



KSR. 4040.7.2025

Olawa, 21 marca 2025r.

Postępowanie prowadzone jest na zasadach udzielania zamówień poniżej równowartości kwoty 130 000 złotych netto, w związku z powyższym oferta składana w ramach tego postępowania nie podlega rygorom ustawy Prawo zamówień publicznych (nie jest wiążąca i nie stanowi oferty, w myśl przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA WYKONANIE USŁUGI:
ZABEZPIECZENIE OSÓB I MIENIA PODCZAS IMPREZY PLENEROWEJ
„POWITANIE LATA ” W MIEJSCOWOŚCI MARCINKOWICE,
55-200 OŁAWA**

I. ORGANIZATOR

Gmina Olawa z siedzibą przy pl. Marszałka J. Piłsudskiego 28, 55-200 Olawa,
NIP 912-17-15-754

II. ZAKRES OBSŁUGI:

Wykonawca wybrany na podstawie najkorzystniejszej oferty cenowej, uprawniony będzie do świadczenia usługi w zakresie zabezpieczenia osób i mienia. Usługa ochrony imprezy obejmować będzie m.in.: utrzymanie porządku publicznego na terenie imprezy, ochrona sceny, sprzętu technicznego oraz system patroli na wyznaczonych trasach, celem zapewnienia bezpieczeństwa uczestników podczas wydarzenia pod nazwą „Powitanie lata” boisko sportowe w miejscowości Marcinkowice ul. Sportowa 20, 55-200 OŁAWA, w terminie: **28.06.2025r. w godzinach 19.00 do 3.00 (15 pracowników ochrony);**

III. ZOBOWIĄZANIA STRON:

1. Wykonawca przyjmuje obowiązek ochrony osób i mienia podczas wydarzenia „Powitanie lata” w miejscowości Marcinkowice ul. Sportowa 20, boisko sportowe, w dniach 28.06.2025r. w godzinach 19.00 do 3.00, będzie wykonywał swoje zadania współpracując ze wskazanymi przez Organizatora komórkami organizacyjnymi i osobami.
2. Wykonawca usługi, będzie wykonywał swoje obowiązki zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia. Posiada uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia tj. ochrony osób i mienia – ważna koncesja w okresie składania oferty i obowiązywania umowy, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U 2021.0.1995)
3. Stosowne ubezpieczenie od prowadzonej działalności gospodarczej.
4. Wykonawca oświadcza, że do świadczenia usługi zabezpieczenia osób mienia wydarzenia, o którym mowa w pkt. II posiada:
 - a) stosowne uprawnienia,
 - b) sprzęt, wiedzę techniczną, jednolite oznakowanie umundurowanie pracowników, doświadczenie oraz kadrę pracowników przeszkolonych i wykwalifikowanych, gwarantując wykonanie usługi z należytą starannością, kadra pracownicza powinna cechować się wysoką kulturą osobistą, sprawnością fizyczną, wykazywać się



komunikatywnością i odpowiednim przygotowaniem psychologicznym w kontakcie z osobami obecnymi na obiekcie Organizatora w trakcie trwania imprezy.

IV. FAKTUROWANIE NALEŻNOŚCI:

1. Należne Zleceniobiorcy wynagrodzenie płatne będzie przelewem w systemie podzielonej płatności, na konto firmowe wskazane na fakturze wystawionej w formie papierowej, w terminie 21 dni od daty jej wpływu do Zleceniodawcy, po zakończonej usłudze. Wynagrodzenie zostanie przeleane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, który to rachunek musi znajdować się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 Ustawy o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej lub na jakikolwiek inny rachunek Zleceniobiorcy znajdujący się w tym wykazie pod rygorem odmowy zapłaty.

V. PROCEDURA:

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, w podziale na zadania.

2. Kryteria oceny ofert:

a) oferowana cena brutto- 60 pkt

b) dołączenie min. trzech referencji dotyczących zabezpieczenia imprez plenerowych -20 pkt

c) dotychczasowa współpraca -20pkt

Cena powinna zawierać w sobie wszystkie koszty wynikające ze świadczonej usługi zabezpieczenia osób i mienia.

Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, do wezwania wybranych oferentów w celu wyjaśnień i weryfikacji złożonych ofert oraz przeprowadzenia dodatkowych rozmów w siedzibie Zamawiającego.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, FORMA OFERTY:

- oferenci zobowiązani są zapoznać się, dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie,
- ewentualne poprawki w treści muszą być naniesione w czytelny sposób i paraflowane przez osobę/ osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,
- oferta powinna być podpisana przez osobę/ osoby upoważnione do reprezentowania oferenta oraz zawierać prawidłowe dane firmy z siedzibą, numerem telefonu, adresem email, numerem NIP i Regon,
- oferent nie może wprowadzać zmian w złożonej ofercie,
- każdy oferent przedkłada tylko 1 ofertę,
- oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Niekompletne oferty (bez podpisu, ceny, kosztów realizacji zamówienia) nie będą brały udziału w postępowaniu.



VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW .

I. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

a) Dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunki udziału w postępowaniu dokonywane będą metodą spełnia/ nie spełnia w oparciu o dołączone do oferty dokumenty.

II. Opis sposobu obliczenia ceny

a) Cenę ofertową podaje się w formularzu ofertowym (załącznik nr 1).

b) Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o których mowa w zapytaniu ofertowym.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które są złożone przez Wykonawców spełniających warunki w niniejszym postępowaniu. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

L.P	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (w pkt)
1.	Cena	60
2.	Dołączenie min. trzech referencji dotyczących zabezpieczenia imprez plenerowych,	20
3.	Dotychczasowa współpraca	20

VIII. WYBÓR OFERTY :

Zamówienie udzielone zostanie Wykonawcy, który:

- spełni wymagania określone w zapytaniu ofertowym;

-Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert, która otrzyma największą liczbę punktów.

- jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.



IX. SPRAWY FORMLANE:

- Niniejsze zapytanie ofertowe, nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy, ani też nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia,

-Gmina Oława zastrzega sobie prawo do :

- a) Unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny,
- b) Negocjacji warunków realizacji zamówienia po wyborze wykonawcy,
- c) Prowadzenia negocjacji z wybranym/i wykonawcą/ami,
- d) Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 10 dni, od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert,
- e) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od realizacji zamówienia lub zawarcia umowy, Gmina Oława może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych złożonych oraz wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie,
- f) Oferty niekompletne, nie będą rozpatrywane,
- g) Oferty częściowe, nie będą rozpatrywane

X. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (pocztą, kurierem lub osobiście) w sekretariacie Urzędu Gminy Oława przy. Pl. M.J.Piłsudskiego 28, 55-200 Oława lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres gci@gminaolawa.pl do dnia **03.04.2025r. do godz. 10.00**, decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.

Oferta winna zawierać prawidłowo wypełniony i podpisany formularz ofertowy, paraflowany wzór umowy wraz z klauzulę informacyjną.

Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

Organizator dokona wyboru oferty do dnia **09.04.2025r.**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, poprzez umieszczenie na stronie BIP Gminy Oława danych wykonawcy.

Decyzja dotycząca wyboru oferty jest niepodważalna.

Osoba do kontaktu: Małgorzata Wilk tel. 71 381- 22 -03 / 607- 660- 070

XI. ZAŁĄCZNIKI:

- 1.Wzór formularza ofertowego (załącznik nr 1),
- 2.Wzór umowy (załącznik nr 2).
- 3.Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik nr 3).

Wójt Gminy Oława
Artur Piotrowski