

"Pomoc materialna dla uczniów – socjalne stypendia szkolne i zasiłki szkolne" **w roku szkolnym 2021/2022**

Według przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty w rozdziale 8a "Pomoc materialna dla uczniów" - uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, **zamieszkałych na terenie Gminy Olawa** - przysługuje pomoc materialna - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są: stypendium szkolne oraz zasiłek szkolny.

Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie. Wysokość stypendium zostaje zwiększona, gdy dodatkowo występuje u ucznia ubiegającego się o przyznanie stypendium niepełnosprawność. **Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie** uprawniająca do ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego nie może być większa niż kwota **528 zł netto**. Do wniosku należy dołączyć wszelkie zaświadczenia potwierdzające wszelkiego rodzaju dochody.

Za dochód uważa się sumę wszystkich miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, pomniejszoną o:

- miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Zaświadczeniami potwierdzającymi rodzaj przychodu mogą być w szczególności:

- zaświadczenie o zarobkach wystawione przez pracodawcę,
- w przypadku korzystania ze świadczeń pomocy społecznej należy przedłożyć odpowiednie zaświadczenie o okresie i wysokości otrzymywanej pomocy,
- zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o wielkości uzyskanego przychodu w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej,
- zaświadczenie o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego,
- odcinek emerytury lub renty, zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w przypadku pobierania zasiłku dla bezrobotnych, świadczeniach przedemerytalnych, dodatku szkoleniowym, itp. lub o posiadanym statusie osoby bezrobotnej bez prawa do zasiłku.

Do dochodu ustalonego w powyższy sposób nie wlicza się:

- jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego;
- zasiłku celowego;
- pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty;
- wartości świadczenia w naturze;
- świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych;
- dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego;
- świadczenia wychowawczego (tzw. „500+”), o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Rodziną w rozumieniu art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej są osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

Stypendium nie przysługuje: dzieciom odbywającym wychowanie przedszkolne, dzieciom odbywającym roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, uczniom, którzy nie mieszkają na terenie Gminy Olawa, studentom.

Pouczenie:

- Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organ, który przyznaje stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego zgodnie z art. 90 o ust. 1 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r.
- Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego (art. 90 o ust. 4 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.).
- Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (art. 90 o ust. 5 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.).
- Na podstawie art. 233 kodeksu karnego kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Stypendium może być udzielone na następujące cele:

- częściowe lub całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole,
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych, przyborów szkolnych, zakup odzieży sportowej na zajęcia w-f, itp.,

• częściowe lub całkowite pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych lub słuchaczy kolegów nauczycielskich,
Stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego udzielane jest poprzez wypłatę świadczenia w formie pieniężnej, przy czym wnioskodawca może być zobowiązany w terminie wskazanym w decyzji przyznającej stypendium do przedłożenia dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów na cele edukacyjne na dany rok szkolny oraz dokumentów potwierdzających zobowiązanie do poniesienia kosztów na cele edukacyjne na dany rok szkolny.

Wnioski można pobierać w szkołach na terenie gminy Olawa, Gminnym Zespole Oświaty lub ze strony internetowej Urzędu Gminy Olawa: www.bip.gminaolawa.pl w zakładce: Aktualności.

Wypełnione wnioski wraz z załączonymi dokumentami należy składać do 15 września 2021 r.:

- uczniowie szkół podstawowych realizujących obowiązek szkolny w szkołach na terenie gminy Olawa - w tych szkołach,
- pozostali uczniowie - w Gminnym Zespole Oświaty w Oławie przy ul. Nowodojazdowej 9.

Zasiłek szkolny jest formą doraźnej bezzwrotnej pomocy dla ucznia znajdującego się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego. O wysokości zasiłku decyduje Wójt na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku.

Stypendia i zasiłki szkolne wypłacane są w terminach:

- a) za okres styczeń – czerwiec, do 30 czerwca każdego roku,
- b) za okres wrzesień – grudzień, do 31 grudnia każdego roku.

WAŻNE!

Stypendia szkolne oraz zasiłki szkolne są przekazywane w formie refundacji poniesionych kosztów po przedłożeniu faktur lub rachunków imiennych dokumentujących poniesienie wydatków na cele edukacyjne lub w formie zaliczki pobranej w celu dokonania wydatków na cele edukacyjne, którą należy rozliczyć przedkładając faktury VAT lub rachunki imienne. Do rozliczenia mogą zostać uwzględnione rachunki za zakupy dokonane w okresie od lipca br. do końca okresu na jaki świadczenie przyznano. W związku z tym można gromadzić rachunki do rozliczenia stypendium już od lipca br. Wyjątkiem jest przypadek przyznania stypendium na okres krótszy niż rok szkolny – uwzględnia się wtedy rachunki za okres przyznania świadczenia. Faktury, rachunki imienne muszą być wystawione na wnioskodawcę/rodzica. Istotne jest także, aby obuwie lub strój sportowy, posiadały w treści adnotację „sportowe/y”. Jeżeli zakupiony towar nie ma tego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze, rachunku, upoważniony sprzedawca może potwierdzić fakt zakupu na fakturze, bądź rachunku art. sportowego wraz z pieczęcią sklepu bądź imienną (jeżeli posiada) i podpisem sprzedawcy.

Wszelkie informacje można uzyskać w Gminnym Zespole Oświaty pod nr tel.: 71/3134657.

Obowiązek informacyjny

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informuję że:

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych** podanych w tutejszym Urzędzie jest Wójt Gminy Olawa z siedzibą w Oławie przy pl. Marszałka J. Piłsudskiego 28, 55-200 Olawa, tel. 71-313-33-044 w imieniu którego zadanie realizuje Gminny Zespół Oświaty w Oławie, ul. Nowodojazdowa 9, 55-200 Olawa, tel. 71-313-46-57, e-mail: sekretariat@gzogminaolawa.pl.
- 2. Inspektor Ochrony Danych** W sprawach związanych z Pana/Pani/ Państwa danymi osobowymi, w szczególności w celu realizacji praw w tym zakresie można kontaktować się: a) listownie, na adres: Gminny Zespół Oświaty w Oławie, ul. Nowodojazdowa 9 55-200 Olawa z dopiskiem: Inspektor Ochrony Danych Osobowych; b) mailowo, na adres: gzoalawa.iod@wp.pl
- 3. Cele i podstawy przetwarzania** Dane są przetwarzane w związku z realizacją przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym, zgodnie z art. 90d i art. 90e ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, której Pan/Pani/Państwo są stroną. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust.1 lit. c RODO.
- 4. Odbiorcy danych** Pana/Pani/ Państwa dane możemy udostępniać wyłącznie podmiotom upoważnionym z mocy prawa a także organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
- 5. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych** Nie przekazujemy danych poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego ani do organizacji międzynarodowych.
- 6. Okres przechowywania danych** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie.
- 7. Prawa osoby, której dotyczą dane** Przysługują Panu/Pani/ Państwu następujące prawa: 1) prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii; 2) prawo do sprostowania (poprawiania) danych; 3) prawo do usunięcia danych (jeżeli Pana/Pani/ Państwa zdaniem nie ma podstaw do tego, abyśmy je przetwarzali dane); 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych z Panem/Panią/ Państwem działań; 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (aby skutecznie skorzystać z tego prawa należy wskazać sytuację, która w Pana/Pani/ Państwa ocenie uzasadnia zaprzestanie przez nas przetwarzania objętego sprzeciwem); 6) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8. Informacja o wymogu / dobrowolności podania danych** Podanie przez Pana/Panią/ Państwa danych i przetwarzanie ich jest niezbędnym warunkiem zawarcia /kontynuowania Umowy. Powierzone dane nie podlegają zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji oraz profilowaniu.