

URZĄD GMINY OŁAWA
Pl. M. J. Piłsudskiego 28
55-200 Oława

OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY

DS. TECHNICZNO – KANCELARYJNYCH

1. Wymagania niezbędne:

- a. obywatelstwo polskie
- b. korzystanie z pełni praw publicznych
- c. wykształcenie minimum policealne w zakresie administracji
- d. staż pracy minimum 2 lata, w tym co najmniej rok w administracji samorządowej
- e. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe
- f. nieposzlakowana opinia
- g. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na powyższym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe :

- a. znajomość zagadnień z zakresu funkcjonowania Urzędu Gminy Oława i jednostek organizacyjnych gminy
- b. znajomość obsługi komputera
- c. znajomość obsługi elektronicznego obiegu dokumentów
- d. znajomość instrukcji kancelaryjnej
- e. znajomość KPA
- f. komunikatywność
- g. umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- prowadzenie sekretariatu Urzędu Gminy zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
- obsługa kancelaryjna urzędu w zakresie: przyjmowania i wysyłania korespondencji i przesyłek, rejestracja, ewidencja, rozliczanie korespondencji,
- obsługa poczty elektronicznej,
- obsługa centrali telefonicznej i faxu
- sporządzanie listy obecności oraz prowadzenie książki wyjść służbowych pracowników
- prowadzenie rejestru delegacji służbowych
- prowadzenie ewidencji obwieszczeń i ogłoszeń urzędowych oraz obsługa tablicy ogłoszeń w urzędzie
- prowadzenie w formie elektronicznej rejestru faktur i rachunków.

4. Wymagane dokumenty :

- a. Życiorys (CV)
- b. list motywacyjny
- c. dokument poświadczający wykształcenie (kserokopia)
- d. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- e. inne dokumenty potwierdzające wymagania niezbędne wymienione w pkt 1 (min. kserokopie świadectw pracy i zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach, oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie).

5. Termin składania dokumentów do 18.01.2019 r. do godz. 14⁰⁰ z dopiskiem „Oferta na stanowisko DS. TECHNICZNO - KANCELARYJNYCH”.

6. Inne informacje :

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej BIP (bip.gminaolawa.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Olawa, pl. Marszałka J. Piłsudskiego 28.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Olawa, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz.Urz.. UE L Nr 119, s. 1 w celach rekrutacyjnych.*

Zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t.Dz.U. z 2018, poz.1260 ze zm.) informuję, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze tut. Urząd nie osiągnął wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych określonego w ustawie o rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, tj. co najmniej 6%.

OSOBA PEŁNIĄCA FUNKCJĘ
WÓJTA GMINY OŁAWA

mgr Henryk Kuriata

**SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA
PANA/PANI DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ URZĄD GMINY OŁAWA**

Niniejszą informację otrzymał Pan/Pani w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Pana/Pani danych osobowych	
Administrator Danych Osobowych (ADO)	Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Oława, Pl. Marszałka J. Piłsudskiego 28, 55-200 Oława, tel. 71 313-30-44,45
Inspektor Ochrony Danych	Kontakt: • przez e-mail: iod@gminaolawa.pl
Cele przetwarzania danych osobowych	Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby naboru, na który zostaną złożone dokumenty aplikacyjne, jak również w związku z realizacją zadań wynikających z dostępu do informacji publicznej
Podstawa prawna przetwarzania Pana/Pani danych osobowych	Będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe w związku z m.in. realizacją zadań wynikających z przepisów: ustawy o pracownikach samorządowych oraz Kodeksu pracy
Okres przechowywania Pana/Pani danych osobowych	W przypadku wygrania naboru dokumenty aplikacyjne zostają dołączone do akt osobowych, prowadzonych w kadrach w Referacie Ogólnym i Spraw Obywatelskich i będą przechowywane 50 lat od dnia ustania stosunku pracy. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą wydane zainteresowanym lub w przypadku, gdyby zainteresowany nie zgłosił się po ich odbiór będą przechowywane w kadrach Urzędu Gminy Oława przez okres 3 miesięcy licząc od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, a po upływie tego terminu zostaną komisyjnie zniszczone.
Odbiorcy Pana/Pani danych osobowych	Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
Pana/Pani prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	Prawa związane z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych: • prawo dostępu do danych osobowych, • prawo żądania sprostowania danych osobowych, • prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych (<i>dane kontaktowe powyżej</i>).
Prawo wniesienia skargi	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych, przysługuje także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.