

ZARZĄDZENIE Nr 12/2006
Wójta Gminy Oława
z dnia 12 stycznia 2006.

w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu gminy Oława.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /jednolity tekst: Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami/ oraz art.7 ust.3a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach / Dz.U. Nr 132. poz. 622 z późn. zmianami/

zarządzam co następuje:

§ 1

Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:

- zbierania i transportu stałych odpadów komunalnych
- opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,

zobowiązany jest uzyskać zezwolenie Wójta Gminy Oława ze względu na miejsce świadczenia usług, wydane w formie decyzji na czas oznaczony nie dłuższy niż 10 lat.

§ 2

Decyzję zezwalającą na prowadzenie działalności wydaje się na wniosek przedsiębiorcy, który należy złożyć w Urzędzie Gminy.

§ 3

Wniosek o udzielenie zezwolenia winien zawierać:

1. nazwę oraz siedzibę przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie.
2. określenie przedmiotu i obszaru działalności,
3. określenie środków technicznych jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenia działalności w tym także o posiadanej bazie magazynowo- sprzętowej,
4. informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem,
5. proponowane rozwiązania i techniki z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności,

6. określenie terminu podjęcia działalności oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia.

§ 4

Do wniosku należy dołączyć:

1. zaświadczenie o nadaniu nr NIP,
2. zaświadczenie o nadaniu nr REGON
3. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku jednoosobowych podmiotów gospodarczych,
4. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i umowy spółki w przypadku Spółki Cywilnej,
5. aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego w przypadku Spółek prawa handlowego,
6. oświadczenie potwierdzające gotowość odbioru odpadów stałych przez Zakład Gospodarki Odpadami w Gać w przypadku prowadzenia działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych stałych,
7. oświadczenie potwierdzające gotowość odbioru ścieków sanitarnych przez Zakład prowadzący odbiór i unieszkodliwianie tych odpadów,
8. zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami ZUS,
9. zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach,
10. udokumentowanie prawa do terenu służącego jako zaplecze techniczno-parkingowe,
11. prawo dysponowania specjalistycznymi pojazdami do zbierania odpadów komunalnych wraz z kserokopią aktualnych przeglądów technicznych pojazdów.

§ 5

Wójt Gminy odmówi wydania zezwolenia jeśli zamierzony sposób gospodarowania odpadami komunalnymi stałymi i ciekłymi jest niezgodny z przepisami ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach oraz mogłoby to spowodować zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi lub pogorszyć stan środowiska.

§ 6

Szczegółowe wymagania, jakie musi spełniać przedsiębiorca podczas prowadzenia działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych stałych i ciekłych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Oława na które uzyskał zezwolenie:

1. prowadzenie działalności z zachowaniem należytej higieny i czystości w sposób nienaruszający środowiska, zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi w tym zakresie w szczególności z ustawą o utrzymaniu

- porządku i czystości w gminach oraz zgodnie z wymaganiami określonym w niniejszym Zarządzeniu Wójta Gminy,
2. odbiór odpadów komunalnych stałych i ciekłych od właścicieli nieruchomości może odbywać się wyłącznie na podstawie pisemnej umowy zawartej z właścicielem nieruchomości lub na podstawie doraźnego zlecenia w przypadku wywozu odpadów budowlanych bądź wielkogabarytowych,
 3. odbieranie odpadów komunalnych zarówno niesegregowanych jak i wszystkich selektywnie zbieranych odpadów komunalnych w tym odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i odpadów z remontów,
 4. wystawianie dokumentu potwierdzającego wykonanie usługi odbioru odpadów, który winien zawierać co najmniej imię i nazwisko właściciela oraz adres nieruchomości, z której dokonano odbioru, ilości odebranych odpadów oraz datę wykonanej usługi,
 5. zapewnienie właścicielom nieruchomości zakup lub dzierżawy odpowiednich pojemników do zbiórki odpadów komunalnych stałych,
 6. wielkość pojemnika musi być odpowiednio dobrana do ilości osób korzystających z pojemnika z uwzględnieniem normatywnej ilości odpadów powstających w gospodarstwach domowych. Minimalna pojemność pojemnika wynosi 60 l.
 7. oferowane pojemniki muszą być przystosowane do usuwania przez specjalistyczne pojazdy,
 8. wywóz odpadów komunalnych stałych z nieruchomości może odbywać się wyłącznie pojazdami specjalistycznymi, a odpadów komunalnych ciekłych pojazdami asenizacyjnymi, oznakowanymi w sposób umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi,
 9. utrzymywanie pojazdów do odbioru i transportu odpadów komunalnych należywym stanie sanitarno- higienicznym,

§ 7

Tryb wygaśnięcia lub cofnięcia zezwolenia określa art. 9 ust.2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i zamieszczenie na stronie internetowej BIP.

