**Sprawa nr RG.271.18.2017.ZP**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**(dalej SIWZ)**

**w przetargu nieograniczonym**

**pn. „Cyfrowy urząd – nowoczesne e-usługi dla interesantów Gminy Oława”**

**Projekt realizowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, II Osi Priorytetowej Technologie informacyjno-komunikacyjne, Działanie 2.1 E-usługi publiczne, Poddziałanie 2.1.1 E-usługi publiczne (E-usługi i otwarte zasoby publiczne).**

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Oława

pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 28

55-200 Oława

Tel. 71 313 30 44

Fax 71 72 34 634

Strona internetowa: www.bip.gminaolawa.pl

E mail: [przetarg@gminaolawa.pl](mailto:przetarg@gminaolawa.pl)

1. **TRYB UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup licencji i wdrożenie oprogramowania, wykonanie prac integracyjnych i migracji danych oraz uruchomienie Punktu Potwierdzania Profilu Zaufanego i e-usług publicznych wraz z rozbudową informatycznej infrastruktury sprzętowej dla Urzędu Gminy Oława.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem minimalnych wymagań został przedstawiony w Załączniku nr 1 do SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje:
   * + 1. Uruchomienie centralnej platformy e-usług mieszkańca
          1. zakup licencji centralnej platformy e-usług mieszkańca;
          2. wdrożenie centralnej platformy e-usług mieszkańca;
          3. integracja danych z pozostałymi systemami informatycznymi - prace programistyczne.
       2. Uruchomienie usług finansowych
          1. zakup licencji zintegrowanego systemu dziedzinowego;
          2. wdrożenie zintegrowanego systemu dziedzinowego;
          3. migracja danych do zintegrowanego systemu dziedzinowego;
          4. opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP;
          5. wyposażenie serwerowni - zakup serwera;
          6. wyposażenie serwerowni - zakup oprogramowania zarządzającego serwerem;
          7. wyposażenie serwerowni - zakup macierzy dyskowej;
          8. wyposażenie serwerowni - zakup urządzenia UTM;
          9. wyposażenie serwerowni - zakup centralnego UPS;
          10. uruchomienie Punktu Potwierdzania Profilu Zaufanego w Urzędzie.
       3. Uruchomienie systemu elektronicznego obiegu dokumentów
          1. zakup licencji systemu elektronicznego obiegu dokumentów;
          2. wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów;
          3. wyposażenie stanowisk pracowniczych - zakup zestawów komputerowych z oprogramowaniem;
          4. instalacja i konfiguracja serwera na potrzeby usług katalogowych;
          5. wyposażenie serwerowni - zakup licencji dostępowych do serwera dla usług katalogowych;
          6. wyposażenie serwerowni - zakup serwera dla usług katalogowych;
          7. wyposażenie serwerowni - zakup oprogramowania zarządzającego dla usług katalogowych;
          8. wyposażenie serwerowni - zakup oprogramowania do back-up danych;
          9. opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP w oparciu o wzory formularzy CRD.
       4. Elektronizację procesu partycypacji społecznej
          1. zakup licencji systemu partycypacji społecznej;
          2. wdrożenie systemu partycypacji społecznej;
          3. opracowanie i wdrożenie e-usług przy wykorzystaniu platformy ePUAP.
       5. Uruchomienie systemu zarządzania budżetem gminy
          1. zakup licencji systemu zarządzania budżetem gminy;
          2. wdrożenie systemu zarządzania budżetem gminy;
          3. opracowanie i wdrożenie e-usług przy wykorzystaniu platformy ePUAP.
       6. Uruchomienie e-usług informacyjnych
          1. zakup licencji oprogramowania systemu obsługi usług informacyjnych;
          2. wdrożenie oprogramowania systemu obsługi usług informacyjnych;
          3. opracowanie i wdrożenie e-usług informacyjnych.

CPV:

**48710000-8** Pakiety oprogramowania do kopii zapasowych i odzyskiwania

**48613000-8** Elektroniczne zarządzanie danymi (EZD)

**48612000-1** System zarządzania bazą danych

**48517000-5** Pakiety oprogramowania informatycznego

**48442000-8** Pakiety oprogramowania do systemów finansowych

**48600000-4** Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne

**48422000-2** Zestawy pakietów oprogramowania

**48900000-7** Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

**72246000-1** Usługi doradcze w zakresie systemów

**72268000-1** Usługi dostawy oprogramowania

**72265000-0** Usługi konfiguracji oprogramowania

**72263000-6** Usługi wdrażania oprogramowania

**72262000-9** Usługi rozbudowy oprogramowania

**72261000-2** Usługi pomocnicze w zakresie oprogramowania

**72322000-8** Usługi zarządzania danymi

[**72220000-3** Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne](http://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/uslugi-doradcze-w-zakresie-systemow-i-doradztwo-techniczne-8409/)

**72266000-7** Usługi doradcze w zakresie oprogramowania

**48822000-6** Serwery komputerowe

[**48000000-8**](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/pakiety-oprogramowania-i-systemy-informatyczne-7168/)Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

**72265000-0** Usługi konfiguracji oprogramowania

**48310000-4**Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów

**48710000-8** Pakiety oprogramowania do kopii zapasowych i odzyskiwania

**30233141-1** Nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID)

[**30233000-1**](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/urzadzenia-do-przechowywania-i-odczytu-danych-1997/) Urządzenia do przechowywania i odczytu danych

[**32420000-3** Urządzenia sieciowe](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/urzadzenia-sieciowe-2581/)

**31682530-4** Awaryjne urządzenia energetyczne

**30213000-5** Komputery osobiste

1. Wykonawca musi zaakceptować wzór umowy w całości.
2. Tam, gdzie w SIWZ i dołączonych do niej załącznikach zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w ustawie, Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych niż wymaganych przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej. Zamawiający informuje, iż w takiej sytuacji przedmiotowe zapisy są jedynie przykładowe i stanowią wskazanie dla Wykonawcy jakie cechy powinny posiadać materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, a także jakościowe (m.in.: wymiary, skład, zastosowany materiał, kolor, odcień, przeznaczenie materiałów i urządzeń, estetyka itp.) jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego.Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy), konkretny produkt lub materiały przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przy pomocy określonych norm, aprobat czy specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy – Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te rozwiązania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich prac niezbędnych do osiągnięcia zakładanego rezultatu.
4. Zamawiający informuje, iż stosownie do możliwości, jakie daje art. 24aa ust. 1 ustawy w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu tj. zbada oświadczenie wstępne w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, a następnie zażąda przedłożenia pozostałych dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 ustawy.
5. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, II Osi Priorytetowej Technologie informacyjno-komunikacyjne, Działanie 2.1 E-usługi publiczne, Poddziałanie 2.1.1 E-usługi publiczne (E-usługi i otwarte zasoby publiczne).”
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składnia ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz udzielenia zamówień powtarzających się.
11. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie określa wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy.
13. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
14. Zamówienie należy wykonać nie później niż do 30.04.2018 r.
15. Wymagania dotyczące okresu udzielenia gwarancji w odniesieniu do poszczególnych elementów zamówienia zostały określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załączniki nr 1 do SIWZ).
16. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**
17. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
18. nie podlegają wykluczeniu;
19. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
20. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
    1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa szczegółowych wymogów dotyczących przedmiotowego warunku.

* 1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

* 1. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych);
  2. posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 550 000 zł (słownie: pięćset pięćdziesiąt tysięcy złotych).
  3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

* 1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, co najmniej trzy usługi polegające na dostawie i wdrożeniu systemów informatycznych o wartości nie mniejszej niż 500 000 zł brutto każda;
  2. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, co najmniej trzy dostawy sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem o wartości nie mniejszej niż 250 000 zł brutto każda;
  3. dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym:
* co najmniej jedną osobą na stanowisku Kierownika Projektu – posiadającą min. 3-letnie doświadczenie w kierowaniu projektami wdrażania systemów informatycznych;
* co najmniej jedną osoba na stanowisku Szefa Programistów – posiadającą min. 3-letnie doświadczenie w kierowaniu zespołem programistów bądź wdrożeniowców;
* co najmniej trzema osobami na stanowisku Wdrożeniowca systemów informatycznych – posiadających min.-3 letnie doświadczenie we wdrażaniu systemów informatycznych każda z osób;
* co najmniej dwiema osobami na stanowisku Programisty – posiadającymi min.-2 letnie doświadczenie w zakresie pisania i integracji systemów informatycznych każda z osób.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji osób, o których mowa w pkt. 3c niniejszego Rozdziału.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej za spełniony, gdy jeden z Wykonawców wykaże się realizacją trzech wymaganych usług. Zamawiający nie dopuszcza sumowania zdolności technicznej lub zawodowej, tzn. warunek nie zostanie uznany za spełniony w sytuacji, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykażą, że zrealizowali w sumie trzy usługi, ale żaden z nich nie zrealizował samodzielnie trzech usług wymaganych przez Zamawiającego.

W przypadku, gdy Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej za spełniony, gdy podmiot udostępniający zdolność techniczną lub zawodową zrealizował samodzielnie trzy usługi wymagane przez Zamawiającego.

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu zawierają dane w innych walutach niż w złotych polskich, Zamawiający w celu oceny oferty dokona przeliczenia waluty na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu kurs NBP nie jest publikowany, z pierwszego kolejnego dnia, w którym kurs został opublikowany.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców:
2. którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszej SIWZ;
3. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy;
4. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1-2, 4-6 i 8 ustawy.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach i okresach wskazanych w art. 24 ust. 7 ustawy.
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy i/lub ust. 5 pkt 1-2, 4-6 i 8, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6 niniejszego Rozdziału.
9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22 a ustawy.
10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
    1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
    3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
11. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1-2, 4-6 i 8 ustawy.
12. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**
    * + 1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy określonych przez Zamawiającego w Rozdziale V oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, należy złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
    1. nie podlega wykluczeniu;
    2. spełnia warunki udziału w postępowaniu.
       * 1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego jednolitym europejskim dokumentem zamówienia, dalej: JEDZ stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ.
         2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także dokument JEDZ dotyczące tych podmiotów. Dokument JEDZ wypełnia i podpisuje podmiot na zdolnościach lub sytuacji którego, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, polega Wykonawca. Wykonawca ma obowiązek przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego dokumentu zawierający informacje wymagane w części II Sekcje A (informacje na temat wykonawcy) i B (informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy) oraz w części III (podstawy wykluczenia).
         3. Jeśli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa JEDZ dotyczące podwykonawców. Należy również wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to wiadome oraz podać wykaz proponowanych podwykonawców. Wykonawca składa osobny formularz JEDZ dla każdego ze wskazanych podwykonawców, wypełniony przez podwykonawcę w zakresie podstaw wykluczenia (część III) i przez niego (podwykonawcę) podpisany.
         4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Wykonawca w terminie 3 dni od dnia opublikowania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy na stronie internetowej, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.
         5. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celuzobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

UWAGA: Dokument ten powinien być własnoręcznie podpisany przez podmioty trzecie i złożony w oryginale. Dokument należy złożyć wraz z ofertą.

* + - 1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na doświadczeniu innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.
      2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
      3. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy - spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**
  1. Wykaz dostaw i usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy i usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane,  
     a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.
  2. Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z  informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
  3. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę 500 000 zł w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
  4. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 550 000 zł.
     + 1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy – spełnienie przez oferowane dostawy i usługi wymagań określonych przez Zamawiającego:**

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy i usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia następujących dokumentów:
2. dokumenty potwierdzające parametry sprzętu zaoferowanego przez Wykonawcę, tj.
   * + - 1. serwery (2 szt.):

* wydruk ze strony potwierdzający osiągnięty wynik dla oferowanego modelu serwera lub oferowanych modeli serwerów min. 666 punktów w teście SPECint\_rate\_base2006;
* deklaracje CE dla oferowanych serwerów.
  + - * 1. zestawy komputerowe (31 szt.):
* wydruk ze strony potwierdzający osiągnięty wynik dla oferowanego modelu procesora w teście PassMark CPU Mark min. 3595 punktów;
* wydruk ze strony potwierdzający osiągnięty wynik dla wydajności graficznej w teście PassMark Performance Test co najmniej wynik 610 punktów w G3D Rating, wynik dostępny na stronie: <http://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php>;
* dokument potwierdzający, że zasilacz w oferowanym komputerze spełnia normy 80 plus;
* deklaracja zgodności CE;
* potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram;
* certyfikat Energy Star 6.0. dla oferowanych komputerów;
* certyfikat TCO dla dostarczonego monitora;
* certyfikat Energy Star 5.2 lub nowszy dla dostarczonego monitora.
  + - 1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy – brak podstaw do wykluczenia:**
  1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
  2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
  3. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  4. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
  6. Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych ( Dz. U. z 2016 r. poz. 716)
  7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 11.1-11.6.
     + 1. Zamawiający zastrzega, iż na dowolnym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców w trybie art. 26 ust. 2f ustawy do przedłożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.
       2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
       3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.
       4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Powyższe dotyczy również wspólników spółki cywilnej. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wymienione w pkt. 11.1-11.6 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na wezwanie Zamawiającego.
       5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
       6. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze). Pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisywania oferty. Dokument należy złożyć wraz z ofertą.
       7. Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 11 niniejszego Rozdziału składa:

1. Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 11.1 niniejszego Rozdziału Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 11.2 niniejszego Rozdziału Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 11.3-4 niniejszego Rozdziału Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty te powinny być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
   * + 1. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 18, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy odnośnie terminu wydania przedmiotowych dokumentów, o którym mowa w pkt. 18 stosuje się odpowiednio.
       2. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 11.2 niniejszego Rozdziału, składa dokument, o którym mowa w pkt. 18.2, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
       3. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być aktualne na dzień składania ofert.
       4. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy, nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 z późn. zm.).
       5. Zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126), zwanego dalej „rozporządzeniem”, w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, 5 i 7 rozporządzenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera je samodzielnie. Natomiast w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, 5 i 7 rozporządzenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
4. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**
   * + 1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
       2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
       3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. 2012 poz. 1529 oraz 2015 poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. oświadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2013 poz. 1422, 2015 poz. 1844 oraz 2016 poz. 147 i 615).
       4. Wykonawcy mogą przekazywać do Zamawiającego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem pod nr (071) 723 46 34 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: [przetarg@gminaolawa.pl](mailto:przetarg@gminaolawa.pl) Powyższe nie dotyczy oferty, która winna być złożona na piśmie w sposób określony w Rozdziale X.
       5. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
       6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy Oława

pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 28

55-200 Oława

Fax: (071) 723 46 34 email [przetarg@gminaolawa.pl](mailto:przetarg@gminaolawa.pl)

(W tytule maila należy wpisać znak postępowania)

* + - 1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić tą samą drogą.
      2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub na adres poczty elektronicznej, podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
      3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek ten wpłynął po upływie w/w terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
      4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
      5. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
      6. Zamawiający przyjmuje wszystkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy: od godz. 7:30 do godz. 15:30. w poniedziałek, wtorek, czwartek; od godz. 7.30 do 16.00 w środę; od 7.30. do 15.00 w piątek.
      7. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

1) Pan Marcin Siciarz – w sprawach przedmiotu zamówienia  
 2) Pan Grzegorz Frysztak – w sprawach przedmiotu zamówienia

3) Pan Michał Wołowicz – w sprawach proceduralnych.

* + - 1. Zamawiający nie udziela telefonicznie informacji dotyczących treści SIWZ.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
2. Zamawiający wymaga wniesienia wadium na kwotę 30 000 zł.
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert, wskazanego w Rozdziale XI SIWZ.
4. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
5. w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w punkcie 4 niniejszego Rozdziału SIWZ;
6. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
7. gwarancjach bankowych;
8. gwarancjach ubezpieczeniowych;
9. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2014 poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
10. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją: bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
11. Gwarancja ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
12. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
13. oznaczenie postępowania,
14. określenie przedmiotu postępowania,
15. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
16. kwotę gwarancji,
17. termin ważności gwarancji,
18. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności przewidzianych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późniejszymi zmianami).
19. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

**Nr rachunku** 2295850007 0010 0003 4340 0038 **z dopiskiem „Wadium znak sprawy *RG.271.18.2017.ZP – E-Urząd.*”.** Wykonawca może dołączyć do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu.

1. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
2. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
3. Dowód wniesienia wadium w oryginale należy załączyć do oferty, jeżeli wadium zostało wniesione w formie nie pieniężnej. Przedmiotowy dokument musi zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Okoliczności i zasady zwrotu oraz zatrzymania wadium określa ustawa.
6. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
   * + 1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni tj.: do dnia 14.10.2017 r.
       2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**
   * + 1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
       2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
       3. Oferta musi być czytelna.
       4. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
       5. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
       6. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
       7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
       8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
       9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
       10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, za wyjątkiem dokumentu potwierdzającego wpłatę wadium.
       11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania oferty musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

* 1. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą;
  2. nie została ujawniona do wiadomości publicznej;
  3. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

* + - 1. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:
  1. Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ wraz z Załącznikiem nr 2a wypełnionym w zakresie treści, które są wymagane w przedmiotowym załączniku oraz próbką oferowanych systemów informatycznych potwierdzającą funkcjonalności zaoferowanych systemów w zakresie zadeklarowanym przez Wykonawcę w Załączniku nr 2a do SIWZ, jako te, które zaoferowane systemy posiadają.

Załącznik nr 2a będący integralną częścią Formularza ofertowego oraz próbka oferowanych systemów informatycznych składane są wraz z ofertą.

Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ wraz Załącznikiem nr 2a oraz próbką systemów informatycznych stanowią ofertę Wykonawcy.

Brak próbki, o której mowa spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako niezgodnej z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Próbka powinna zawierać zainstalowane na nośniku oprogramowanie i przykładowe dane, pozwalające Zamawiającemu zbadanie cech i funkcjonalności, określonych w Załączniku nr 2a podczas demonstracji prowadzonej przez Wykonawcę. Przykładowe dane nie mogą naruszać zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016 poz. 922). W przypadku jej naruszenia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność. Próbkę należy załączyć na płycie CD/DVD lub dysku przenośnym w dwóch egzemplarzach. CD/DVD/dysk powinny być tak przygotowana, aby w łatwy sposób pozwalały na uruchomienie umieszczonego na niej programu/systemu.

Zamawiający **wezwie** Wykonawców do przeprowadzenia demonstracji zaoferowanych systemów informatycznych w zakresie prawidłowego ich działania oraz posiadanych funkcjonalności w zakresie zadeklarowanym przez Wykonawcę w Załączniku nr 2a do SIWZ w kontekście wymagań określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ. Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia demonstracji funkcjonalności zaoferowanych systemów w zakresie zadeklarowanym w Załączniku nr 2a do SIWZ.

Podczas demonstracji prowadzonej przez Wykonawcę, Zamawiający dokona weryfikacji zgodności informacji przedstawionych w Załączniku nr 2a do SIWZ z tym czy zaoferowane systemy faktycznie posiadają funkcjonalności zadeklarowane przez Wykonawcę. Przedmiotowa weryfikacja będzie dotyczyła zarówno funkcjonalności systemów informatycznych w zakresie minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego (oznaczonych literą „W”) jak i funkcjonalności systemów informatycznych w zakresie opcjonalnych wymagań określonych przez Zamawiającego (oznaczonych literą „O”).

Stwierdzenie przez Zamawiającego braku jakiejkolwiek funkcjonalności systemów informatycznych w zakresie minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego (oznaczonych literą „W”) w Załączniku nr 2a spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako niezgodnej z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Stwierdzenie braku jakiejkolwiek funkcjonalności systemów informatycznych w zakresie minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego (oznaczonych literą „W”) dotyczy braków w Załączniku nr 2a do SIWZ i/lub na próbce oferowanych systemów informatycznych.

Stwierdzenie braku funkcjonalności systemów informatycznych w zakresie opcjonalnych wymagań określonych przez Zamawiającego (oznaczonych literą „O”) w Załączniku nr 2a nie spowoduje odrzucenia oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako niezgodnej z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Jeśli na próbce oferowanych systemów informatycznych, Zamawiający stwierdzi brak jakiejkolwiek funkcjonalności systemów informatycznych w zakresie opcjonalnych wymagań określonych przez Zamawiającego (oznaczonych literą „O”), która została zadeklarowana przez Wykonawcę w Załączniku nr 2a do SIWZ, wówczas nie przyzna punktów w kryterium „Funkcjonalność” dla brakujących funkcjonalności.

W przypadku, gdy Wykonawca w Załączniku nr 2a do SIWZ nie wskaże wszystkich funkcjonalności w zakresie opcjonalnych wymagań określonych przez Zamawiającego (oznaczonych literą „O”) dla zaoferowanych systemów informatycznych, wówczas podczas demonstracji Wykonawca będzie miał możliwość zaprezentowania tylko tych funkcjonalności opcjonalnych, które wskazał w Załączniku nr 2a do SIWZ, jako te, które systemy posiadają. Funkcjonalności opcjonalne, które nie zostały wskazane przez Wykonawcę w Załączniku nr 2a do SIWZ, jako te które systemy posiadają nie będą weryfikowane przez Zamawiającego podczas demonstracji i nie otrzymają punktów w kryterium „Funkcjonalność”.

Wykonawca może zostać poproszony o zmianę danych wejściowych danej funkcjonalności w celu weryfikacji zachowania systemu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość utrwalania na sprzęcie audiowizualnym przebiegu demonstracji.

Zamawiający sporządzi protokół z przebiegu demonstracji, w którym Zamawiający odnotuje czy Wykonawca zrealizował każdy z kroków przewidzianych dla poszczególnych scenariuszy. Zamawiający nie przewiduje uczestnictwa w prezentacji innych Wykonawców, niż Wykonawcy, którego demonstracja dotyczy. Jeśli Wykonawca nie stawi się na demonstrację lub odmówi jej przeprowadzenia Zamawiający uzna, że oferowane systemy nie spełniają wymagań określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ i w związku z tym, Zamawiający uzna, iż treść oferty nie odpowiedna treści SIWZ i odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

* 1. Aktualny na dzień składania ofert dokument JEDZ, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1 SIWZ według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
  2. Oświadczenie w formie dokumentu JEDZ należy złożyć zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do SIWZ w formie pisemnej. Dokument JEDZ należy wypełnić w następujący sposób:

1. Zamawiający informuje, że - w stosunku do polskich Wykonawców – w przypadku Wykonawców posługujących się numerem VAT należy wpisać ten numer, poprzedzony symbolem PL. W przypadku Wykonawców nieposługujących się numerem VAT należy wpisać numer, którym Wykonawca posługuje się w związku z prowadzoną działalnością: odpowiednio REGON, NIP. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, które do celów podatkowych posługują się numerem PESEL należy wpisać ten numer;
2. zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.Urz. UE L 124 z 20.5.2003):

* mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
* małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;
* średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR;

1. Dyrektywa 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych przewiduje możliwość ustanowienia i prowadzenia przez państwa członkowskie urzędowych wykazów zatwierdzonych wykonawców oraz ich certyfikacji. Polski ustawodawca nie skorzystał z tej możliwości w związku z czym w tej pozycji JEDZ polscy Wykonawcy wpisują „nie dotyczy” i pozostawiają dalszą część podsekcji niewypełnioną.
2. Sposób wypełnienia dokumentu JEDZ w Części III Podstawy wykluczenia - przepis art. 57 dyrektywy 2014/24/UE został wdrożony w treści art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy. Z uwagi na fakt, że katalog przestępstw przewidzianych w polskich przepisach ustawy jest znacznie szerszy w stosunku do wynikającego z treści art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE w JEDZ:

w Sekcji A – Podstawy wykluczenia związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo należy odnieść się do następujących przestępstw:

* określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a) ustawy:

art. 165 a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. poz. 553, z późn. zm.), zwany dalej KK – finansowanie terroryzmu;

art. 189 a KK – handel ludźmi;

art. 228-230a KK– korupcja;

art. 250a KK– korupcja wyborcza i referendalna;

art. 258 KK - udział w zorganizowanej grupie przestępczej;

art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2016 r. poz. 176)

* określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. b) i c) ustawy

w Sekcji C – Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi należy odnieść się do następujących przestępstw:

* określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a) ustawy:

art. 181-188 KK – przestępstwa przeciwko środowisku;

art. 218-221 KK – przestępstwa przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową

* - określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit d) ustawy.

w Sekcji D – Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego należy odnieść się do następujących przestępstw:

* - określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit a):

art. 270-277 KK – przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów,

art. 278-295 KK – przestępstwa przeciwko mieniu,

art. 296- 309 KK – przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu z wyjątkiem art. 299 KK – pranie pieniędzy związanym z Sekcją A.

Inne krajowe przesłanki wykluczenia, do których należy się odnieść w Sekcji D przewidziano w art. 24 ust. 1 pkt 21 i 22 ustawy.

W zakresie obligatoryjnej przesłanki wykluczenia z art. 24 ust. 1 pkt 15 należy wypełnić JEDZ w Sekcji B.

W zakresie obligatoryjnych przesłanek wykluczenia z art. 24 ust. 1 pkt 16,17, 18, 19 i 20 należy wypełnić JEDZ w Sekcji C.

Ponadto, w zakresie przesłanek wykluczenia określonych niniejszą SIWZ:

* w Sekcji C należy odnieść się do przesłanek opisanych w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2 i 4 ustawy;
* przesłankę 8 art. 24 ust. 5 ustawy w zakresie naruszenia obowiązków dotyczących płatności opłat należy opisać w Sekcji D;
* w Sekcji B należy odnieść się do art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy, tj. przesłanki wykluczenia z postępowania w zakresie naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

1. Sposób wypełnienia dokumentu JEDZ w Części IV Kryteria kwalifikacji – Zamawiający wymaga, aby informacje dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych w niniejszej SIWZ Wykonawca ujął w poszczególnych Sekcjach A-D Części IV JEDZ odnosząc się szczegółowo do poszczególnych wymagań Zamawiającego.

Zamawiający informuje, że nie wystarczy wypełnienie jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji.

* 1. Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – jeżeli dotyczy.
  2. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).
  3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale VI SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.
  4. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
     + 1. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących Załączniki do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
       2. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej). Zamknięta koperta zewnętrzna ma być zaadresowana na: Gmina Oława, pl. M. J. Piłsudskiego 28, 55-200 Oława, oraz winna być opatrzona napisem:

**Gmina Oława**

**pl. M. J. Piłsudskiego 28**

**55-200 Oława**

**OFERTA** w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.**:**

**”Cyfrowy urząd – nowoczesne e-usługi dla interesantów Gminy Oława”**

**Nr sprawy RG.271.18.2017.ZP**

**„nie otwierać przed dniem 16.08.2017 r. godz. 1015”**

Natomiast koperta wewnętrzna, poza oznaczeniami podanymi powyżej, powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było ją odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia jej wpływu z opóźnieniem.

* + - 1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
      2. Wyżej wymienione powiadomienie winno być przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z zapisem pkt. 14 niniejszego Rozdziału, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Wymagana forma składanych dokumentów:

* + - 1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. 2016 poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem”, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
      2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt. 17 niniejszego Rozdziału, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
      3. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem/podpisami osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
      4. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczątką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
      5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
      6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
      7. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na przedmiotowych dokumentach należy złożyć podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami praw, a także musi zostać umieszczona klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
      8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
      9. Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika określonego w załączonym do oferty pełnomocnictwie.
      10. Wypełniając formularz ofertowy w miejscu „Wykonawca” należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
   * + 1. Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Gminy Oława, pl. M. J. Piłsudskiego 28, 55-200 Oława, pok. nr 8 (sekretariat)** w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 16.08.2017 r. do godz. 1000.**
       2. W przypadku złożenia oferty po upływie w/w terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
       3. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
       4. Otwarcie ofert odbędzie się w **Urzędzie Gminy Oława, pl. M. J. Piłsudskiego 28, 55-200 Oława, pok. nr 10 (sala konferencyjna)** w dniu **16.08.2017 r. o godz. 1015.**
       5. Otwarcie ofert jest jawne.
       6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda wielkości środków finansowych, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
       7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy, adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz pozostałe dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy.
       8. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
   1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
2. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**
   * + 1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ.
       2. Łączna cena oferty brutto musi zawierać wszystkie elementy związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena oferty zostanie przedstawiona przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
       3. Cenę oferty należy podać uwzględniając dane, o których mowa w Załączniku nr 1 do SIWZ oraz inne koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa, w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT, a także koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów. Wycena powinna być wykonana z należytą starannością, w sposób rzetelny i realny.
       4. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
       5. Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki.
       6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich**.**
       7. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
       8. Jeżeli złożono ofertę, której cena zawiera towary, których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
       9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty w następujący sposób:
   1. w przypadku mnożenia cen jednostkowych brutto i ilości jednostkowej – jeżeli obliczona cena nie będzie odpowiadała iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz ilości jednostkowej Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową brutto;
   2. w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną w formularzu oferty a wartościami brutto wynikającymi z cen podanych w tabeli, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny zgodnie z zasadą arytmetyki z uwzględnieniem zapisu powyżej w pkt. 9.1 niniejszego Rozdziału, tj. punktem wyjścia będzie cena jednostkowa brutto;
   3. w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną liczbą a podaną słownie Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny zgodnie z zasadą arytmetyki z uwzględnieniem zapisu w pkt. 9.1 niniejszego Rozdziału, tj. punktem wyjścia będzie cena jednostkowa brutto

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

* + - 1. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

1. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**
   * + 1. Zamawiający podda ocenie oferty niepodlegające odrzuceniu.
       2. Ocena ofert będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów. Punktacja przyznana ofercie Wykonawcy będzie sumą punktacji uzyskanej w każdym z niżej wymienionych kryteriów.
       3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
       4. Komisja dokona oceny ofert na podstawie poniższych kryteriów:
2. Kryterium „Cena brutto” – 50%
3. Kryterium „Okres gwarancji na systemy informatyczne” – 25%
4. Kryterium „Okres gwarancji na sprzęt komputerowy” – 5%
5. Kryterium „Funkcjonalność” – 20%

Punkty w kryterium „Cena brutto” (**C**) zostaną obliczone na podstawie poniższego wzoru:

Cena oferty najtańszej

Liczba punktów = ------------------------------------------------------------ x 50

Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki.

Punkty w kryterium „Okres gwarancji na systemy informatyczne” (**GSI**) zostaną przyznane w skali punktowej do 25 punktów. Przedmiotowe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ. W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 25 punktów.

Minimalny okres gwarancji to 24 miesiące na całość dostarczonego oprogramowania w ramach oferty. Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie okresu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę do 60 miesięcy na całość dostarczonego oprogramowania w ramach oferty w następujący sposób:

Gwarancja na okres 24 miesięcy na całość dostarczonego oprogramowania – 0 pkt.

Gwarancja na okres 60 miesięcy na całość dostarczonego oprogramowania – 25 pkt.

Oferowana przez Wykonawcę gwarancja nie może być krótsza niż 24 miesiące na całość dostarczonego oprogramowania w ramach oferty. Całość dostarczonego oprogramowania musi być objęta gwarancją na warunkach określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ –SOPZ oraz w Załączniku nr 7 do SIWZ – Wzór umowy przez cały okres gwarancji, jaki Wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku nie podania w ofercie informacji na temat długości gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny dopuszczalny okres gwarancji wynoszący 24 miesiące i zastosuje art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, a następnie odpowiednio obliczy punktacje w tym kryterium. W przypadku braku zgody Wykonawcy na poprawę odrzuci ofertę.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ gwarancji poniżej 24 miesięcy, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Maksymalny okres za jaki Zamawiający będzie przyznawał punkty w kryterium gwarancja wynosi 60 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji niż 60miesięcy Zamawiający przyzna takiej ofercie liczbę punktów jak za okres 60 miesięcy.

Punkty w kryterium „Okres gwarancji na sprzęt komputerowy” (**GSK**) zostaną przyznane w skali punktowej do 5 punktów. Przedmiotowe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ. W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 punktów.

Minimalny okres gwarancji to 24 miesiące na całość dostarczonego sprzętu komputerowego w ramach oferty. Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie okresu gwarancji do 36 miesięcy udzielonej przez Wykonawcę na zaoferowany sprzęt, który zamierza dostarczyć Zamawiającemu w ramach oferty w następujący sposób:

Gwarancja na okres 24 miesięcy na całość dostarczonego sprzętu komputerowego – 0 pkt.

Gwarancja na okres 36 miesięcy na całość dostarczonego sprzętu komputerowego – 5 pkt.

Oferowana przez Wykonawcę gwarancja nie może być krótsza niż 24 miesiące na całość dostarczonego sprzętu komputerowego w ramach oferty. Całość dostarczonego sprzętu musi być objęta gwarancją na warunkach określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ –SOPZ oraz w Załączniku nr 7 do SIWZ – Wzór umowy przez cały okres gwarancji, jaki Wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku nie podania w ofercie informacji na temat długości gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny dopuszczalny okres gwarancji wynoszący 24 miesiące i zastosuje art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, a następnie odpowiednio obliczy punktacje w tym kryterium. W przypadku braku zgody Wykonawcy na poprawę odrzuci ofertę.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ gwarancji poniżej 24 miesięcy, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Maksymalny okres za jaki Zamawiający będzie przyznawał punkty w kryterium gwarancja wynosi 36 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji niż 36 miesięcy Zamawiający przyzna takiej ofercie liczbę punktów jak za okres 36 miesięcy.

Punkty w kryterium „Funkcjonalność” (**F**) zostaną przyznane w skali punktowej do 20 punktów, które Zamawiający przyzna w następujący sposób:

Liczba funkcjonalności opcjonalnych zaoferowanych

przez Wykonawcę

Liczba punktów = ---------------------------------------------------------------------- x 20

Liczba funkcjonalności opcjonalnych określonych

przez Zamawiającego

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki.

Liczba funkcjonalności opcjonalnych wskazanych przez Wykonawcę zostanie zweryfikowana przez Zamawiającego w toku oceny ofert na podstawie informacji zawartych w Załączniku nr 2a będącym integralną częścią Formularza ofertowego w zakresie funkcjonalności opcjonalnych wykazanych przez Wykonawcę oraz próbki oferowanych systemów informatycznych potwierdzającej funkcjonalności zaoferowanych systemów w zakresie zadeklarowanym przez Wykonawcę w Załączniku nr 2a do SIWZ~~,~~ jako te, które zaoferowane systemy posiadają. Załącznik nr 2a będący integralną częścią Formularza ofertowego oraz próbka oferowanych systemów informatycznych składane są wraz z ofertą. Stwierdzenie braku funkcjonalności systemów informatycznych w zakresie opcjonalnych wymagań określonych przez Zamawiającego (oznaczonych literą „O”) w Załączniku nr 2a nie spowoduje odrzucenia oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych jako niezgodnej z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

W celu uzyskania liczby do powyższego wzoru w miejsce „liczba funkcjonalności opcjonalnychzaoferowanych przez Wykonawcę” Zamawiający zsumuje liczbę funkcjonalności opcjonalnych, które Wykonawca wskazał w Załączniku nr 2a w kolumnie pn. „Wskazanie spełnienia wymogów” zaznaczył słowo TAK (w tym przypadku skreślił słowo NIE w omawianej kolumnie), a następnie zweryfikuje na podstawie załączonej próbki zaoferowanych systemów informatycznych oraz przeprowadzonej przez Wykonawcę demonstracji czy zadeklarowane funkcjonalności opcjonalne zaoferowane systemy posiadają.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największa liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

**P = C + GSI + GSK + F**

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

GSI – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji na systemy informatyczne”

GSK – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji na sprzęt komputerowy”

F – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Funkcjonalność”.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
   * + 1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o wyborze oferty najkorzystniejszej – podając stosowne dane określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy oraz przekaże im pozostałe informacje, zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2-7 ustawy.
       2. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści również na stronie internetowej [www.bip.gminaolawa.pl](http://www.bip.gminaolawa.pl)
       3. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym, przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
       4. Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ustawy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.
2. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
   * + 1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% ceny ofertowej. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:
   1. pieniądzu;
   2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3. gwarancjach bankowych;
   4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
      * 1. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.
        2. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca z zastrzeżeniem art. 150 ust. 7 ustawy.
        3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Oławie: 76 9585 0007 0010 0003 4340 0036.
        4. W przypadku zabezpieczeń składanych w formie pieniężnej, Zamawiający zwróci 70% wartości złożonego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia, natomiast pozostałe 30% wartości zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.
        5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przedkładane w formie innej niż pieniądz musi umożliwiać Zamawiającemu otrzymanie określonej kwoty zabezpieczenia bez jakichkolwiek warunków wstępnych i na jego pierwsze wezwanie. Gwarancja lub poręczenie omawianego zabezpieczenia musi być bezwarunkowe i nieodwołalne.
3. **ISTOTNE WARUNKI UMOWY**
   * + 1. Istotne dla stron postanowienia umowy zostały zawarte są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.
       2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, w sposób i warunkach szczegółowo opisanych we wzorze umowy.
4. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Środki ochrony prawnej wnosi się zgodnie z zapisami zawartymi w dziale VI *Środki ochrony prawnej* ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Do odwołania stosuje się art. 180 – 198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Izby. Do skargi do sądu stosuje się przepisy art. 198a – 198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ**
2. Załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)
3. Załącznik nr 2 Formularz ofertowy
4. Załącznik nr 2a do Formularza ofertowego – informacje dotyczące oferowanych dostaw
5. Załącznik nr 3 Dokument JEDZ
6. Załącznik nr 4 Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 5 Wykaz dostaw i usług
8. Załącznik nr 6 Wykaz osób
9. Załącznik nr 7 Wzór umowy
10. Załącznik nr 8 Zobowiązanie do udostępnienia zasobów