

UCHWAŁA NR/...../2017

RADY GMINY OŁAWA

z dnia 2017 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Oława

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 j.t.) oraz art. 4 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 dalej jako ustawa), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Oławie,

Rada Gminy Oława uchwala, co następuje:

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Oława (zwany dalej Regulaminem)

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Oława

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2.

Odpady komunalne stałe

1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

1) w przypadku właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali selektywny sposób zbierania i pozbywania się odpadów poprzez selektywne zbieranie u źródła odpadów komunalnych z wydzieleniem następujących frakcji i grup:

a) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,

b) szkło opakowaniowe,

c) papier i tektura,

d) opakowania z tworzyw sztucznych, tworzywa sztuczne metale, opakowania wielomateriałowe

e) meble i inne odpady wielkogabarytowe,

f) zużyte opony,

g) odpady budowlane i rozbiórkowe z drobnych remontów, które nie są objęte przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,

h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

i) powstające w gospodarstwach domowych przeterminowane leki i chemikalia oraz zużyte baterie i akumulatory;

2) w przypadku właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali nieselektywny sposób zbierania i pozbywania się odpadów poprzez nieselektywne zbieranie frakcji wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1) lit. a) do d);

3) przekazywanie zebranych odpadów komunalnych:

- a) podmiotowi odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości - w przypadku odpadów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) lit. a), b), c) i d) (w tym zebranych nieselektywnie),
- b) do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (w dalszej części Regulaminu zwanych „PSZOK”), którymi są wyznaczone, stacjonarne miejsca w gminie, gdzie mieszkańcy w określonych godzinach i pod nadzorem mogą dostarczać wszystkie selektywnie zbierane odpady komunalne -w przypadku odpadów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) lit. a) do i);
- c) do pomocniczych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (w dalszej części Regulaminu zwanych „PPSZOK”), którymi są wszelkie instalacje i urządzenia o charakterze mobilnym lub stacjonarnym, umożliwiające prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w szczególności pojemniki lub kontenery przeznaczone na zbiórkę określonych frakcji odpadów - w przypadku odpadów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) lit. b), c) i d)
- d) podmiotom realizującym na zlecenie gminy specjalistyczne mobilne zbiórki frakcji i grup odpadów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) lit. e) do h);
- 4) wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale 3 niniejszego regulaminu pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 5) systematyczne zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych w taki sposób by nie zalegały bezpośrednio na powierzchni terenu;
- 6) gromadzenie odpadów w przeznaczonych do tego pojemnikach za wyjątkiem wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1) lit.e) do i);
- 7) dopuszcza się gromadzenie w worku o pojemności nie większej niż 120 l odpadów wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1 lit c) oraz w § 2 ust. 1 pkt 1 lit d) w sytuacji całkowitego zapełnienia pojemnika przeznaczonego na wymienione frakcje odpadów; worek należy umieścić bezpośrednio przy pojemniku w dniu odbioru odpadów;
- 8) dopuszcza się gromadzenie w jednym worku o pojemności nie większej niż 120 l odpadów ogrodowych (ściętej trawy i liści) w sytuacji całkowitego zapełnienia pojemnika na bioodpady; worek winien mieć producentkie wskazanie przeznaczenia i należy go umieszczać bezpośrednio przy pojemniku w dniu odbioru odpadów.
2. Ustala się następujące zasady w zakresie obowiązku wyposażenia nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych:
- 1) właściciel nieruchomości, który zgodnie ze złożoną deklaracją dokonał wyboru selektywnego zbierania odpadów komunalnych wyposaża nieruchomość w cztery następujące pojemniki:
- a) do selektywnego zbierania szkła opakowaniowego zgodnie z w § 2 ust. 1 pkt 1 lit b);
- b) do selektywnego zbierania odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów zgodnie z w § 2 ust. 1 pkt 1 lit a);
- c) do selektywnego zbierania odpadów papieru i tektury zgodnie z w § 2 ust. 1 pkt 1 lit c);
- do zbierania pozostałości odpadów sortowania, czyli odpadów niepasujących do żadnej z grup określonych w § 2 ust. 1 pkt 1 niniejszego regulaminu;
- 2) właściciel, który wyposaży nieruchomość w kompostownik i zadeklaruje gromadzenie w taki sposób odpadów ulegających biodegradacji i bioodpadów, jest zwolniony z obowiązku posiadania pojemnika na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
- 3) właściciel nieruchomości, który zgodnie ze złożoną deklaracją nie dokonał wyboru selektywnego zbierania odpadów, wyposaża nieruchomość w jeden pojemnik na zmieszane odpady komunalne.
3. Ustala się następujące zasady dotyczące selektywnego zbierania szkła opakowaniowego:
- 1) w pojemnikach na szkło zbierane są butelki, słoiki oraz pozostałe szkło opakowaniowe, z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach;
- 2) zabrania się wyrzucania do pojemników: szkła w workach ani innych opakowaniach, szkła typu płaskiego, w szczególności szyb okiennych, luster, szyb samochodowych, jak również porcelany i ceramiki, talerzy, kubków, wazonów albo doniczek.

4. Ustala się następujące zasady dotyczące selektywnego zbierania odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów:

1) w pojemnikach na bioodpady (lub przydomowym kompostowniku) gromadzi się:

a) odpady ogrodowe, tj. ściętą trawę, liście, drobne gałęzie, chwasty, małe kawałki drewna, spadłe owoce, odpady po owocach i warzywach;

b) odpady kuchenne, tj. obierki po owocach i warzywach, skórki od bananów, resztki owoców cytrusowych, resztki produktów mleczarskich, stary chleb, fusy po herbacie i kawie z filtrem jeśli jest papierowy, herbata ekspresowa, skorupki od jajek, gotowane warzywa, zepsuta żywność z wyłączeniem produktów mięsnych;

2) w pojemnikach na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (lub przydomowym kompostowniku) nie należy umieszczać: kości, mięsa, płynnych resztek jedzenia, odchodów zwierzęcych, tkanin, materiałów nieorganicznych, sztucznych materiałów organicznych, papieru, papierosów, popiołu i zmiotek ulicznych.

5. Ustala się następujące zasady dotyczące selektywnego zbierania odpadów papieru i tektury:

1) w pojemnikach na papier należy umieszczać: papier w postaci opakowań kartonowych, książek, broszur, gazet itp.;

2) w pojemnikach na papier nie umieszcza się papieru zbrudzonego i zatłuszczonego;

6. Ustala się następujące zasady dotyczące selektywnego zbierania metali i tworzyw sztucznych:

1) w workach/pojemnikach na metale i tworzywa sztuczne umieszcza się opakowania z metali i tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, a także drobne odpady metalowe i tworzywa sztuczne niebędące opakowaniami,

2) w workach/pojemnikach na metale i tworzywa sztuczne nie umieszcza się opakowań po środkach niebezpiecznych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

7. W przypadku wyboru przez właściciela nieruchomości nieselektywnego systemu zbierania odpadów komunalnych, w pojemniku należy gromadzić wszystkie odpady wymienione w § 2 ust. 1 pkt 1 lit a) do d) niniejszego regulaminu.

§ 3.

Odpady budowlane

1. Właściciel nieruchomości selektywnie zbiera i przekazuje do PSZOK odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe w podziale na frakcje określone w jego regulaminie.

§ 4.

Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego

1. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż jego nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej, służącą do ruchu pieszego, położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości; właściciel nieruchomości nie jest zobowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych.

2. Rozpoczęcie usuwania śniegu i lodu powinno nastąpić niezwłocznie po ustaniu opadów albo wystąpieniu śliskości.

3. Śnieg i lód należy przyznawać na pograniczu chodnika i jezdni, w sposób niepowodujący zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów.

§ 5.

Mycie i naprawy pojazdów poza myjniami i warsztatami naprawczymi

1. Mycie nadwozi pojazdów samochodowych poza myjniami dozwolone jest wyłącznie w następujących miejscach:

1) na terenie nieruchomości niesłużącej do użytku publicznego, tylko pod warunkiem, że wykonywane jest to na utwardzonej ich części przy pomocy środków ulegających biodegradacji, a powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi;

- 2) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych.
2. Naprawy pojazdów mechanicznych poza warsztatami naprawczymi mogą odbywać się wyłącznie w miejscach, w których prace związane z naprawą pojazdów nie będą uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości oraz pod warunkiem, że nie będą powodowały zanieczyszczenia środowiska wodnogruntowego, a sposób postępowania z odpadami powstałymi w wyniku napraw będzie zgodny z przepisami Regulaminu.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna objętość pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych z terenów nieruchomości, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 6.

1. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości muszą spełniać następujące wymagania:

- 1) w zabudowie jednorodzinnej lub zagrodowej nie mogą mieć pojemności mniejszej niż 60 l;
 - 2) w zabudowie wielorodzinnej nie mogą mieć pojemności mniejszej niż 240 l;
 - 3) konstrukcja pojemnika powinna: być wykonana z tworzywa sztucznego o ściankach grubości dostosowanej do objętości pojemnika, posiadać pokrywę i umożliwiać opróżnianie pojemnika grzebieniovym, widłowym lub hakowym mechanizmem załadowniczym pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów;
 - 4) być oznakowane poprzez trwałe umieszczenie w widocznym miejscu pojemnika napisu:
 - a) „SZKŁO” - w przypadku pojemnika wskazanego w § 2 ust. 2 pkt 1 lit. a);
 - b) „BIO” - w przypadku pojemnika wskazanego w §2 ust. 2 pkt 1 lit. b);
 - c) „PAPIER” - w przypadku pojemnika wskazanego w §2 ust. 2 pkt 1 lit. c);
 - d) „POZOSTAŁOŚCI z SORTOWANIA” - - w przypadku pojemnika wskazanego w §2 ust. 2 pkt 1 lit. d);
 - e) „ZMIESZANE” - w przypadku pojemnika wskazanego w § 2 ust. 2 pkt 3;
 - 5) pojemniki do selektywnego zbierania odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów nie powinny ograniczać procesów gnilnych zachodzących w pojemnikach oraz powodować uciążliwości zapachowej dla mieszkańców;
 - 6) Metale i tworzywa sztuczne zbiera się w workach z oznaczeniem iż są to worki dla gminy Oława, koloru żółtego z napisem Metale i tworzywa sztuczne. Worki zapewnia przedsiębiorca odbierający odpady.
2. Właściciel nieruchomości zamieszkałej oblicza potrzebną ilość i objętość pojemników w oparciu o liczbę gospodarstw domowych, występujących na terenie nieruchomości, z uwzględnieniem ich rodzaju (wielkości), zgodnie z wypełnioną deklaracją oraz częstotliwością odbierania odpadów określoną w uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów odrębnie dla każdego z rodzajów zabudowy, a więc odrębnie dla zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej oraz odrębnie dla zabudowy wielorodzinnej.
3. Gospodarstwa domowe przy dwutygodniowej częstotliwości odbioru powinny dysponować następującymi minimalnymi objętościami pojemników (jeżeli odbiór następuje z inną częstotliwością, dopuszczalna minimalna objętość pojemników podlega proporcjonalnemu przeliczeniu):

	gosp. 1- i 2-osobowe	gosp. 3-i osobowe	gosp. 5-osobowe większe
Zabudowa jednorodzinna i zagrodowa bez zadeklarowanego selektywnego zbierania	litrów/2 tygodnie		
odpady zmieszane	120	180	240
Zabudowa jednorodzinna i zagrodowa przy zadeklarowanym selektywnym zbieraniu	litrów/2 tygodnie		
papier,	20	40	80
tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal	60	120	240
szkło	60	60	60
odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów	60	80	110
pozostałości z sortowania	40	80	120
Zabudowa wielorodzinna bez zadeklarowanego selektywnego zbierania	litrów/2 tygodnie		
odpady zmieszane	160	260	320
Zabudowa wielorodzinna przy zadeklarowanym selektywnym zbieraniu	litrów/2 tygodnie		
papier,	20	40	80
tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal	60	120	240
szkło	60	60	60
odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów	60	80	110
pozostałości z sortowania	60	120	180

4. Właściciel nieruchomości niezamieszkałej w całości lub tylko w części, na której wytwarzane są odpady komunalne, jest zobowiązany dostosować objętość pojemników do swych indywidualnych potrzeb, wybranego systemu zbierania odpadów oraz następujących wskaźników wytwarzania odpadów:

1) pojemnik na odpady zmieszane, opróżniany nie rzadziej niż jeden raz na 2 tygodnie, powinien mieć łączną objętość odpowiadającą co najmniej:

- a) 60 l na każdych 10 pracowników dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych,
- b) 1 l na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych,
- c) 15 l na każde 10 m² powierzchni użytkowej lokalu handlowego, lecz nie mniej niż jeden pojemnik o objętości 120 l na jeden lokal,
- d) 5 l na jedno siedzące miejsce konsumpcyjne lokalu gastronomicznego, lecz nie mniej niż jeden pojemnik o objętości 120 l na jeden lokal,
- e) 120 l dla lokali gastronomicznych pozbawionych siedzących miejsc konsumpcyjnych,
- f) 10 l na jedno łóżko dla domów opieki, hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji,
- g) 120 l na każdą zabudowaną działkę rekreacyjną;

2) pojemnik na szkło, opróżniany nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc, powinien mieć łączną objętość odpowiadającą co najmniej:

- a) 15 l na każdych 10 pracowników dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych,
- b) 0,25 l na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych,
- c) 4 l na każde 10 m² powierzchni użytkowej lokalu handlowego, lecz nie mniej niż jeden pojemnik o objętości 120 l na jeden lokal,
- d) 1 l na jedno siedzące miejsce konsumpcyjne lokalu gastronomicznego, lecz nie mniej niż jeden pojemnik o objętości 120 l na jeden lokal,
- e) 15 l dla lokali gastronomicznych pozbawionych siedzących miejsc konsumpcyjnych,
- f) 3 l na jedno łóżko dla domów opieki, hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji,
- g) 60 l na każdą zabudowaną działkę rekreacyjną,
- h) 1 l na jedno miejsce pochówku dla cmentarzy;

3) pojemnik na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, opróżniany nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie, powinien mieć łączną objętość odpowiadającą co najmniej:

- a) 12 l na każdych 10 pracowników dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych,

- b) 1 l na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych,
 - c) 2 l na każde 10 m² powierzchni użytkowej lokalu handlowego, lecz nie mniej niż jeden pojemnik o objętości 120 l na jeden lokal,
 - d) 1 l na jedno siedzące miejsce konsumpcyjne lokalu gastronomicznego, lecz nie mniej niż jeden pojemnik o objętości 120 l na jeden lokal,
 - e) 4 l dla lokali gastronomicznych pozbawionych siedzących miejsc konsumpcyjnych,
 - f) 2 l na jedno łóżko dla domów opieki, hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji,
 - g) 60 l na każdą zabudowaną działkę rekreacyjną;
- 4) pojemnik na odpady papieru, , opróżniany nie rzadziej niż raz na miesiąc, powinien mieć łączną objętość odpowiadającą co najmniej:
- a) 10 l na każdych 10 pracowników dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych,
 - b) 0,25 l na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych,
 - c) 4 l na każde 10 m² powierzchni użytkowej lokalu handlowego, lecz nie mniej niż jeden pojemnik o objętości 120 l na jeden lokal,
 - d) 0,25 l na jedno siedzące miejsce konsumpcyjne lokalu gastronomicznego, lecz nie mniej niż jeden pojemnik o objętości 120 l na jeden lokal,
 - e) 5 l dla lokali gastronomicznych pozbawionych siedzących miejsc konsumpcyjnych,
 - f) 1 l na jedno łóżko dla domów opieki, hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji,
 - g) 10 l na każdą zabudowaną działkę rekreacyjną,
 - h) 0,1 l na jedno miejsce pochówku dla cmentarzy;
- 5) worek/pojemnik na odpady opakowań z metali i tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych opróżniany nie rzadziej niż raz 2 tygodnie, powinien mieć łączną objętość odpowiadającą co najmniej:
- a) 30 l na każdych 10 pracowników dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych,
 - b) 1 l na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych,
 - c) 5 l na każde 10 m² powierzchni użytkowej lokalu handlowego, lecz nie mniej niż jeden pojemnik o objętości 120 l na jeden lokal,
 - d) 0,5 l na jedno siedzące miejsce konsumpcyjne lokalu gastronomicznego, lecz nie mniej niż jeden pojemnik o objętości 120 l na jeden lokal,
 - e) 15 l dla lokali gastronomicznych pozbawionych siedzących miejsc konsumpcyjnych,
 - f) 3 l na jedno łóżko dla domów opieki, hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji,
 - g) 30 l na każdą zabudowaną działkę rekreacyjną,
 - h) 0,5 l na jedno miejsce pochówku dla cmentarzy;
- 7) pojemnik na pozostałości z sortowania, opróżniany nie rzadziej niż jeden raz na 2 tygodnie, powinien mieć łączną objętość odpowiadającą co najmniej:
- h) 30 l na każdych 10 pracowników dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych,
 - i) 0,5 l na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych,
 - j) 5 l na każde 10 m² powierzchni użytkowej lokalu handlowego, lecz nie mniej niż jeden pojemnik o objętości 120 l na jeden lokal,
 - k) 2 l na jedno siedzące miejsce konsumpcyjne lokalu gastronomicznego, lecz nie mniej niż jeden pojemnik o objętości 120 l na jeden lokal,
 - l) 120 l dla lokali gastronomicznych pozbawionych siedzących miejsc konsumpcyjnych,

- m) 2 l na jedno łóżko dla domów opieki, hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji,
- n) 60 l na każdą zabudowaną działkę rekreacyjną;
- 7) jeżeli odbiór odpadów następuje z inną częstotliwością niż określona w pkt 1 do 4, dopuszczalna minimalna objętość pojemników podlega proporcjonalnemu przeliczeniu.

§ 7.

Określa się następujące **rodzaje pojemników** przeznaczonych do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego na chodnikach, przystankach komunikacji publicznej, peronach kolejowych, w parkach:

- 1) kosze uliczne o pojemności od 10 l do 60 l wyposażone w zadaszenie ograniczające możliwość zalania odpadów wodami opadowymi;
- 2) odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach nie może przekraczać 250 m;
- 3) na przystankach komunikacji transportu zbiorowego kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
- 4) na peronach odległość pomiędzy koszami nie może przekraczać 50 m.

Ustala się następujące **standardy utrzymania pojemników oraz miejsc zbierania odpadów** przed ich odebraniem przez przedsiębiorcę w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym:

- 1) właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki w stanie czystości zarówno zewnętrznej, jak i wewnętrznej; do obowiązków właściciela nieruchomości należy czyszczenie i odkażanie pojemników, które należy przeprowadzać z częstotliwością nie mniejszą niż jeden raz na miesiąc;
- 2) pojemnik nie powinien być uszkodzony lub pozbawiony jakiejś części, np. pokrywy;
- 3) właściciele nieruchomości ustawiają pojemniki w obrębie swojej własności gruntowej.

Ustala się następujące **zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów oraz minimalną częstotliwość pozbywania się odpadów**:

- 1) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady należy przetrzymywać w miejscu wyodrębnionym dostępnym dla pracowników przedsiębiorcy bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości;
- 2) jeżeli nie ma możliwości dostępu do miejsca gromadzenia odpadów z drogi publicznej, pojemniki należy wystawiać w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości;
- 3) dopuszcza się wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach za zgodą i wiedzą właściciela nieruchomości;
- 4) na drogach publicznych kosze na odpady powinny być ustawione po obu stronach drogi oraz w rejonie skrzyżowań, szczególnie w sąsiedztwie przejść dla pieszych z sygnalizacją świetlną; pozbywanie się odpadów z koszy ulicznych odbywa się z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu;
- 5) pozbywanie się odpadów zmieszanych, selektywnie zebranych bioodpadów oraz pozostałości z sortowania z terenu nieruchomości odbywa się co najmniej w odstępach dwutygodniowych. Pozbywanie się selektywnie zebranego szkła odbywa się co najmniej raz na kwartał na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy oraz raz na miesiąc na nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne (całkowicie lub częściowo). Szczegółowy harmonogram opróżniania pojemników określa uchwała w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów;
- 6) na terenach użyteczności publicznej takich jak skwery, przystanki komunikacji transportu zbiorowego, alejki, place zabaw itp. rozmieszcza się kosze na odpady; pozbywanie się odpadów z tych koszy odbywa się z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

Rozdział 4.

Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do gromadzenia nieczystości płynnych oraz minimalna częstotliwość pozbywania się nieczystości ciekłych

§ 8.

Zgodnie z zasadami rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do gromadzenia nieczystości płynnych, szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego przedsiębiorcy w celu ich opróżnienia.

§9.

Ustala się następujące minimalne częstotliwości pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości: Nieczystości ciekłych należy pozbywać się z częstotliwością wynikającą z objętości zbiornika, w sposób gwarantujący, że nie nastąpi ich wypływ ze zbiornika na skutek jego przepełnienia, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział 5.

Wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 10.

Gmina tworzy odpowiednie warunki do utrzymania czystości i porządku poprzez organizację systemu gospodarowania odpadami prowadzącego do:

- a) ograniczenia ilości wytworzonych odpadów komunalnych,
- b) zwiększenia udziału odzysku, recyklingu w odniesieniu do szkła, metali, tworzyw sztucznych, oraz papieru i tektury i zapewnienie wysokiej jakości odpadów zbieranych selektywnie,
- c) zwiększenia ilości zebranych selektywnie odpadów niebezpiecznych występujących w strumieniu odpadów komunalnych,
- d) wyeliminowania praktyki nielegalnego składowania odpadów,
- e) zmniejszenia ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji unieszkodliwiania przez składowanie,
- f) maksymalnego ograniczenia składowania odpadów;

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 11.

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą także pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

2. Zwierzęta domowe powinny być utrzymywane tak, aby:

- 1) nie stwarzały i nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi i innych zwierząt,
- 2) nie były uciążliwe dla innych osób,
- 3) nie zanieczyszczały terenów użyteczności publicznej i terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

3. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru i opieki.

4. Właściciel psa, wyprowadzając go na teren przeznaczony do wspólnego użytku, zobowiązany jest do sprawowania nadzoru nad zwierzęciem oraz prowadzenia go na smyczy, a w przypadku zwierząt agresywnych lub niebezpiecznych mogących stanowić zagrożenie dla otoczenia, również w kagańcu i pod opieką osób dorosłych, które zapewniają sprawowanie nad nimi kontroli. Dopuszcza się zwolnienie psa ze smyczy jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi oraz obszarach oznaczonych jako wybiegi dla psów, pod warunkiem zapewnienia przez właściciela lub opiekuna pełnej kontroli zachowania psa.

5. Właściciel nieruchomości, po której pies porusza się swobodnie, zobowiązany jest zabezpieczyć nieruchomość w taki sposób, aby zapobiec możliwości wydostania się psa poza jej granice oraz umieścić w widocznym miejscu ogrodzenia tabliczkę ostrzegawczą.

6. Właściciel zwierzęcia domowego jest zobowiązany do uprzątnięcia zanieczyszczeń spowodowanych przez to zwierzę na terenach przeznaczonych do wspólnego użytku.

7. Osoby utrzymujące psy są zobowiązane:

- 1) niezwłocznie zarejestrować zwierzę w Urzędzie Gminy od dnia wejścia w jego posiadanie,
- 2) niezwłocznie wyrejestrować psa w Urzędzie Gminy od dnia zbycia prawa własności lub padnięcia psa,
- 3) oznakować zwierzę poprzez umieszczenie na obroży znacznika identyfikacyjnego, wydawanego nieodpłatnie przez rejestrującego zwierzę

Rozdział 7.

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 12.

1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, a w szczególności w zabudowie wielorodzinnej, jednorodzinnej, w budynkach zamieszkania zbiorowego, użyteczności publicznej, centrach handlowych, strefach przemysłowych, ogrodach działkowych i obszarach zabudowanych budynkami rekreacji indywidualnej, utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione.

2. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione także na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego jako takie, na których rozpoczęto inwestowanie zgodne z tymi planami.

3. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi łącznymi warunkami:

1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;

2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska, w tym emisje będące jej skutkiem, zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.

4. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wymienionych w pkt 3, zobowiązani są przestrzegać zapisów niniejszego regulaminu, a ponadto:

1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych;

2) składować obornik w odległości co najmniej 20 m od linii rozgraniczającej nieruchomości, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;

3) odprowadzać gnojowicę do szczelnego zbiornika bezodpływowego;

4) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku – wiosną i jesienią; zabieg deratyzacji wykonuje podmiot uprawniony;

5) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w takiej odległości, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

Rozdział 8.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 13.

1. Obszarami podlegającymi obowiązkowej deratyzacji są nieruchomości zbiorowego zamieszkania (budynki mieszkalne wielolokalowe), zabudowania zagrodowe oraz nieruchomości związane z produkcją, handlem i magazynowaniem artykułów spożywczych oraz świadczeniem usług bytowych.

2. Ustala się termin przeprowadzenia deratyzacji od dnia 1 marca do dnia 31 marca.

3. W przypadku wystąpień populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, w drodze zarządzenia, termin jej przeprowadzenia.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 15.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XLV/280/2017 Rady Gminy Oława z dnia 27 października 2017r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Oława

Przewodnicząca Rady Gminy Oława

Mirosława Książopolska