

### OTWARTY KONKURS OFERT

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2024 poz. 1491 ) oraz Uchwały nr LXXXIV/522/2023 Rady Gminy Oława z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy gminy Oława z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 ” **gmina Oława reprezentowana przez Wójta gminy Oława ogłasza otwarty konkurs ofert** na realizację wymienionego niżej zadania publicznego **w 2025 roku** w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.

- I. Rodzaj zadania i wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację:
  - **Zadanie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Oława poprzez organizowanie międzyszkolnego współzawodnictwa sportowego w ramach SZS Dolny Śląsk.**
  - Termin realizacji zadania: **od dnia 13 stycznia 2025 r. do dnia 31 czerwca 2025 r.**
  - Łączna kwota przeznaczona na realizację zadania do **35000,00 zł.**
  
- II. Podmioty uprawnione i nieuprawnione do udziału w otwartym konkursie ofert
  1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert w ww. konkursie są:
    - a) organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy (m.in. stowarzyszenia, fundacje (z wyjątkiem fundacji utworzonych przez partie polityczne), oddziały stowarzyszeń posiadające osobowość prawną, związki stowarzyszeń, kółka rolnicze, cechy rzemieślnicze, izby rzemieślnicze, izby gospodarcze);
    - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
    - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
    - d) spółdzielnie socjalne;
    - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. 2024 poz. 1488), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Podmiotami nieuprawnionymi do składania ofert o zlecenie realizacji zadania publicznego są podmioty wskazane w art. 3 ust. 4 ustawy, tj. partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe oraz fundacje utworzone przez partie polityczne.

### III. Warunki składania oferty

1. Oferty na wsparcie wykonania zadania publicznego powinny obejmować działania z terminem realizacji zadania od dnia 13 stycznia 2024 r. do dnia 31 czerwca 2024 r.
2. Ofertę należy wypełnić w języku polskim, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057), który stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
3. Obowiązkowe jest wypełnienie tabeli z dodatkowymi informacjami dotyczącymi rezultatów realizacji zadania, ze wskazaniem wskaźników rezultatu, sposobu monitorowania oraz źródła danych.
4. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania należy wpisać wszystkie działania, które zaplanowane zostały do realizacji. Kosztorys zadania musi być czytelny i logiczny.
5. W części VI. 3 (Inne informacje) należy wskazać szacunkową wartość wkładu niefinansowego. Jeżeli obejmuje on zarówno wkład osobowy, jak i rzeczowy należy wskazać ich szacunkową wartość.
6. W sytuacji, gdy Oferent wnosi do realizacji zadania oprócz wkładu finansowego wkład niefinansowy w postaci świadczenia wolontariusza, konieczne jest przestrzeganie następujących warunków:
  - a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - b) wolontariat musi prowadzić na bieżąco ewidencję potwierdzającą wykonanie powierzonej do realizacji pracy.
7. Oferent zobowiązany jest do złożenia deklaracji o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego (oferta cz. VI. inne informacje) oraz złożyć wszystkie oświadczenia zawarte w części VII oferty.
8. Koszty administracyjne związane z realizacją zadania nie mogą przekroczyć 5% planowanej kwoty dotacji.
9. W przypadku, kiedy oferent planuje zlecić określoną część zadania innemu podmiotowi, zobowiązany jest do wskazania w harmonogramie (część III.4 oferty) zakresu działania realizowanego przez podmiot niebędący stroną umowy. Jeżeli oferent nie planuje powierzyć realizacji poszczególnego działania podmiotowi niebędącemu stroną umowy należy wpisać „Nie dotyczy” w rubryce „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.
10. Podpisy pod ofertą składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, a w przypadku innego sposobu reprezentacji niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, innych dokumentów potwierdzających upoważnienie do działania w imieniu oferenta. W przypadku braku pieczęci imiennych, ofertę podpisuje się czytelnie (pełnym imieniem i nazwiskiem).

11. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny statut / regulamin organizacji,
- 2) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru/ewidencji - wystawiony nie później niż na 3 miesiące od daty złożenia oferty,
- 3) oświadczenie, że podmiot uprawniony nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.
- 4) oświadczenie o numerze rachunku bankowego właściwego do obsługi zadania , na który ma zostać przekazana dotacja.

Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez Oferenta za zgodność z oryginałem.

12. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w ramach otwartego konkursu.

13. **Oferty należy składać w terminie do 31 grudnia 2024r. do godz. 12:00 w sekretariacie Urzędu Gminy Oława, pl. Marszałka J. Piłsudskiego 28 w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy podać nazwę zadania zamieszczonego w ogłoszeniu oraz nazwę i adres wnioskodawcy.**

#### V. Tryb i terminy wyboru ofert

1. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert pracuje zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminem pracy komisji konkursowej – Zarządzenie Nr 9/2022 Wójta Gminy Oława z dnia 18 stycznia 2022 r. w sprawie sposobu postępowania przy zlecaniu realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art.3 ust.2,3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty rozpatruje komisja konkursowa zwana dalej Komisją, powołana przez Wójta w drodze zarządzenia.
3. Komisja obraduje bez udziału oferentów. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy Oława, pl. Marszałka J. Piłsudskiego 28, 55-200 Oława.
4. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert w terminie 7 dni od ich otwarcia.
5. Ocena formalna polega na ustaleniu czy:
  - a) oferta jest złożona na wymaganym formularzu,
  - b) formularz jest kompletnie wypełniony,
  - c) zakres zadania jest zgodny z ogłoszonym konkursem,
  - d) oferta zawiera wymagane załączniki.
6. Oferty, które nie spełniają wymogów określonych w pkt. 5 zostają przez Komisję odrzucone.
7. Komisja dokonuje oceny formalnej poprzez wypełnienie listy kontrolnej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenie Nr 9/2022 Wójta Gminy Oława z dnia 18 stycznia 2022 r. w sprawie sposobu postępowania przy zlecaniu realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art.3 ust.2,3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Ustala się następujące kryteria i skalę ocen:
  - a) merytoryczna wartość oferty – sposób realizacji zadania 0-5 pkt



- b) zakres realizacji zadania 0-5 pkt
  - c) kalkulacja kosztów realizacji zadania 0-5 pkt
  - d) możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę – posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe 0-5 pkt
9. Członkowie Komisji w razie wątpliwości, w celu rzetelnego dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty mogą żądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień na piśmie.
  10. Ocena końcowa każdej oferty jest średnią arytmetyczną, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, ocen łącznych wystawionych przez członków komisji.
  11. Na podstawie kart oceny ofert sporządzany jest protokół z prac Komisji, który przedstawiany jest Wójtowi Gminy Oława lub upoważnionemu Zastępcy Wójta Gminy Oława w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.
  12. Organ zastrzega prawo do przyznania mniejszej kwoty dotacji niż wnioskowana.
  13. Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronie Biuletynie Informacji Publicznej [bip.gminaolawa.pl](http://bip.gminaolawa.pl), na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Oława.
  14. Podmioty, które otrzymały dotację zobowiązane są do skontaktowania się z Urzędem Gminy Oława w celu podpisania stosownej umowy w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert. Brak kontaktu ze strony oferenta we wskazanym terminie zostanie uznany za rezygnację z podpisania umowy.
  15. Wójt ma prawo do unieważnienia ogłoszonego otwartego konkursu ofert na podstawie art.18 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).
  16. Wójt może odmówić Oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas gdy Oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
  17. Zlecenie zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania z udziałem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
  18. Dotacja może zostać przyznana wyłącznie na zadanie publiczne o charakterze gminnym, czyli skierowanym do mieszkańców Gminy Oława. Gminny charakter zadania musi wynikać z treści oferty (w części III. 3 – Syntetyczny opis zadania).
  19. Wójt przyznaje dotację w trybie indywidualnej decyzji, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzję w sprawie wyboru i odrzucenia ofert oraz przyznania dotacji są ostateczne.
  20. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

## VI Zawarcie i zmiana umowy

1. Umowa o realizację zadania publicznego zawierana jest po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert oraz jeśli to konieczne, po ewentualnym uzupełnieniu przez oferenta dokumentacji m.in. o:
  - a) zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
  - b) zaktualizowany harmonogram działań,
  - c) zaktualizowany opis poszczególnych działań.
2. Umowa ze strony oferenta podpisywana jest w siedzibie Urzędu Gminy Oława przez osoby upoważnione do jej zawarcia na podstawie aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, a w przypadku innego sposobu reprezentacji niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, innych dokumentów potwierdzających upoważnienie do działania w imieniu oferenta; w przypadku braku pieczęci imiennych, umowę podpisuje się czytelnie (pełnym imieniem i nazwiskiem); tożsamość osób podpisujących umowę weryfikowana jest na podstawie dokumentów tożsamości;
3. Za datę zawarcia umowy uważa się datę złożenia ostatniego podpisu przez osobę upoważnioną do reprezentowania stron.
4. Umowa nie zostanie podpisana z oferentem, jeżeli zaistniała co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
  - a) oferent nie złożył sprawozdania z realizacji zadania publicznego za lata poprzednie lub sprawozdanie to nie zostało przyjęte przez zleceniodawcę lub nie złożył sprawozdania z realizacji zadania publicznego w roku, w którym ma zostać podpisana umowa,
  - b) w stosunku do oferenta toczy się postępowanie administracyjne w sprawie określenia wysokości dotacji przypadającej do zwrotu do budżetu państwa,
  - c) decyzja administracyjna w sprawie zwrotu dotacji wydatkowanej w nadmiernej wysokości, niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobranej nienależnie stała się ostateczna, a oferent nie uiszczył należności z niej wynikających względem budżetu państwa, chyba, że oferent zaskarżył ww. decyzję do sądu administracyjnego,
  - d) sąd administracyjny oddalił skargę na decyzję administracyjną, o której mowa w lit. c,
  - e) toczy się postępowanie egzekucyjne przeciwko oferentowi, co mogłoby spowodować zajęcie dotacji na poczet zobowiązań oferenta;
5. Podpisanie umowy oznacza, że oferta, umowa i pozostałe dokumenty stają się informacją publiczną w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o dostępie do informacji publicznej* (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), z zastrzeżeniem wynikającym z art. 5 ust 2 ww. ustawy.
6. Zmiana warunków umowy:
  - a) wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty zleceniobiorcy;

- b) w uzasadnionych przypadkach, do umowy mogą zostać wprowadzone zmiany w formie pisemnej;
- c) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów zadania w ramach środków przewidzianych w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania lub jej aktualizacji; przesunięcia skutkujące zwiększeniem danej pozycji kosztu powyżej 10% wartości kosztu wymaga zmiany umowy dokonanej w formie pisemnej;
- d) w trakcie realizacji zadania zleceniobiorca może wnieść do realizowanego zadania dodatkowe środki finansowe ( wkład własny finansowy i niefinansowy) bez konieczności zmiany umowy dokonanej w formie pisemnej; stosowna informacja o wniesieniu dodatkowego wkładu do zadania musi zostać zawarta w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego;
- e) zmiana umowy może zostać dokonana wyłącznie w terminie realizacji zadania, po złożeniu stosownego wniosku. Wniosek o zmianę umowy wraz z uzasadnieniem zleceniobiorca zobowiązany jest przesłać do Wójta Gminy Oława w terminie umożliwiającym dokonanie zmiany umowy na piśmie.

#### VII Realizacja zadania publicznego

1. Realizując zadanie publiczne zaleca się zachowanie szczególnej staranności w przestrzeganiu postanowień umownych i niniejszego Zarządzenia, gdyż naruszenie dyscypliny finansów publicznych popełnione może być poprzez różne zachowania, niezgodne z zakazami albo nakazami, wynikającymi z różnych przepisów dotyczących gospodarki finansowej. Mając na względzie powyższe, w szczególności należy wskazać, że:
  - a) zawarcie umowy na realizację zadania publicznego nie oznacza, że wszelkie stosunki pomiędzy zleceniodawcą a zleceniobiorcą będą regulowane przez przepisy prawa prywatnego; przekazana zleceniobiorcy przez zleceniodawcę dotacja ma charakter publicznoprawny i podlega szczególnym zasadom rozliczania;
  - b) o prawidłowości wykorzystania dotacji decyduje między innymi termin, w którym środki z dotacji pozostają w dyspozycji zleceniobiorcy, czyli od dnia otrzymania dotacji na rachunek bankowy do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia danego roku;
  - c) środki przyznane w ramach dotacji mają "znaczony" charakter i mogą być wykorzystane wyłącznie po otrzymaniu przez zleceniobiorcę dotacji na rachunek bankowy, tj. dotacja nie może być przeznaczona np. na zwrot wydatków wcześniej poniesionych przez zleceniobiorcę;
  - d) zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za działania podmiotów współpracujących ze zleceniobiorcą podczas realizacji zadania publicznego, co oznacza, że to zleceniobiorca jest w całości odpowiedzialny za realizację zadania publicznego oraz prawidłowość wydatkowania dotacji i tylko zleceniobiorca może być stroną w postępowaniu dotyczącym zwrotu dotacji w związku z jej nieprawidłowym wykorzystaniem;
  - e) zadanie winno być realizowane zgodnie z zawartą umową oraz w zakresie opisanym w ofercie;



- f) fakt przyznania dotacji i umieszczenie tej informacji w *Biuletynie Informacji Publicznej* Gminy Oława nie jest jednoznaczny ze zgodą zleceniodawcy na realizację zadania publicznego; realizacja zadania publicznego może odbywać się wyłącznie po zawarciu umowy, która szczegółowo reguluje sposób realizacji zadania;

#### VIII Zasady rozliczania dotacji

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Oława według wzoru określonego w załącznik nr 3 w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057)
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, nawet w przypadku prowadzenia działalności uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów.
3. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania:
  - a) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy i po dacie zakończenia zadania,
  - b) koszty stałe podmiotów, w tym utrzymanie biura (ryczałty na samochód, obsługa księgowa niezwiązana z realizacją zadania, czynsz),
  - c) remonty i adaptacje pomieszczeń,
  - d) koszty dokumentowane paragonami bez NIP Oferenta, pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi,
  - e) nagrody finansowe.
4. Zadanie publiczne określone w umowie uznaje się za wykonane z chwilą zatwierdzenia sprawozdania przez zleceniodawcę.

#### I. Inne

Wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na zadanie: „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej: Działania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży” wyniosła :

-środki wydatkowane w 2024 r. – 135 000,00 zł

-środki wydatkowane w 2023 r. – 229 000,00 zł

-środki wydatkowane w 2022 r. – 250 000 ,00 zł

**WÓJT**  
**GMINY OŁAWA**  
Artur Piotrowski

