

PROCEDURA W SPRAWIE ZASAD PRZEKAZYWANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH ZMIAN SPOSOBU WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z DOTACJI

W związku z obowiązkami jednostek samorządu terytorialnego związanych z procesem scentralizowania (scalenia) rozliczeń w zakresie podatku od towarów i usług (VAT) od 1 stycznia 2017r. wprowadza się procedurę w sprawie zasad przekazywania informacji dotyczących zmian sposobu wykorzystania środków pochodzących z dotacji.

§1 Zakres zastosowania

1. Niniejsza procedura:
 - 1.1. obowiązuje od dnia 1 stycznia 2017 r.
 - 1.2. skierowana jest do jednostek organizacyjnych (dalej: Jednostki), które uzyskały dotacje pochodzące ze środków Unii Europejskiej lub od państwa członkowskich EFTA lub pochodzących z innych funduszy finansowanych nie pochodzącymi ze środków Gminy Oława, przeznaczone na realizację projektów w Gminie Oława,
 - 1.3. dotyczy dotacji wskazanych w pkt. 1.2. przyznanych przed, jak i po wprowadzeniu niniejszej procedury, których okres trwałości projektu dotowanego nie minął.

§2 Obowiązki Jednostki

1. Zobowiązuje się Jednostki do każdorazowego, natychmiastowego zawiadamiania w formie pisemnej (dopuszcza się drogę e-mailową) Gminy Oława o zmianie sposobu wykorzystania dotacji.
2. Dyrektorzy/Kierownicy Jednostek zobowiązani są do wyznaczenia osób odpowiedzialnych za przesyłanie zawiadomień.
3. Zawiadomienie nie może być przekazane później niż w ciągu 3 dni od momentu pozyskania wiedzy lub powzięcia zamiaru zmiany sposobu wykorzystania przyznanej lub otrzymanej dotacji.
4. Zawiadomienie winno:
 - 4.1. trafić do Kierownika Referatu Finansów i Budżetu, tj. Głównego Księgowego Gminy Oława, a także do Dyrektora/Kierownika Jednostki nadzorującej rozliczenie dotacji, na właściwe adresy e-mailowe;
 - 4.2. określać jakiej dotacji dotyczy zawiadomienie (projekt);
 - 4.3. określać umowę regulującą przyznanie dotacji (nr umowy, datę zawarcia);
 - 4.4. określać datę przyznania dotacji i datę wpływu środków pochodzących z dotacji;
 - 4.5. określać czy wartość środków pochodzących z dotacji obejmowała tzw. VAT kwalifikowany;
 - 4.6. określać jaki był cel i sposób przeznaczenia środków pochodzących z dotacji oraz zmianę sposobu przeznaczenia, a także przewidywaną datę zmiany sposobu wykorzystania dotacji;
 - 4.7. wskazywać przyczynę zmiany;
 - 4.8. wskazywać osobę decydującą o zmianie;
 - 4.9. wskazywać okres trwałości projektu dotowanego;

4.10. wskazywać skutki zmian wynikające z umowy.

§3 Skutki nie stosowania procedury

1. Za realizację niniejszej procedury odpowiedzialni są Dyrektorzy/Kierownicy Jednostek do których skierowana jest niniejsza procedura.
2. Nie zastosowanie się do niniejszej procedury stanowi naruszenie obowiązków pracowniczych oraz dyscypliny finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

W Ó J T
GMINY OŁAWA
Jan Kownacki