

URZĄD GMINY OŁAWA
Pl. M. J. Piłsudskiego 28
55-200 Oława

OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY

DS. GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ – 1 etat

I. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- wykształcenie wyższe – gospodarka przestrzenna, geodezja, architektura, budownictwo, administracja,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

II. Wymagania dodatkowe :

- umiejętność pracy z wykorzystaniem map,
- znajomość ustaw: o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, prawo budowlane, o samorządzie gminnym, KPA,
- rzetelność i terminowość podczas wykonywania powierzonych zadań,
- umiejętność pracy w zespole,
- dobra znajomość obsługi komputera,
- komunikatywność.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

1. Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniem terenu oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
2. Prowadzenie rejestru decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.
3. Udostępnianie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego do wglądu oraz wydawanie wypisów i wrysów z planów zagospodarowania przestrzennego.
4. Udostępnianie Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy do wglądu oraz wydawanie wypisów i wrysów z tego Studium.
5. Prowadzenie spraw związanych z planami zagospodarowania przestrzennego.
6. Prowadzenie spraw związanych z opiniowaniem wstępnego podziału nieruchomości.
7. Prowadzenie sprawozdawczości w zakresie zajmowanego stanowiska pracy.
8. Inne prace zlecone przez przełożonego, związane z działalnością Urzędu Gminy Oława.

IV. Wymagane dokumenty :

- życiorys (CV), list motywacyjny,
- kopie dokumentów poświadczający wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, staż pracy,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Urząd Gminy Oława danych osobowych uczestnika w celach związanych z naborem,
- oświadczenie o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych i z pełni praw publicznych.

Dokumenty muszą być własnoręcznie podpisane przez kandydata. Niepodpisanie dokumentów spowoduje odrzucenie oferty. Kserokopie dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

V. Termin, miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Oława, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta na stanowisko ds. GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ**”, w terminie do dnia **04.04.2022 roku do godz. 12⁰⁰**.

Dokumenty można również przesłać na adres: Urząd Gminy, pl. M.J. Piłsudskiego 28, 55-200 Oława, w tym przypadku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu dokumentów - nie będą rozpatrywane.

VI. Inne informacje :

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Oława, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz.Urz.. UE L Nr 119, s. 1 w celach rekrutacyjnych.*

Zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t.Dz.U. z 2019, poz.1282 ze zm.) informuję, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze tut. Urząd nie osiągnął wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych określonego w ustawie o rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, tj. co najmniej 6%.

OSOBA PEŁNIĄCA FUNKCJĘ
WÓJTA GMINY OŁAWA

mgr Henryk Kuriata