nauczyciel traci prawo do wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem, w tygodniu w którym przypadają dni ustawowo wolne od pracy.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 6

Przyznawanie nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na zasadnicze wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:
 - 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;
 - 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy, przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą Wójta Gminy może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.
3. Nagrodę może otrzymać nauczyciel, który przepracował w jednostkach organizacyjnych oświaty Gminy Oława minimum 3 lata.
4. Przy przyznawaniu Nagród uwzględnia się:
 - Szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno – wychowawczej;
 - Wdrażanie innowacji pedagogicznych;
 - Dbłość o mienie szkoły (przedszkola);
 - Polepszanie bazy dydaktycznej;
 - Zdobywanie dodatkowych środków finansowych dla placówki;
 - Prawidłowe realizowanie planu finansowego szkoły (przedszkola);
 - Dobłą współpracę z radą pedagogiczną, rodzicami, środowiskiem lokalnym, organami prowadzącym i nadzorującym szkołę (przedszkole);
 - prowadzenie prawidłowej polityki kadrowej;
 - przestrzeganie prawa oświatowego;
 - Inne osiągnięcia.
5. Wysokość nagrody uzależniona jest od spełnienia wymagań, nie może przekroczyć 100 % miesięcznego wynagrodzenia brutto nauczyciela ustalonego jako średnia z ostatnich sześciu miesięcy.
6. Nauczyciel, któremu została przyznana otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.
7. Wnioski o Nagrodę Wójta i Dyrektora mogą składać:
 - 1) rada pedagogiczna;
 - 2) rada (inne reprezentacje rodziców) szkoły lub placówki oświatowej;
 - 3) dyrektor szkoły lub placówki oświatowej;
 - 4) związki zawodowe;
 - 5) Dyrektor Gminnego Zespołu Oświaty.

8. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) dane personalne;
 - 2) formy doskonalenia zawodowego;
 - 3) informacja o stażu pracy;
 - 4) dotychczas otrzymane nagrody i wyróżnienia;
 - 5) ostatnia ocena pracy;
 - 6) uzasadnienie wniosku.
9. Nagroda Wójta Gminy Oława może być I lub II stopnia.
10. Wysokość nagrody I i II stopnia ustala każdego roku Wójt Gminy Oława, po analizie wielkości środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

§ 7

Przyznawanie dodatków mieszkaniowych.

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w szkołach wiejskich Gminy Oława, posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie - 8,50 zł;
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 15,50 zł.;
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie - 22,50 zł.;
 - 4) przy czterech osobach w rodzinie - 29,50 zł.;
 - 5) powyżej czterech osób w rodzinie - 36,50 zł.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem w Gminie Oława stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Wójt Gminy.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
 - 3) korzystania z urlopu wychowawczego.
8. Prawo do dodatku wygasa :

- 1) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym uprawniony członek rodziny zrezygnował ze stałego z nim zamieszkania;
- 2) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem;
- 3) w okresie korzystania z urlopu bezpłatnego.

§ 8

Przyznawanie dodatków za analizę prac z języka polskiego, języków obcych i matematyki.

1. Nauczycielom przysługują dodatki z tytułu analizy i oceny pisemnych prac z języka polskiego, języków obcych i matematyki poczynwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej i w gimnazjach, w wysokości **0,43 zł.** za jednego ucznia miesięcznie.
2. Wynagrodzenie za dodatki określone w ust.1 wypłacane jest z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oława.

§ 10

Traci moc Uchwała Rady Gminy Oława NR XXIV/279 z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia regulaminów przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli oraz ustalenia czasu pracy pedagogów i psychologów.

§ 11

Uchwała wchodzi z życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r. z wyjątkiem § 8, który obowiązuje do 31 sierpnia 2006 r.



PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY OŁAWA

Przewodniczący Rady Gminy Oława