

Zarządzenie nr 157/2006

Wójta Gminy Oława

z dnia 31 sierpnia 2006r.

w sprawie stawek opłat za udostępnianie informacji publicznej, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i innych dokumentów na żądanie stron postępowania administracyjnego oraz sposobu uiszczania opłat.

Na podstawie art. 12 pkt 2 i art. 15 ustawy z dnia 06.09.2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198) oraz art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 29.01.2004r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami) oraz art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 54 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8.03.1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591, rok 2001 z późniejszymi zmianami).

Zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustalam opłatę za sporządzanie kserokopii dokumentów lub danych w formacie:
 - a) 210mm x 297mm (A4) w wysokości 0,30 zł za stronę kopii czarno-białej,
 - b) 297mm x 420mm (A3) w wysokości 0,60 zł za stronę kopii czarno-białej.
 - c) za sporządzenie kserokopii dokumentów lub danych do celów nauki i szkolnictwa pobiera się opłatę:
 - 210mm x 297mm (A4) w wysokości 0,15 zł za stronę kopii czarno-białej,
 - 297mm x 420mm (A3) w wysokości 0,30 zł za stronę kopii czarno-białej.
2. Ustalam opłatę za sporządzenie wydruku dokumentów lub danych w formacie 210mm x 297mm (A4) w wysokości:
 - a) 0,30 zł za stronę wydruku czarno-białego,
 - b) 2,50 zł za stronę wydruku kolorowego,
 - c) 0,15 zł za stronę wydruku czarno-białego dla celów nauki i szkolnictwa.
3. Za udostępnienie kopii informacji na nośnikach elektronicznych ustalam opłatę:
 - a) płyta CD - 2 zł
 - b) dyskietka - 2 zł

§ 2

Za przesłanie drogą pocztową kopii dokumentów lub danych, o których mowa w §1 pobiera się opłatę w wysokości podanej w obowiązującym cenniku usług pocztowych „Poczty Polskiej” za przesyłkę danego rodzaju i danej kategorii wagowej.

§ 3

1. Jeśli kopia dokumentów zostaje odebrana osobiście w Urzędzie Gminy Oława opłatę, o której mowa w §1 uiszcza się poprzez:
 - a. wpłatę pracownikowi sporządzającemu kopię dokumentów – poniżej 5 zł.
 - b. wpłatę do kasy urzędu – powyżej 5 zł.
2. Jeśli kopia dokumentów zostaje przesłana drogą pocztową, opłaty o których mowa w §1 i §2 pkt.1 uiszcza się przy odbiorze przesyłki za zaliczeniem pocztowym, za wyjątkiem pkt 3.
3. Jeśli kopia dokumentów ma zostać przesłana drogą pocztową lub kurierską, a opłaty, o których mowa w §1 przekroczą sumę 150 zł, przesyłka zostanie dokonana po przedstawieniu przez wnioskodawcę dowodu uiszczenia opłaty na rachunek bankowy Urzędu Gminy Oława.

§ 4

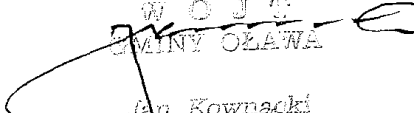
1. Pracownicy o których mowa w §3 pkt 1a zobowiązani są do dokonania wpłaty za sporządzone kopie dokumentów w kasie Urzędu nie później niż na koniec każdego miesiąca.
2. Ewidencja sporządzanych kopii dokumentów i rozliczenie prowadzone jest w referatach i na samodzielnych stanowiskach pracy.

§ 5

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci ważność zarządzenie Nr 25/2005 z dnia 16.03.2005r. w sprawie stawek opłat za udostępnianie informacji publicznej oraz sposobu uiszczania opłat.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
GMINY OŁAWA

Jan Kownacki