

**WNIOSEK O WYNAJEM SAL KONFERENCYJNYCH
W URZĘDZIE GMINY OŁAWA
NA POTRZEBY ORGANIZOWANIA WSZELKIEGO RODZAJU SPOTKAŃ**

1. Nazwa organizatora.
2. Imię i nazwisko oraz numer telefonu organizatora.
3. Planowana data i godzina rozpoczęcia spotkania.
4. Planowana data i godzina zakończenia spotkania.
5. Temat spotkania.
6. Liczba uczestników spotkania.

Do zgłoszenia należy dołączyć:

Oświadczenie, iż spotkanie nie będzie utrudniało funkcjonowania Urzędu Gminy, nie będzie kolidowało z ogólnie przyjętymi zasadami etycznymi lub powodowało negatywne skutki dla wizerunku Urzędu Gminy Oława.