

KIEROWNIK
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY
W OLEŚNICY MAŁEJ 52

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO
„ASYSTENT OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ”

pełny etat

1. Nazwa jednostki:

Środowiskowy Dom Samopomocy (ŚDS)

Adres: 55-200 Oława, Oleśnica Mała 52

2. Bezpośredni przełożony: Kierownik ŚDS.

3. Stanowisko pracy: asystent osoby niepełnosprawnej

4. Wymiar pracy: pełny etat

5. Wymagania niezbędne:

1. Dyplom w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej
2. Znajomość regulacji prawnych: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy;
3. Co najmniej roczny staż pracy oraz półroczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
4. Stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na w/w stanowisku;
5. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
6. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie;
7. Nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

1. Akceptowanie i umiejętność pracy z osobami niepełnosprawnymi z pełni poszanowaniem ich godności;
2. Rzetelność;
3. Zaangażowanie, dyspozycyjność;
4. Jasno określona wizja pracy;
5. Samodzielność;
6. Komunikatywność i umiejętność współpracy z uczestnikami;
7. Umiejętność słuchania;

8. Cierpliwość, empatia;
9. Umiejętność pracy w zespole, samodzielność w realizacji powierzonych zadań;
10. Wysoka kultura osobista, odporność na stres- zdolność prowadzenia sprawnych działań w warunkach stresu;
11. Uprzejmość i życzliwość w kontaktach z uczestnikami oraz współpracownikami domu;
12. Prawo jazdy kat. B.

6. Do obowiązków pracownika na tym stanowisku będzie m.in.:

1. Opieka nad uczestnikami w czasie pobytu w Środowiskowym Domu Samopomocy;
2. Uprzejmość i życzliwość w kontaktach z uczestnikami oraz współpracownikami domu;
3. Realizowanie, w uzgodnieniu z zespołem wspierająco-aktywizującym Indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizujących;
4. Prowadzenie dokumentacji indywidualnej uczestnika ŚDS;
5. Wspomaganie uczestników w komunikacji z otoczeniem;
6. Pobudzanie aktywności uczestników;
7. Pomoc w diagnozowaniu potrzeb i możliwości uczestników podczas zajęć;
8. Prowadzenie działań zmierzających do integracji społecznej i zawodowej;
9. Wykonywanie pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej;
10. Towarzyszenie uczestnikom domu w codziennych obowiązkach wynikających z planu zajęć;
11. Opieka nad uczestnikami ŚDS w czasie ich uczestnictwa w imprezach zewnętrznych, wycieczkach itp.;
12. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika.

7. Wymagane dokumenty:

1. Własnoręcznie podpisane CV (curriculum vitae) opatrzone klauzurą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015r.,poz. 2135 ze zm.);
2. Własnoręcznie podpisany list motywacyjny opatrzone klauzurą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015r.,poz. 2135 ze zm.);
3. Kopię dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplomy, świadectwa, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach);
4. Kopię dokumentów potwierdzających zatrudnienie (świadectwa pracy, a w przypadku trwania zatrudnienia zaświadczenie od pracodawcy);

5. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie;
6. Oświadczenie lub zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia stwierdzającym, że stan zdrowia kandydata pozwala na zatrudnienie na stanowisku pedagoga.
7. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
8. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy **do dnia 31 stycznia 2019r.** składać osobiście lub listownie w zamkniętej kopercie w Środowiskowym Domu Samopomocy w Oleśnicy Małej 52 lub w Urzędzie Gminy Oława, w budynku przy ul. Św. Rocha 3, 55-200 Oława, pokój nr 11 z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko pracy: asystent osoby niepełnosprawnej w Środowiskowym Domu Samopomocy w Oleśnicy Małej 52”.

Za datę zgłoszenia dokumentów drogą pocztową uważa się datę stempla pocztowego polskiego urzędu pocztowego.

**Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy
w Oleśnicy Małej 52
Magierowska Natalia**

Informacja o sposobie prowadzenia naboru :

1. Po zakończeniu przyjmowania podań, powołana przez Kierownika komisja rekrutacyjna dokona oceny zgłoszonych dokumentów aplikacyjnych pod kątem ich zgodności z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze.
2. W dalszej części rekrutacji komisja przeprowadzi z wszystkimi kandydatami, których aplikacje spełniają wymogi określone w ogłoszeniu, rozmowy kwalifikacyjne i test z wiedzy ogólnej o przepisach regulujących funkcjonowanie Środowiskowych Domów Samopomocy.
3. Wyłonienie kandydata, któremu zostanie zaproponowane zatrudnienie, nastąpi w terminie do 06 lutego 2019 r.
4. Pierwsza umowa o pracę z wyłonionym kandydatem zostaje zawarta na okres 3 miesięcy, z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia. W trakcie zatrudnienia na czas określony przyjęty kandydat będzie zobowiązany przejść badania i szkolenia wymagane przy zatrudnieniu w ŚDS.
4. Informacji na temat konkursu udziela Kierownik ŚDS Natalia Magierowska (tel. 505-285-408).