

URZĄD GMINY OŁAWA

**Pl. M. J. Piłsudskiego 28
55-200 Oława**

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**DS. POZYSKIWANIA FIANSOWYCH ŚRODKÓW
ZEWNĘTRZNYCH**

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- wykształcenie wyższe oraz minimum dwa lata stażu pracy na stanowisku związanym z pozyskiwaniem finansowych środków zewnętrznych lub z inwestycjami,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- prawo jazdy kategorii B,
- znajomość procedur aplikacyjnych i rozliczania dotacji, umiejętność ich interpretacji oraz wykorzystania do wykonywanych zadań.

2. Wymagania dodatkowe :

- znajomość ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych i Kodeksu postępowania administracyjnego
- praktyczna znajomość obsługi programów komputerowych: Excel, Word, generatory wniosków
- znajomość zasad planowania i realizowania inwestycji
- doświadczenie w pracy w samorządzie
- udokumentowane ukończone formy doskonalenia zawodowego z zakresu UE i pozyskiwania środków pozabudżetowych
- umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, sumienność, rzetelność, dobra organizacja czasu pracy.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- przygotowanie i występowanie z wnioskami w sprawie pozyskania środków pomocowych z Unii Europejskiej i innych źródeł
- współpraca z instytucjami wspierającymi działania na rzecz pozyskiwania funduszy z Unii Europejskiej oraz innych funduszy zewnętrznych
- inicjowanie udziału Gminy w otwartych konkursach i programach umożliwiających ubieganie się o dotacje z funduszy zewnętrznych
- koordynacja działań związanych z pozyskiwaniem i rozliczaniem zewnętrznych środków finansowych, w tym:
 - * współpraca z referatami urzędu i jednostkami organizacyjnymi gminy na etapie opracowywania strategii, planów, programów rozwojowych gminy, niezbędnych do uzyskania pomocy ze środków pozabudżetowych,
 - * współpraca z w/w na etapie realizacji zadań współfinansowanych ze środków pozabudżetowych,

- * współpraca z referatami urzędu i jednostkami organizacyjnymi w zakresie przygotowywania prognoz budżetowych i montażu finansowego dla przedsięwzięć inwestycyjnych planowanych do dofinansowania ze środków pozabudżetowych,
- * współpraca z merytorycznymi pracownikami w sporządzaniu wniosków o środki pomocowe z Unii Europejskiej, inne środki zewnętrzne oraz ich rozliczanie,
- stały kontakt z instytucjami zarządzającymi i wdrażającymi programy operacyjne, monitorowanie zmian procedur związanych z naborem i realizacją projektów współfinansowanych z Unii Europejskiej
- przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej projektów inwestycyjnych planowanych do dofinansowania ze środków pozabudżetowych
- administrowanie złożonym wnioskiem o dofinansowanie projektów funduszy zewnętrznych, na etapie ubiegania się o dofinansowanie i na etapie jego realizacji
- koordynacja działań związanych z rozliczaniem finansowym projektów inwestycyjnych ze środków pozabudżetowych
- obsługa kontroli prowadzonych przez instytucję nadzorującą realizację dofinansowania projektów
- sporządzanie kwartalnych, rocznych i końcowych sprawozdań dotyczących realizowanych inwestycji z finansowaniem
- gromadzenie oraz udostępnianie organizacjom i podmiotom gospodarczym informacji z zakresu możliwości skorzystania z różnych funduszy pomocowych
- uczestnictwo w szkoleniach, warsztatach w zakresie pozyskiwania funduszy zewnętrznych.

4. Wymagane dokumenty :

- życiorys (CV), list motywacyjny,
- kopie dokumentów poświadczające wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, staż pracy,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Urząd Gminy Oława danych osobowych uczestnika w celach związanych z naborem,
- oświadczenie o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych i z pełni praw publicznych.

Dokumenty muszą być własnoręcznie podpisane przez kandydata. Niepodpisanie dokumentów spowoduje odrzucenie oferty. Kserokopie dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

5. Termin, miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Oława, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na stanowisko ds. POZYSKIWANIA FINANSOWYCH ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH, w terminie do dnia **29.07.2022 r. do godz. 12⁰⁰** .

Dokumenty można również przesać na adres: Urząd Gminy, pl. M.J. Piłsudskiego 28, 55-200 Oława, w tym przypadku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu dokumentów - nie będą rozpatrywane.

6. Warunki Pracy:

Stanowisko pracy mieści się na II piętrze budynku przy pl. M.J. Piłsudskiego 28, praca przy komputerze pow. 4 godz. dziennie, wyjazdy służbowe po terenie i poza terenem Gminy Oława.



7. Inne informacje :

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Oława, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz.Urz.. UE L Nr 119, s. 1 w celach rekrutacyjnych.*

Zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t.Dz.U. z 2022, poz.530) informuję, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze tut. Urząd nie osiągnął wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych określonego w ustawie o rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, tj. co najmniej 6%.

WÓJT
GMINY OŁAWA
Artur Bożkowski