

OTWARTY KONKURS OFERT

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2021 r., poz. 1038) oraz Uchwały Nr XLIX /289/2021 Rady Gminy Oława z dnia 29 października 2021 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Oława z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”

Gmina Oława
reprezentowana przez
Wójta Gminy Oława

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację niżej wymienionego zadania publicznego w 2022 roku w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych:

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Oława poprzez:

1. Uczestnictwo dzieci i młodzieży szkolnej w systemie współzawodnictwa SZS Dolny Śląsk.

Organizacja letnich i zimowych obozowych akcji aktywizacji ruchowej.

2. Organizacja i koordynacja całorocznego cyklu imprez sportowych we wszystkich kategoriach wiekowych w ramach XXIII Dolnośląskich Igrzysk LZS Mieszkańców Wsi i Miast.

Ogólnopolski system współzawodnictwa sportowego i rozgrywki dolnośląskich związków sportowych z udziałem klubów reprezentujących Gminę Oława w DI LZS.

Przewidywana wysokość środków – do kwoty 250 000 zł. brutto.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1038);

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 305);

2. Zlecenie zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania z udziałem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Dotacja może zostać przyznana wyłącznie na zadanie publiczne o charakterze gminnym, czyli skierowanym do mieszkańców Gminy Oława. Gminny charakter zadania musi wynikać z treści oferty (w części III.3 - Syntetyczny opis zadania).

4. Wójt przyznaje dotację w trybie indywidualnej decyzji, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzje w sprawie wyboru i odrzucenia ofert oraz przyznania dotacji są ostateczne.

5. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

1) organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych,

w rozumieniu przepisów o finansach publicznych oraz nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie na obszarze Gminy Oława;

2) podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Kompletne oferty realizacji zadania zawierające informacje określone w art.14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie należy składać na formularzu według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

7. Zasady dotyczące wypełnienia oferty:

1.) wymagane jest, aby wypełnić treścią wszystkie pozycje formularza oferty zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach, a w przypadku gdy dana pozycja formularza nie ma zastosowania do danej oferty lub zadania, należy wpisać „nie dotyczy”.

2) część III.3 – „Syntetyczny opis zadania” – należy opisać:

- **Co?** będzie przedmiotem realizowanego zadania, co jest planowane w trakcie ich trwania (zawody sportowe, szkolenia sportowe – jakie, imprezy rekreacyjno-sportowe),
- **Gdzie?** – będzie realizowane zadanie – opis i wskazanie miejsca realizacji zadania, lokalizacja-najlepiej jest podać konkretny adres albo miejsce, w którym będzie się odbywa wydarzenie,
- **Dla kogo?** kto jest głównym odbiorcą zadania, kto będzie grupą docelową – do kogo kierowane jest zadanie, kto będzie objęty wsparciem np. mieszkańcy, młodzież, planowana liczba uczestników zadania zamieszkałych konkretnie na terenie Gminy Oława,
- **Jak zaspokoimy potrzeby odbiorców?** uzasadnienie realizacji zadania – powinno być odpowiedzią na potrzeby lub problemy odbiorców projektu, opisujemy jak będziemy zaspokajając potrzeby bezpośrednich odbiorców np. zajęcia prowadzone raz w tygodniu przez okres realizacji zadania.
- **Komplementarność** -należy opisać w jaki sposób realizowane działania wynikające z oferty z innymi dotychczasowymi działaniami Oferenta (np. kontynuacja realizowanego wcześniej działania, innowacyjne zadanie na danym terenie), w jakim stopniu oferta wpisuje się w doświadczenie organizacji (np. od kilku lat prowadzone są podobne działania i nadal dostrzegana jest konieczność realizacji takich zadań.
- **Gminny charakter** – wskazanie minimalnej liczby uczestników – mieszkańców Gminy Oława.

3) część III.4 „Plan i harmonogram działań na rok 2022” – należy opisać:

- powinien zawierać **nazwy planowanych działań**, wg etapów (kolejności) ich realizacji, każde działanie w harmonogramie należy równie opisać (np. udział w zawodach, prowadzenie treningów, określić jego grupę docelową (wpisać dla kogo konkretnie jest adresowane działanie, wskazujemy grupy odbiorców zadania oraz liczbę osób uczestniczących zadaniu wraz ze wskazaniem kategorii wiekowych),

miejsce i planowany termin realizacji (podać konkretne przedziały czasowe realizacji zadania, np. od 10.05.2022 r. do 15.06.2022)

W przypadku braku informacji ww części III.3 i/lub III.4, oferta zostanie odrzucona przy ocenie formalnej

4) część III.5 „ Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” – należy opisać:

- jakie oferent zamierza osiągnąć rezultaty (co zmieni się w wyniku realizacji zadania i udziału odbiorców w zadaniu),
- określić czy rezultaty będą miały trwały charakter, a także w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celów.
- czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji zadania w dalszych działaniach organizacji?

5) część III.6 – „ Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” – należy :

- określić nazwy poszczególnych rezultatów zadania – np. liczba zorganizowanych meczów /zawodów / treningów, liczba przeprowadzonych zajęć w ramach zadania,
- wykazać wskaźnik dla opisanego rezultatu np. ilość godzin treningów, ilość meczów, opisujemy sposób monitorowania postępów w realizacji opisanego wskaźnika np. lista obecności, lista zgłoszenia – w zależności od rodzaju rezultatu, jaki oferent zamierza osiągnąć.

W przypadku braku informacji w części III.5 i/lub III.6 oferta zostanie odrzucona przy ocenie formalnej.

6) część V.A – „ Zestawienie kotów realizacji zadania” i część V.B – „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”:

- wyliczenia powinny być przedstawione w sposób jasny i umożliwiający Zlecającemu kontrolę finansową zadania,
- w części V.A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w części V.B,

7) część V.C – „Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów” należy wypełnić wyłącznie w przypadku składania oferty wspólnej.

8. Do oferty należy załączyć:

- 1) wyciąg ze statutu organizacji, z którego wynika, iż prowadzi ona działalność pożytku publicznego,
- 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub wypis z ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej i ich związków,
- 3) oświadczenie , że organizacja nie prowadzi działalności gospodarczej i odpłatnej działalności pożytku publicznego w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez Oferenta za zgodność z oryginałem.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

10. Przy przyznaniu dotacji będzie brana pod uwagę kompletność złożonej oferty, rzetelność podanych w ofercie danych oraz efektywność realizacji zadania, na które przyznana jest dotacja.

11. Załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione.

12. Niedotrzymanie powyższego warunku może uniemożliwić sporządzenie umowy i przekazanie dotacji.
13. Kwota przyznanej dotacji może być inna od wnioskowanej w ofercie, a nawet nieprzyjęciem oferty. Warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji innej niż wnioskowana.
- 14 W sytuacji, gdy Oferent wnosi do realizacji zadania oprócz wkładu finansowego wkład niefinansowy w postaci świadczenia wolontariusza, konieczne jest przestrzeganie następujących warunków:
 - 1) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art.44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) wolontariat musi prowadzić na bieżąco ewidencję potwierdzającą wykonanie powierzonej do realizacji pracy.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Oferty na wsparcie wykonania zadania publicznego wynikającego z „Programu współpracy Gminy Oława z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2022 r.” powinny obejmować działania z terminem realizacji **od 1 marca 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.**
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Oława. według wzoru określonego w załączniku nr 3 w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057)
3. Dotacja zostanie przekazana na konto podmiotu ubiegającego się o wsparcie zadania po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionym w drodze konkursu oferentem.
4. Oferent może przyjąć zaproponowane warunki celem realizacji zadania lub odstąpić od podpisania umowy.
5. Po podpisaniu umowy wszelkie zmiany w kosztorysie wymagają formy pisemnej - aneksu pod rygorem nieważności. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów realizacji zadania do 10 % wartości danego wydatku, bez konieczności zawierania aneksu.
Nie jest możliwe dokonywanie przesunięć z kosztów realizacji zadania na koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne.
6. Gmina Oława może odstąpić od wywiązania się ze zobowiązań wynikających z umowy (w całości lub części) w szczególności dotyczącej dofinansowania w następującym przypadku: ujawnienia, iż rzeczywisty zakres realizacji zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie.
7. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji zadania, określonym w umowie, nie będą pokrywane ze środków dotacji.
8. Oferent, który zostanie wybrany do realizacji zadania zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych za realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 25 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 351)

w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

9. Zadanie winno być realizowane zgodnie z zawartą umową oraz w zakresie opisanym w ofercie.

IV. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do **16 lutego 2022 r. do godz. 14⁰⁰** w sekretariacie Urzędu Gminy Oława, pl. Marszałka .J. Piłsudskiego 28.
2. Oferty należy przesłać listem poleconym lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Oława w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy podać nazwę zadania zamieszczonego w ogłoszeniu oraz nazwę i adres wnioskodawcy.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Wybór oferty nastąpi w ciągu 7 dni licząc od następnego dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Oferty wypełnione na niewłaściwych drukach, nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie, niekompletne nie będą rozpatrywane. Oferta nie może być uzupełniana.
3. Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Oława w drodze zarządzenia.
4. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert pracuje zgodnie z art.15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminem pracy komisji konkursowej – Zarządzenie Nr 2/2020 Wójta Gminy Oława z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie sposobu postępowania przy zlecaniu realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art.3 ust.2,3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej bip.gminaolawa.pl , na stronie internetowej Urzędu i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Oława.
6. Oferty spełniające wymogi formalne ocenione będą przez komisję konkursową pod względem merytorycznym, przy ocenie będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - merytoryczna wartość oferty – sposób realizacji zadania 0 – 5 pkt
 - zakres realizacji zadania 0 – 5 pkt
 - kalkulacja kosztów realizacji zadania 0 – 5 pkt
 - możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę – posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe 0 – 5 pkt
7. Wyniki konkursu ofert będą stanowiły podstawę do zawarcia umowy o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego w 2022 roku.
8. Komisja konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do oferenta o dodatkowe informacje mogące mieć istotne znaczenie dla oceny oferty.
9. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:

- 1) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy i po dacie zakończenia zadania,
- 2) koszty stałe podmiotów, w tym utrzymanie biura (ryczałty na samochód, obsługa księgową niezwiązaną z realizacją zadania, czynsz),
- 3) remonty i adaptacje pomieszczeń,
- 4) koszty dokumentowane paragonami bez NIP Oferenta, pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi.

- 5) nagrody finansowe.
10. W sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
11. Wójt unieważnia ogłoszony otwarty konkurs ofert na podstawie art.18a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1038).
12. Wójt może odmówić Oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas gdy Oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VI. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku 2020 i 2021 zadaniach publicznych

Wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Gminy Oława poprzez prowadzenie zorganizowanego szkolenia w ramach sekcji SKS i UKS, uczestnictwo w systemie współzawodnictwa szkół, związków sportowych oraz organizację letnich i zimowych obozów sportowo – turystycznych w formie wsparcia realizacji zadania publicznego
 - środki wydatkowane w 2020 r. – 100 000 zł.
 - środki wydatkowane w 2021 r. – 90 000 zł.
2. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Oława poprzez organizację różnych form współzawodnictwa sportowego i aktywności ruchowej z uwzględnieniem osób niepełnosprawnych w formie powierzenia realizacji zadania publicznego
 - środki wydatkowane w 2020 r. - 700 000 zł.
 - środki wydatkowane w 2021 r. – 700 000 zł.

OSOBA PEŁNIĄCA FUNKCJE
WÓJTA GMINY OŁAWA

mgr Henryk Kuriatu

