

POUCZENIE:

CZYNNOŚCI KONTROLNE

Art. 50. 1. Czynności kontrolnych **dokonyje się w obecności kontrolowanego lub osoby** przez niego upoważnionej.

3. Kontrolowany jest **obowiązany do pisemnego wskazania** osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.

4. Do czasu trwania kontroli, o którym mowa w art. 55 ust. 1, nie wlicza się czasu nieobecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, jeżeli stanowi to przeszkodę w przeprowadzeniu czynności kontrolnych.

5. W razie nieobecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej albo niewykonania przez kontrolowanego obowiązku, o którym mowa w ust. 3, czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności **innego pracownika kontrolowanego**, który może być uznany za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, lub **w obecności przywołanego świadka**, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę. **Art. 52.** czynności kontrolne powinny być przeprowadzane w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania kontrolowanego przedsiębiorcy. W przypadku gdy przedsiębiorca wskaże na piśmie, że przeprowadzane czynności zakłócają w sposób istotny *działalność gospodarczą* przedsiębiorcy, konieczność podjęcia takich czynności powinna być uzasadniona w protokole kontroli.

MIEJSCE PRZEPROWADZENIA KONTROLI :

Art. 51. 1. Kontrolę przeprowadza się **w siedzibie kontrolowanego, miejscu wykonywania działalności gospodarczej** lub, za zgodą lub na wniosek kontrolowanego, **w innym miejscu przechowywania dokumentacji**, w tym ksiąg podatkowych, w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania *działalności gospodarczej* przez kontrolowanego.

2. Kontrola lub poszczególne czynności kontrolne, **za zgodą kontrolowanego, mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli**, jeżeli może to usprawnić prowadzenie

KSIĄŻKA KONTROLI

Art. 57 1. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli.

2. Książka kontroli **zawiera wpisy** dokonywane przez organ kontroli. Wpisy obejmują:

- 1) oznaczenie organu kontroli;
- 2) oznaczenie upoważnienia do kontroli;
- 3) zakres przedmiotowy przeprowadzonej kontroli;
- 4) daty podjęcia i zakończenia kontroli;

3. Przedsiębiorca prowadzi książkę kontroli w postaci:

- 1) papierowej, w tym również w formie zbioru dokumentów
- 2) elektronicznej

4. Wpisów w książce kontroli prowadzonej w formie:

- 1) papierowej – dokonuje kontrolujący
- 2) elektronicznej – dokonuje przedsiębiorca

5. Domniemywa się, że dane zawarte w książce kontroli prowadzonej w formie postaci elektronicznej znajdują potwierdzenie w dokumentach przechowywanych przez przedsiębiorcę

6. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca jest **obowiązany niezwłocznie okazać kontrolującemu książkę kontroli**

7. okazanie książki kontroli prowadzonej w postaci elektronicznej następuję przez zapewnienie dostępu przy użyciu urządzenia pozwalającego na zapoznanie się z jej treścią i dokonanie wpisu albo wykonanie wydruków z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez przedsiębiorcę za zgodność z wpisem w książce kontroli.

8. Przedsiębiorca jest zwolniony z okazania książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez organ kontroli.

ZAKAZ ZBIEGU KONTROLI

Art. 54 1. Nie można równocześnie podejmować i prowadzić więcej niż jednej kontroli działalności przedsiębiorcy wyłączeniem

5. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli.

CZAS TRWANIA KONTROLI:

Art. 83. 1. Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy **w jednym roku kalendarzowym** nie może przekraczać:

- 1) w odniesieniu do mikroprzedsiębiorców - 12 dni roboczych;
- 2) w odniesieniu do małych przedsiębiorców - 18 dni roboczych;
- 3) w odniesieniu do średnich przedsiębiorców - 24 dni roboczych;
- 4) w odniesieniu do pozostałych przedsiębiorców - 48 dni roboczych.

3. Przedłużenie czasu trwania kontroli jest możliwe jedynie z przyczyn niezależnych od organu kontroli i wymaga uzasadnienia na piśmie. Uzasadnienie doręcza się przedsiębiorcy i wpisuje do książki kontroli przed podjęciem dalszych czynności kontrolnych. Przedłużenie czasu trwania kontroli nie może naruszać terminów, o których mowa w ust. 1.

7. Jeżeli wyniki kontroli wykazały rażące naruszenie przepisów prawa przez przedsiębiorcę można przeprowadzić powtórny kontrolę w tym samym zakresie przedmiotowym w danym roku kalendarzowym a czas jej trwania może przekraczać 7 dni. Czasu trwania powtórnej kontroli nie wlicza się do czasu określonego w ust. 1