

Regulamin

Załącznik nr 1 do
uchwały nr X/111/2003
Rady Gminy Olawa z dn.
30 października 2003 r

Ochrony Środowiska dotyczący zasad gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Olawa.

I. Postanowienia ogólne :

1. (skreślony) *
2. (skreślony) *
3. (skreślony) *
4. Regulamin obowiązuje:
 - właścicieli i zarządców nieruchomości,
 - najemców lokali użytkowych /handlowych, usługowych, gastronomicznych, magazynowych, innych gospodarczych/,
 - kierowników budów / na terenie budowy/,
 - wykonujących remonty.
5. (skreślony) *
6. (skreślony) *
7. Zabrania się użytkownikom posesji wylewania nieczystości płynnych do rowów melioracyjnych i przydrożnych oraz pól i lasów, a także podłączeń do sieci kanalizacji deszczowej.
8. Właściciel, użytkownik nieruchomości zobowiązany jest do czyszczenia chodników położonych wzdłuż ich nieruchomości ze śniegu i lodu oraz usuwania z nich błota i innych zanieczyszczeń.

II. Obowiązki użytkownika nieruchomości w zakresie gromadzenia i wywozu odpadów stałych i płynnych / ścieków bytowo- gospodarczych/.

1. Na każdego użytkownika nieruchomości nakłada się obowiązek gromadzenia odpadów komunalnych drobnych w pojemnikach, w związku z czym istnieje obowiązek wyposażenia własnej lub zarządzanej nieruchomości w pojemnik o pojemności co najmniej 110 l.
2. (skreślony) *
3. W razie braku kanalizacji deszczowej lub ogólnie spławnej dopuszcza się odprowadzenie czystych wód opadowych do dołów chłonnych na terenie własnej nieruchomości z zachowaniem zasady nie pogorszenie stosunków wodnych na sąsiedniej posesji.
4. Dokonywanie zmiany naturalnego spływu wód opadowych w celu kierowania go na teren sąsiedniej nieruchomości bez zgody jej właściciela jest zabronione.
5. Użytkownicy nieruchomości zobowiązani są do udzielenia informacji

związanych z wytwarzaniem i wywozem odpadów komunalnych oraz ścieków jak również udostępnienia / do wglądu/ aktualnej umowy na wywóz tychże odpadów komunalnych i ścieków bytowo- gospodarczych. Pracownicy przeprowadzający kontrolę legitymować się będą upoważnieniem wydanym przez Wójta Gminy Oława.

6. Za utrzymanie pojemników oraz miejsc ich ustawienia , a także za dezynfekcję pojemników odpowiada użytkownik nieruchomości.
7. Zabrania się wrzucania do pojemników na odpady komunalne : szlamów oraz substancji toksycznych , żrących i wybuchowych oraz odpadów przemysłowych i medycznych.

W przypadku wystąpienia odpadów niedozwolonych , obsługa składowiska ma obowiązek odmowy ich przyjęcia , o czym powinna powiadomić wójta Gminy Oława. Producent tych odpadów ma obowiązek unieszkodliwić je w sposób zabezpieczający środowisko w uzgodnieniu z organami administracji państwowej.

fragment (skreślony) *

8. Odbiór odpadów komunalnych odbywa się wg częstotliwości ustalonej w umowie z jednostką wywozową w zależności od ilości gromadzonych śmieci.

Odpady plastikowe należy gromadzić oddzielnie i umieszczać w zlokalizowanych przez gminę kontenerach azurowych .

W celu zmniejszenia ilości odpadów przekazywanych na składowisko i zmniejszenia ponoszonych kosztów na składowanie dążyć do maksymalnego wykorzystania odpadów organicznych w gospodarstwie między innymi przez kompostowanie.

9. Zabrania się mycia samochodów i sprzętu rolniczego w pobliżu otwartych zbiorników wodnych i wód płynących.
10. Zabrania się bezpośredniego poboru aparaturą ochrony roślin wody ze stałych , otwartych zbiorników wodnych i wód płynących do chemicznych zabiegów ochrony roślin.
11. Odpowiedzialnym za stan techniczny, sanitarny i bieżące sprzątanie przystanków komunikacji autobusowej czyni się Gminę Oława.

III. Lokalizacja i wymagania objętość pojemników:

1. Pojemniki na odpady komunalne winny być ustawione w miejscach łatwo dostępnych. Nie powinny stanowić utrudnień dla jednostek przewozowych sąsiadów, użytkowników dróg.
2. Na każdej posesji zamieszkałej lub na której prowadzona jest działalność gospodarcza, powinien być ustawiony co najmniej jeden pojemnik o objętości 110 l. W szczególnych przypadkach dopuszcza się wspólne korzystanie przez sąsiadów z jednego pojemnika / samotni właściciele posesji/. Dla domów wielo mieszkaniowych, szkół, przedszkoli, obiektów gastronomicznych, jednostek zatrudniających ponad 10 osób, ilość i rodzaj pojemników / 1100 l. Lub 10 m³ pojem./ oraz częstotliwość wywozu winny być ustalone w porozumieniu z jednostką wywozową po przeanalizowaniu ilości i rodzaju powstających odpadów.
3. Właściciele prywatnych posesji mieszkalnych zakupują pojemniki typu SM 110 l. na własny koszt lub mogą je dzierżawić od jednostki wywozowej, ponosząc koszt dzierżawy / typ pojemnika należy uzgodnić z jednostką wywozową/.

IV. Obowiązki jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za odbiór czyszczenie i usuwanie nieczystości :

1. Jednostka wywozowa obsługująca teren Gminy Olawa winna zgłosić ilość i rodzaj zawartych umów na wywóz nieczystości do Zarządcy składowiska
fragment (skreślony) *
2. Jednostka świadcząca usługi wywożenia ścieków bytowo gospodarczych zobowiązana jest do wydawania faktur potwierdzających wykonanie usługi z określeniem ilości wywożonych ścieków i daty wykonania usługi, a także prowadzić ewidencję wystawianych dowodów świadczonych usług i udostępnić je osobom prowadzącym kontrolę w zakresie ochrony środowiska.

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-17/29/03 z dnia 3 grudnia 2003r.