ANKIETA

Ocena pracy Urzędu Gminy Oława

Chcielibyśmy dostosować jakość usług świadczonych przez Urząd Gminy Oława do Państwa potrzeb i oczekiwań dlatego też prosimy o wypełnienie poniższej ankiety i zgłoszenie ewentualnych uwag dotyczących jakości usług świadczonych przez Urząd jak również obsługi Państwa przez pracowników naszego Urzędu.

1. Proszę o podanie nazwy referatu / komórki organizacyjnej

   .....

2. Rodzaj załatwianej sprawy

   .....
   .....
   .....

3. Czy zostaliście Państwo poinformowani przez urzędnika o uwarunkowaniach realizacji Państwa sprawy (szybkość załatwienia sprawy, opłaty, wymagane dokumenty itp.)
   - tak
   - nie
4. Jak długo trwa realizacja sprawy – od złożenia wniosku, podania, pisma do otrzymania dokumentu finalnego?
   - 1 dzień
   - 7 dni
   - 14 dni
   - 30 dni
   - 60 dni
5. Czy usługa została zrealizowana zgodnie z Państwa oczekiwaniami?
   - tak
   - nie

   W przypadku odpowiedzi negatywnej prosimy o podanie przyczyny:

   .....
   .....

6. Jak ocenianie Państwo sposób wykonywania swoich obowiązków przez naszych pracowników?
   - kompetencje i fachowość obsługujących Państwa urzędników

- bardzo dobra
- dobra
- dostateczna
- niedostateczna

- uprzejmość, zainteresowanie Państwa problemem, pomoc przy wypełnianiu dokumentów, pisaniu podań itp.

- bardzo dobra
- dobra
- dostateczna
- niedostateczna

7. Prosimy o dokonanie oceny dostępności informacji o załatwianych sprawach:
   - dostępność informacji w Urzędzie
     - bardzo dobra
     - dobra
     - dostateczna
     - niedostateczna

   - dostępność informacji przez telefon

     - bardzo dobra
     - dobra
     - dostateczna
     - niedostateczna
8. Czy macie Państwo jakieś zastrzeżenia do obiektywizmu i bezstronności w wykonywaniu obowiązków przez naszych pracowników?
   - tak
   - nie

   W przypadku odpowiedzi negatywnej prosimy o podanie przyczyny
   .....
   .....
9. Jaka jest Państwa ogólna ocena pracy naszego Urzędu?
   - bardzo dobra
   - dobra
   - dostateczna
   - niedostateczna
10. Inne uwagi na temat pracy Urzędu lub pracowników Urzędu
    .....
    .....
    .....