

URZĄD GMINY OŁAWA
Pl. M. J. Piłsudskiego 28
55-200 Oława

OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY

DS. REMONTÓW

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- wykształcenie wyższe budowlane lub co najmniej średnie o profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na w/w stanowisku na stanowisku,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- prawo jazdy kategorii B,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na powyższym stanowisku,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych, komputera i programów biurowych
- minimum 1 rok stażu pracy.

2. Wymagania dodatkowe :

- znajomość regulacji prawnych i umiejętność stosowania przepisów prawa w zakresie: ustawy Prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o finansach publicznych, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- praktyczna znajomość problematyki prawa budowlanego i prawa zamówień publicznych
- umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, sumienność, rzetelność, dobra organizacja czasu pracy, asertywność, odporność na stres.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- prowadzenie spraw związanych z remontami budynków gminnych,
- prowadzenie zadań związanych z remontami obiektów gminnych na wniosek komórek organizacyjnych Urzędu Gminy, którym przekazano w zarząd mienie komunalne,
- przygotowywanie projektów uchwał w sprawach dotyczących zajmowanego stanowiska pracy,
- sporządzanie projektów wieloletnich planów remontów i szczegółowego planu remontów na dany rok,
- zlecanie opracowania dokumentacji projektowej w zakresie prac i robót remontowych dla postępowań prowadzonych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych i wnioskowanie o wyłonienie wykonawcy dla zamówień publicznych powyżej 30.000 EUR,
- udział w pracach komisji przetargowej w zakresie zajmowanego stanowiska pracy oraz innych komórek i jednostek organizacyjnych,
- sporządzanie dokumentacji zamówień publicznych w celu wyłonienia wykonawcy, zgodnie z Regulaminem obowiązującym w Urzędzie Gminy dla zamówień publicznych poniżej 30.000 EUR oraz wnioskowanie o podpisanie umowy zlecenia na ich realizację,

- sporządzanie projektów umów na realizację zamówień publicznych,
- prowadzenie rejestru zamówień publicznych dotyczących zadań zajmowanego stanowiska pracy oraz nadzór nad ich realizacją i rozliczeniem,
- prowadzenie rejestrów i sprawozdawczości w zakresie zajmowanego stanowiska pracy.

4. Wymagane dokumenty :

- a) życiorys (CV), list motywacyjny,
- b) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopia),
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) inne dokumenty potwierdzające wymagania niezbędne wymienione w pkt 1 (min. kserokopie: świadectw pracy, zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach, podpisane oświadczenie kandydata: o posiadaniu obywatelstwa polskiego, o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na określonym stanowisku).

5. Termin składania dokumentów do 31.05.2019 r. do godz. 12⁰⁰ z dopiskiem „Oferta na stanowisko DS. REMONTÓW”.

6. Inne informacje :

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej BIP (bip.gminaolawa.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Oława, pl. Marszałka J. Piłsudskiego 28.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Oława, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz.Urz.. UE L Nr 119, s. 1 w celach rekrutacyjnych.*

Zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t.Dz.U. z 2018, poz.1260 ze zm.) informuję, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze tut. Urząd nie osiągnął wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych określonego w ustawie o rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, tj. co najmniej 6%.

OSOBA PEŁNIĄCA FUNKCJĘ
WÓJTA GMINY OŁAWA

mgr Henryk Kuriata