

Imprezy masowe

Gmina Oława

Od dnia 1 sierpnia 2009 r. obowiązuje nowa ustawa o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20 marca 2009 r. (Dz.U. 2009 nr 62 poz. 504).

Procedura ubiegania w celu uzyskania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.

Zgodnie z art. 24 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (tekst jedn. z 2009r. Dz. U. Nr 62, poz. 504) organizator imprezy masowej, nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy, jest obowiązany wystąpić:

- ☞ do wójta, burmistrza lub prezydenta miasta (organy wydające zezwolenie) właściwego ze względu na miejsce przeprowadzenia imprezy, z wnioskiem **o wydanie zezwolenia** na przeprowadzenie imprezy masowej.
- ☞ do Komendanta Powiatowego Policji, Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej, Dyrektora Pogotowia Ratunkowego, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, z wnioskiem **o wydanie opinii** o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach.
- ☞ do Komendanta oddziału Straży Granicznej **z powiadomieniem** (w przypadku przeprowadzania imprezy masowej w strefie nadgranicznej);
- ☞ Komendanta terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej **z powiadomieniem** (w przypadku przeprowadzania imprezy masowej na terenach będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej).

UWAGA!

Opinie w/w organów należy dostarczyć nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej;

Do wniosku o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej organizator załącza:

1. Graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem, zawierający:
 - a. oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,
 - b. oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,
 - c. oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
 - d. informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów;
2. Instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej, (w/w instrukcję należy dostarczyć niezwłocznie, jednak nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej);
3. Terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych – w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie;

4. Informację o:
 - a. liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej,
 - b. przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - c. liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej;
5. Osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa, w tym jego dane obejmujące: imię, nazwisko, numer PESEL, numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer i datę wydania licencji pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia;
6. Informacje o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej – w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka;
7. Informację o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk;
8. Informację o powiadomieniu Straży Granicznej lub Żandarmerii Wojskowej (*w przypadku przeprowadzania imprezy masowej na terenach będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej*).

Wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej składa się w Gminnym Centrum Informacji, w budynku Urzędu Gminy Oława przy Pl. M.J. Piłsudskiego 28 w Oławie pok. nr 1.

Opłaty związane z uzyskaniem zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej :

Od dnia 1 stycznia 2007r. obowiązuje nowa ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006r., Nr 225, poz. 1635).

Opłata skarbową za wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej wynosi 82 zł

Zgodnie z tą regulacją opłacie skarbowej nie będą podlegały między innymi: podania (żądania, wnioski, zażalenia, odwołania) i załączniki do podań, weksle i dokumenty zawierające oświadczenie woli poręczyciela. Ponadto zgodnie z nową ustawą zmienił się sposób wnoszenia opłaty skarbowej.

Opłatę skarbową można uiścić:

- gotówką w **kasie Urzędu Gminy Oława**;
- bezgotówkowo na rachunek bankowy:
Bank Spółdzielczy w Oławie nr 44 9585 0007 0010 0003 4340 0030

Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej należy dostarczyć w chwili złożenia wniosku w sprawie wydania zezwolenia.

W przypadku opłaty bezgotówkowej na przelewie należy dokładnie oznaczyć dane wpłacającego oraz tytuł z jakiego powstało zobowiązanie np. opłata skarbową za wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.

Termin załatwienia sprawy:

Wójt Gminy Oława wydaje zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej albo odmawia jego wydania w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia imprezy masowej.

Tryb odwoławczy:

W przypadku odmowy wydania zezwolenia odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego we Wrocławiu.

Samorządowe Kolegium Odwoławcze rozpatruje odwołanie w terminie 4 dni od dnia jego wniesienia. Odwołanie od decyzji nie wstrzymuje jej wykonania.

Kontrola imprez:

Przedstawiciel Wójta Gminy Oława, na podstawie imiennego upoważnienia, może kontrolować zgodność przebiegu imprezy z warunkami określonymi w zezwoleniu. W przypadku stwierdzenia **niespełnienia** przez organizatora imprezy masowej **warunków określonych w zezwoleniu**, uprawniony przedstawiciel Wójta Gminy Oława wydaje decyzję o przerwaniu imprezy masowej, nadając jej rygor natychmiastowej wykonalności.

W przypadku stwierdzenia **naruszenia warunków bezpieczeństwa** w trakcie imprezy masowej, na wniosek

Przedstawiciela Policji lub Straży Pożarnej, może zostać ona przerwana.

Wójt wydaje decyzję o zakazie przeprowadzenia imprezy masowej, jeżeli po wydaniu zezwolenia stwierdzi, że zostały naruszone warunki bezpieczeństwa dające podstawę do jego wydania.

Przepisy karne:

Kto organizuje imprezę masową bez zezwolenia lub niezgodnie z warunkami określonymi w zezwoleniu lub przeprowadza imprezę wbrew zakazowi podlega grzywnie nie mniejszej niż 240 stawek dziennych, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Kto, organizując imprezę masową, nie zachowuje warunków bezpieczeństwa, podlega grzywnie nie mniejszej niż 189 stawek dziennych.

Formularze

(pliki do pobrania w formacie PDF i doc)

- Wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej,
- Zgoda właściciela obiektu,
- Oświadczenie o hałasie,
- Adresy służb.