**ZAŁĄCZNIK 1**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XII/71/2024  
Rady Gminy Oława z dnia 30.12.2024 r.

**WNIOSEK**

**składany na podstawie uchwały nr XII/71/2024 Rady Gminy Oława z dnia 30.12.2024r.    
w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Oława**

**I.    Dane wnioskodawcy – klubu sportowego składającego wniosek:**

1. Pełna nazwa klubu: ……………………………………………………………………….…….

2. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze: …………………………………

3. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia:

4. NIP: ........................................................... REGON: ................................................................

5. Dokładny adres: …………………………………………………………………….…………

6. Dane kontaktowe : …………………………………………………………………..…...……

a) numer telefonu: ………………………………………………………………………………

b) adres e-mail: …………………………………………………………………………………

7. Nazwa banku: …………………………….……………………………………………………

Numer rachunku bankowego:  …………………………………………………………………

8. Imiona i nazwiska oraz funkcje osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania

publicznego:

Imiona i nazwisko: ……………………………………… Funkcja…………………

Imiona i nazwisko: ……………………………………… Funkcja…………………

9. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku:

Imiona i nazwisko: ……………………………………… tel: ………………..………

Imiona i nazwisko: ……………………………………… tel: ………………..………

**II.           Opis zadania**  **publicznego**

1. Nazwa zadania :

…………………………………………………………………………………………………………..………………………………………….….……………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………….…….………

1. Miejsce wykonywania zadania :

…………………………………………………………………………………………………………..………………………………………….….………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………

3. Cel zadania (należy wskazać jeden z głównych celów zadania – zgodny z uchwałą w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Oława ):

………………………………………………………………………………….….……………………

…………………………………………………………………………………….…….………………

4. Okres realizacji zadania:

od ……………………….. r. do ………………………… r.

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia), liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo/miesięcznie, liczba adresatów) oraz szczegółowy opis zadania (spójne z kosztorysem):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Poszczególne działania  w zakresie realizowanego zadania | Terminy realizacji poszczególnych działań | Adresaci (liczba i rodzaj) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| . |  |  |  |
| .. |  |  |  |
| … |  |  |  |

6. Liczba zawodników zarejestrowanych w związkach sportowych biorąca udział w rozgrywkach, w tym liczba osób zamieszkałych na terenie gminy Oława : ……………………………………..……….

7. Liczba drużyn uczestniczących w rozgrywkach ligowych w sportach kwalifikowanych: ..…………

8. Miejsce zajęte w tabeli rozgrywek na koniec rundy rozgrywkowej poprzedzającej złożenie wniosku:

…………………………………………………………………………….……..…….……………….

9. Dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy:

………………………………………………………………………………….….……………………

…………………………………………………………………………………….…….………………

**III.           Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania**

1. Całkowity koszt zadania **(w zł): ....................... (słownie) ......................................................**

Wnioskowana dotacja **(w zł): ....................... (słownie) .............................................................**

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztów**   (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania) | Koszt całkowity (w zł) | Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł) | Z tego z finansowych środków własnych | Z tego z wkładu osobowego - świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|  | KOSZTY MERYTORYCZNE | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
|  | Razem koszty merytoryczne |  |  |  |  |
|  | KOSZTY ADMINISTRACYJNE | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
|  | Razem koszty administracyjne |  |  |  |  |
| X | **Ogółem** |  |  |  |  |

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

………………………………………………………………………………….….……………………

…………………………………………………………………………………….…….………………

**IV.        Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:**

1. Środki finansowe:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Źródło finansowania** | **Kwota** | **%** |
| 1. | Wnioskowana kwota dotacji |  |  |
| 2. | Finansowe środki własne |  |  |
| 3. | Wkład osobowy |  |  |
| **Ogółem** | |  |  |

2. Wkład własny rzeczowy w realizację zadania z orientacyjną wyceną (np.: lokal, sprzęt, materiały).

|  |
| --- |
|  |

**V.         Inne wybrane informacje dotyczące zadania**

1. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań inne niż realizowane we współpracy z gminą Oława (ze wskazaniem tych zadań, które realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zadania | Okres realizacji/rok | Wartość zadania | We współpracy (podać nazwę organu administracji publicznej, jeśli była nawiązana współpraca) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| . |  |  |  |  |

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania   
z podwykonawców/partnerów (określenie nazwy/rodzaju podwykonawców/partnerów wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa/rodzaj podwykonawcy/partnera | Zakres zadań  Rola/działania/zakres współpracy |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Oświadczam(-my), że:**

1. Wnioskodawca jest klubem sportowym działającym na obszarze gminy Oława, niedziałającym w celu osiągnięcia zysku w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488).

2. Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej klubu.

3. W ramach składanego wniosku przewiduje się pobieranie opłat od adresatów zadania TAK/NIE\*.

4. Klub jest związany niniejszym wnioskiem przez okres od dnia złożenia wniosku do dnia zakończenia realizacji i rozliczenia zadania.

5. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym   
i faktycznym.

6. Klub nie zalega/zalega\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych.

7. Klub nie zalega/zalega\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

8. Klub nie posiada/posiada\* przeterminowanych zobowiązań wobec gminy Oława

\* niepotrzebne skreślić

.......................................................................................................................................................

(pieczęć klubu , podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli

w imieniu klubu )

**Załączniki:**

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. Nie dotyczy klubów sportowych wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego. Kluby działające w formie spółki są zobowiązane dołączyć umowę spółki lub statut spółki.

2. Komunikat(-ty) końcowy(-we) z zawodów lub inny(-ne) dokument(-ty) potwierdzające uzyskany(-ne) wynik(-ki) sportowy(-we) na koniec rundy rozgrywkowej poprzedzającej złożenie wniosku.

3. Inne załączniki: ………………………………………………..……